

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**

TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCIÓN EXENTA N° 322**

LUGAR Y FECHA : **Santiago, 19 de junio del 2023**

EMISOR : **Archivo Nacional, Región Metropolitana**

VISTOS:

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35, de 2017; el artículo 78 del DFL N°29, de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 y 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N°19.799, de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; la Resolución Exenta N° 2865/2004, que delega facultades; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y las solicitudes de los funcionarios.

RESUELVO:

1.- Ténganse por autorizado el cometido funcionario que se indica, realizado por la persona que se individualiza:

A.- NOMBRE : **CECILIA CATRILEO MUÑOZ, TECNICO G° 12, PLANTA**

DEPENDENCIA : **Archivo Nacional**

DESDE : **27-06-2023**

HASTA : **29-06-2023**

TIENE DERECHO A VIÁTICOS **NO**

* N° de días con pernoctar al 100%: **00**

* N° de días con pernoctar al 50%: **00**

* N° de días sin pernoctar al 40%: **00**

LUGAR : **ALGARROBO**

MOTIVO : **Rendición de la Comisión Revisora de Cuentas de la Asociación ANFUPATRIMONIO, que se llevará a cabo en la Región de Valparaíso (Algarrobo).**

TIENE DERECHO A

* Anticipo de viáticos : **00%**

* Pasajes de ida y vuelta : **NO**

* Medio de Movilización : **NO APLICA**

2.- El presente cometido funcionario no irroga gastos para el Servicio.

Anótese, Comuníquese y Regístrese en SIAPER RE
POR ORDEN DE LA DIRECTORA NACIONAL

Emma Zelmira

Firmado digitalmente por
Emma Zelmira María De Ramon

María De Ramon

Fecha: 2023.06.19 17:57:41

EMMA DE RAMÓN ACEVEDO

DIRECTORA

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

EDRA/PMS/MVS/rva/mrr

Distribución:

1c.: Archivo Nacional

1c.: Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas- SERPAT

1c: Oficina de Partes y Gestion Documental - AN