

**COMETIDO FUNCIONARIO**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°30**

**SANTIAGO, 22 de enero de 2024**

**VISTOS:**

El artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 Y N° 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 1431/2023 que delega facultades, Resolución Exenta N°2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y la solicitud de la funcionaria que consta con el debido registro electrónico.

**RESUELVO:**

1.- Téngase por autorizado el cometido funcionario que se indica, realizado por la funcionaria que se señala:

NOMBRE : **CATISIS CRISTINA LOBOS ALCOTA**, RUN N° 12.568.507-2, Directivo, grado 6° EUS, Planta,

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN REGIONAL DE ATACAMA

DESDE : 22.01.2024

HASTA : 24.01.2024

TIENE DERECHO A VIÁTICOS : NO

\* N° de días con pernoctar al 100%: 00

\* N° de días con pernoctar al 50%: 00

\* N° de días sin pernoctar al 40%: 00

LUGAR : **DIEGO DE ALMAGRO**

MOTIVO : Realizar visita técnica y reuniones con Codelco-OTR -consejeros por situación de declaratoria Potrerillos ad portas de finalizar.

TIENE DERECHO A

\* Anticipo de viáticos : 00%

\* Pasajes de ida y vuelta : NO

\* Medio de Movilización : NO APLICA

2.- El presente cometido funcionario no irroga gastos para el Servicio.

Anótese y Comuníquese  
POR ORDEN DE LA DIRECTORA



**GASTÓN HUÍDOBRO JARAMI**  
Jefe (S)

Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

BCC.vam.-  
Distribución

- 1c. Departamento Gestión y Desarrollo de Personas
- 1c. Dirección Regional de Atacama
- 1c. Unidad de Administración de Personas
- 1c. Funcionaria