

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**

TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCIÓN EXENTA N°272**

LUGAR Y FECHA : **COYHAIQUE, 04 de septiembre de 2023.**

EMISOR : **DIRECCIÓN REGIONAL AYSEN**

**VISTOS :**

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35, de 2017; el artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 y 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 71/2021, que delega facultades; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y las solicitudes de los funcionarios.

**RESUELVO:**

1.- Ténganse por autorizados el cometido funcionario que se indica, realizado por la persona que se individualiza:

**A.- NOMBRE** : **CLAUDIO BETANCOUR MORALES**, RUN 12.667.433-3 Profesional, grado 12° EUS, Suplencia Interna.

**DEPENDENCIA** : Coordinación de Bibliotecas Pública Region de Aysén

**LUGAR** : VALLE SIMPSON

**DESDE** : 04/09/2023

**HASTA** : 04/09/2023

**TIENE DERECHO A VIÁTICOS** NO

\* N° de días con pernoctar al 100%: 00

\* N° de días con pernoctar al 50%: 00

\* N° de días sin pernoctar al 40%: 00

**TIENE DERECHO A**

\* Anticipo de viáticos : 00%

\* Pasajes de ida y vuelta : NO

\* Medio de Movilización : Bibliobús

**MOTIVO** : Automatización Biblioteca Filial de Valle Simpson.

2.- El presente Cometido Funcionario no irroga gastos para el Servicio.

Anótese y Comuníquese  
POR ORDEN DE LA DIRECTORA NACIONAL



**JOSÉ MANSILLA CONTRERAS**  
**DIRECTOR (S) REGION DE AYSEN**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Distribución

1c.: Archivo DR AYSEN

1c. Unidad de Administración de Personas