

## RESOLUCIÓN EXENTA N° 149

SANTIAGO, 28 DE DICIEMBRE DE 2020

### VISTOS:

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35, de 2018, que regula materias referidas en el artículo 1°, 6° y 7° de la mencionada ley y el D.F.L. N° 5.200, de 1929, ambos del Ministerio de Educación; el Decreto 236, de fecha 14 de octubre de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Convenio N° 169, sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo; la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 1754, de 03 de octubre de 2019, y 451 de 20 de marzo de 2020, ambas de este Servicio; el Dictamen N° 3610/20, de la Contraloría General de la República;

### CONSIDERANDO:

1. Que, según lo previsto en el artículo 2° de la Ley N° 21.045, el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño, formulación e implementación de políticas, planes y programas para contribuir al desarrollo cultural y patrimonial armónico y equitativo del país en toda su diversidad, reconociendo y valorando las culturas de los pueblos indígenas, la diversidad geográfica y las realidades e identidades regionales y locales, conforme a los principios contemplados en dicha ley.
2. Que, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 1, 4, y 27 del artículo 3° de la misma Ley, el Ministerio tiene por funciones y atribuciones, promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; promover y colaborar en el reconocimiento y salvaguardia del patrimonio cultural indígena, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del Ministerio.
3. Que, en aplicación de lo dispuesto en la Ley N° 21.192, que Aprueba Presupuestos para el Sector Público para el año 2020, se faculta al Servicio Nacional del Patrimonio para financiar con cargo a dicha glosa presupuestaria, programas y proyectos de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura, en especial a aquellos referidos a la difusión, capacitación, formación y encuentros de intercambio en cada una de las regiones, según lo establecido en la Resolución N° 310, de 2016, del ex Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.
4. Que, la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, ejecuta el **Programa Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas**, cuyo fin es contribuir desde un enfoque de derechos y territorial a la revitalización y fomento de las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y tribales del país, desconcentrado en 15 regiones del país.
5. Que, la Subdirección de Pueblos Originarios realizó 2 Diálogos de Seguimiento con representantes indígenas del pueblo Mapuche, durante el año 2019, en la Región de La

Araucanía, con el objetivo de elaborar de forma participativa el Plan de Revitalización Cultural Regional para los años 2018-2020.

6. Que, como resultado de estos encuentros se definieron, entre otras líneas de trabajo, la Línea de **Revitalización del Patrimonio Cultural Mapuche**, específicamente en la Sub Línea de Artes, Oficios y Saberes Tradicionales Mapuche, con la finalidad de impulsar el aprendizaje y conocimiento del patrimonio cultural del pueblo Mapuche.
7. Que, para continuar con la implementación de las Líneas señaladas, durante el año 2020 se realizará un convenio de colaboración con transferencia de recursos para la ejecución de las actividades acordadas por las comunidades del territorio.
8. Que, por su parte, la Corporación Centro de Estudios para la Educación el Riesgo Social y el Derecho u hoja viva, es una corporación sin fines de lucro que tiene por finalidad participar en procesos de defensa de derechos para jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, adultos, indígenas, extranjeros y discapacitados velando por el pleno cumplimiento de un debido procesos penal legal y justo; prestar asesoría técnica y educativa a establecimientos educacionales con el propósito de iniciar y sostener o culminar procesos de mejoramiento educativo, entre otros.
9. Que, para cumplir con lo anteriormente mencionado, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Corporación Centro de Estudios para la Educación el Riesgo Social y el Derecho u hoja viva, celebraron un Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades para implementar conjuntamente la Línea de **Revitalización del Patrimonio Cultural Mapuche**.
10. Que, a partir del día 19 de marzo de 2020 rige en todo Chile por un plazo de 270 días un Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe debido a la Pandemia provocada por el virus COVID-19, por lo que se ha permitido por la Contraloría General de la República y este Servicio, a través de la Resolución N° 451 de 2020, tramitar los actos administrativos de manera remota y con firmas digitales simples.
11. Que, en consecuencia, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades suscrito entre ambas instituciones.

#### RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el convenio de colaboración con transferencia de recursos suscrito entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, R.U.T. N° 60.905.000-4, en adelante “el Servicio” y la **Corporación Centro de Estudios para la Educación el Riesgo Social y el Derecho** o también llamada **Hoja Viva**, R.U.T. N° 65.165.309-6, en adelante “la Corporación”, con fecha 14 de diciembre, mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$6.000.000.-** (seis millones de pesos) la Corporación, para financiar sus servicios y actividades, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:

#### CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Y

CORPORACIÓN HOJA VIVA

En Santiago, a 14 de diciembre, comparecen: el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, RUT N° 60.905.000-4, representado por su Subdirector Nacional de Pueblos Originarios, don **JOSÉ ANCAN JARA**, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], con domicilio en Nueva York 80, piso 8, comuna de Santiago, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN EL RIESGO SOCIAL Y EL DERECHO U HOJA VIVA**, en adelante “la Corporación”, R.U.T N° 65.165.309-6, representado para estos efectos por doña **LUZ ELIANA ALCA TURRA**, cédula de identidad N° [REDACTED], ambas domiciliadas para efectos de este convenio en General Mackenna 593, Temuco, Región de La Araucanía, se celebra el siguiente Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:

#### ANTECEDENTES:

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es promover el conocimiento, la creación, la recreación y la apropiación permanente del patrimonio cultural y la memoria colectiva del país, contribuyendo a los procesos de construcción de identidades y al desarrollo de la comunidad y de su inserción en la academia internacional. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.

