

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**

TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCION EXENTA N° 854**

LUGAR Y FECHA : **SANTIAGO/ OCTUBRE 28 DE 2024**

EMISOR : **CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES**

VISTOS :

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35, de 2017; el artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 y N° 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; Exenta N° 556/2023 que delega facultades en el Secretario Técnico del Consejo de Monumentos Nacionales y sus subrogantes; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa.

RESUELVO:

1.- Autorizar el cometido funcionario que se señala, realizado por la persona que se menciona:

NOMBRE : **JAVIERA ANDREA FERNÁNDEZ TOLEDO, RUN**
Honorarios, asimilado a grado 14° EUS, en la Dirección Regional Los Ríos de la Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales.

DEPENDENCIA : **CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES**

DESDE : **28.10.2024**

HASTA : **29.10.2024**

TIENE DERECHO A VIÁTICOS : **SI**

* N° de días con pernoctar al 100% : **01**

* N° de días con pernoctar al 50% : **00**

* N° de días sin pernoctar al 40% : **01**

2.- MOTIVO : **Reunión de presentación del equipo territorial de Consulta Indígena Pilmaiquén.-**

LUGAR : **RÍO BUENO.**

3.- TIENE DERECHO A

* Anticipo de viáticos : **00%**

* Pasajes de ida y vuelta : **NO**

* Medio de Movilización : **Vehículo Fiscal DR Los Ríos.**

4.- Impútese el gasto que corresponda al Subtítulo 21-03-001, al Subtítulo 22-03-001 y al Subtítulo 22-08-007, del presupuesto de CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES, del año presupuestario vigente.

Anótese y comuníquese
POR ORDEN DE LA DIRECTORA

FERNANDA LATHROP VALENZUELA
SECRETARÍA TÉCNICA (S)
CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio



SOLICITUD COMETIDO FUNCIONARIO

Fecha

28	10	24
----	----	----

DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A:

Nombre completo	Javiera Andrea Fernández Toledo					
RUT		Teléfono	978924927	Correo	javiera.fernandez.toledo@gmail.com	
Estamento	Honorarios	Grado		E.U.S.	Cal. Jurídica	
Unidad de trabajo	Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales					
Región	Los Ríos	Jefatura Directa	Erwin Brevis			

DETALLE DE LA SOLICITUD

Indique según corresponda:

Destino:	Río Bueno	Total días solicitados	2		
Desde	28 10 24	Hasta	29 10 24		
N° días con pernoctar	1	N° días sin pernoctar	1		
Medio de Transporte:	Bus	Avión	Tren	Otro	Auto

Motivo:

Reunión de presentación del equipo territorial de Consulta Indígena Pilmaiquén.

Observaciones:

Los asistentes del Consejo de Monumentos Nacionales a esa reunión fueron Erwin Brevis, Gabriel Nachar, Arnaldo Alarcón, Rodrigo Valenzuela y Javiera Fernández.

NOMBRE Y FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA JEFA DE RRHH

Importante:

- Toda solicitud de cometido funcionario deberá ser enviada con **5 días hábiles** de anticipación a la fecha de salida para su oportuna tramitación, salvo en casos excepcionales y debidamente justificados.
- Todo cometido funcionario que no se cumpla en la fecha autorizada debe ser informado a este departamento dentro de las **48 horas** posteriores a la solicitud.