

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**

TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCIÓN EXENTA N°326**

LUGAR Y FECHA : **COYHAIQUE, 07 de agosto de 2024.**

EMISOR : **DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN**

**VISTOS :**

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35, de 2017; el artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 y 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; las Resoluciones Exentas Nos 1428 de 2023, y 1222 de 2024, que delega facultades y asigna funciones directivas, respectivamente, ambas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y las solicitudes de los funcionarios.

**RESUELVO:**

1.- Ténganse por autorizado el cometido funcionario que se indica, realizado por la persona que se individualiza:

**A.- NOMBRE** : **MARCOS ALMONACID RIVERA**, RUN 12.540.638-6 Profesional, grado 12° EUS, Contrata.

**DEPENDENCIA** : **COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICA REGION DE AYSÉN**

**LUGAR** : **VILLA ORTEGA**

**DESDE** : **02/07/2024**

**HASTA** : **02/07/2024**

**TIENE DERECHO A VIÁTICOS** NO

\* N° de días con pernoctar al 100%: 00

\* N° de días con pernoctar al 50%: 00

\* N° de días sin pernoctar al 40%: 00

**TIENE DERECHO A**

\* Anticipo de viáticos : 00%

\* Pasajes de ida y vuelta : NO

\* Medio de Movilización : BIBLIOBUS

**MOTIVO** : Recuperación y prestamos de cajas viajeras, Fomento Lector.

2.- El presente Cometido Funcionario no irroga gastos para el Servicio.

Anótese y Comuníquese  
POR ORDEN DE LA DIRECTORA NACIONAL



**JOSÉ VALERIANO MANSILLA CONTRERAS**  
**DIRECTOR REGIONAL (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**  
**REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**

Distribución

1c.: Archivo DR AYSÉN

1c. Unidad de Administración de Personas