

MATERIA : **COMETIDO FUNCIONARIO**
TIPO DE DOCUMENTO : **RESOLUCIÓN EXENTA N° 314**
LUGAR Y FECHA : **Santiago, 03 de diciembre de 2024**
EMISOR : **BIBLIOTECA DE SANTIAGO**

VISTOS:

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L N° 35 de 2017; el artículo 78 de la Ley N° 18.834; los DFL. N° 262/1977, N° 1363/1991 y Decreto Exento N°90/2018, todos de Hacienda; la Resolución N° 6/2019 Y N° 11/2019, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N°56/2013, que delega facultades; la Resolución Exenta N° 2588/2002, que crea la Intranet Administrativa y la solicitud de la funcionaria/o que consta en el debido registro electrónico.

RESUELVO:

1.- Ténganse por autorizado el cometido funcionario que se indica, realizado por la persona que se individualiza:

A.- NOMBRE : **DAISSY HERRERA TORO, RUT: 09.261.957-5, Planta**
DEPENDENCIA : **BIBLIOTECA DE SANTIAGO**
DESDE : **02.12.2024**
HASTA : **02.12.2024**

TIENE DERECHO A VIÁTICOS : **NO**
*** N° de días con pernoctar al 100%:** : **00**
*** N° de días con pernoctar al 50% :** : **00**
*** N° de días sin pernoctar al 40% :** : **00**

LUGAR : **RECOLETA/SANTIAGO**

MOTIVO : **Visita Inspectiva o de Fiscalización**
TIENE DERECHO A
*** Anticipo de viáticos** : **NO**
*** Pasajes de ida y vuelta** : **00%**
*** Medio de Movilización** : **NO**

2.- El presente cometido funcionario no irroga gastos para el servicio.

Anótese y Comuníquese
POR ORDEN DE LA DIRECTORA NACIONAL



MARCELA VALDÉS RODRÍGUEZ
DIRECTORA BIBLIOTECA DE SANTIAGO
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

MVR/rrg
Distribución:
1c. Archivo