

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**

TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCIÓN EXENTA N°282**

LUGAR Y FECHA : **COYHAIQUE, 08 de septiembre de 2023.**

EMISOR : **DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN**

**VISTOS :**

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35, de 2017; el artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 y 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 71/2021, que delega facultades; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y las solicitudes de los funcionarios.

**RESUELVO:**

1.- Ténganse por autorizados el cometido funcionario que se indica, realizado por la persona que se individualiza:

**A.- NOMBRE** : **CLAUDIO BETANCOUR MORALES, RUN 12.667.433-3 Profesional, grado 12° EUS, Suplencia Interna.**

DEPENDENCIA : **Coordinación de Bibliotecas Pública Region de Aysén**

LUGAR : **PUERTO AYSÉN**  
DESDE : **06/09/2023**  
HASTA : **06/09/2023**

TIENE DERECHO A VIÁTICOS **NO**  
\* N° de días con pernoctar al 100%: **00**  
\* N° de días con pernoctar al 50%: **00**  
\* N° de días sin pernoctar al 40%: **00**

LUGAR : **VALLE SIPMSON**  
DESDE : **07/09/2023**  
HASTA : **07/09/2023**

TIENE DERECHO A VIÁTICOS **NO**  
\* N° de días con pernoctar al 100%: **00**  
\* N° de días con pernoctar al 50%: **00**  
\* N° de días sin pernoctar al 40%: **00**

TIENE DERECHO A  
\* Anticipo de viáticos : **00%**  
\* Pasajes de ida y vuelta : **NO**  
\* Medio de Movilización : **Vehículo Institucional**

MOTIVO : **Visita Bibliotecas**

2.- El presente Cometido Funcionario no irroga gastos para el Servicio.

Anótese y Comuníquese  
POR ORDEN DE LA DIRECTORA NACIONAL



**JOSÉ MANSILLA CONTRERAS**  
**DIRECTOR (S) REGION DE AYSÉN**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Distribución

1c.: Archivo DR AYSÉN

1c. Unidad de Administración de Personas