Por la otra, la Corporación Centro de Estudios para la Educación el Riesgo Social y el Derecho u Hoja Viva, es una corporación sin fines de lucro que tiene por finalidad participar en procesos de defensa de derechos para jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, adultos, indígenas, extranjeros y discapacitados velando por el pleno cumplimiento de un debido procesos penal legal y justo; prestar asesoría técnica y educativa a establecimientos educacionales con el propósito de iniciar y sostener o culminar procesos de mejoramiento educativo, entre otros.

#### PRIMERO: MARCO DE COLABORACIÓN Y OBJETIVOS DEL CONVENIO.

##### **Objetivos Generales:**

Realizar una serie de estudios con el objetivo de contribuir a la identificación de sitios de significación cultural y/o histórica en el territorio de Putuwe, de la comuna de Villarrica, y en el territorio de Loncofilo, de la comuna de Curarrehue, en la región de La Araucanía, además de la realización de un estudio preliminar de la Sustracción del «Chemamüll de Quinquer»: 1896, actualmente en exhibición en el museo de París.

Por último, se trabajará para colaborar en la elaboración de “Buenas Prácticas” para prevenir vulneraciones de derechos culturales indígenas, en coordinación con la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, la que estará a cargo de este proceso.

##### **Objetivos Específicos:**

- Elaborar participativamente con las comunidades, un informe sobre sitios de significación cultural y/o histórica en territorio **Putuwe de la comuna de Villarrica**, y en el territorio **Loncofilo, de la comuna de Curarrehue**. Este informa implicará identificar, caracterizar, georeferenciar y fotografiar los sitios que sean identificados en el territorio con la participación de personas y comunidad de cada territorio.

- Estudio sobre la **Sustracción del «Chemamüll de Quinquer»: 1896**. Comprende la realización de un estudio preliminar que contempla las siguientes actividades:
  1. Revisión documental y bibliográfica sobre el hecho específico de la sustracción del chemamüll, su entorno y el trasfondo de la época.
  2. Notas sobre la importancia del chemamüll en la cultura mapuche.
  3. Derechos y experiencia comparada en materia de repatriación de piezas etnológicas, arqueológicas y paleontológicas vinculadas a pueblos indígenas. Se incluirá un esbozo de estrategia local, nacional e internacional con el objetivo de ver posibilidades de repatriar el chemamüll actualmente en exhibición en el museo de París.
- Colaborar en la elaboración de **Buenas Prácticas para prevenir vulneraciones de derechos culturales indígenas**. Este trabajo liderado por la Subdirección, se llevará cabo junto con las carreras de Arquitectura y Arte y Diseño de la Universidad Católica de Temuco. En el marco de la prevención de la apropiación cultural indígena, se elaborará en conjunto con la Universidad Católica de Temuco las "Buenas Prácticas para la prevención de la apropiación cultural indígena, u otro tipo de vulneraciones". Este documento estará dirigido a los estudiantes y docentes de dicha casa de estudio. Este proyecto, cuenta con 2 etapas, la primera durante diciembre de 2020: corresponde al levantamiento del comité interno bipartito Universidad Católica de Temuco y la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, con invitados/as pertenecientes al pueblo Mapuche, con destacada trayectoria en patrimonio cultural mapuche, entre otras actividades. La segunda etapa, se llevará a cabo durante el en el primer semestre de 2021, con un producto final de difusión pública, previa edición, impresión y lanzamiento.

#### **SEGUNDO: DEL APORTE AL CONVENIO.**

Por el presente Convenio, el Servicio se obliga a transferir a la Corporación la suma única y total de **\$6.000.000.- (seis millones de pesos)**, en una sola cuota, mediante transferencia electrónica de dinero o vale vista bancario a nombre de la Corporación Centro de Estudios para La Educación el Riesgo Social y el Derecho u Hoja Viva, Rut: 65.165.309-6, dentro del año presupuestario 2020, suma que se entregará una vez que se encuentre completamente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente Convenio de Colaboración, Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades. Cabe señalar que **el presente convenio no considera pagos de overhead institucional, ni fines de lucro**, debiendo destinarse la suma transferida exclusivamente para la realización en conjunto de las actividades del Programa Fomento y Difusión del Arte y las Culturas de Pueblos Indígenas, específicamente para los objetivos específicos de este convenio, según se detalla a continuación:

- a) Gastos de producción como arrendamiento de espacios, traducción, gastos en materiales de oficina e insumos para las investigaciones y todo desembolso necesario para el correcto desarrollo de las mismas, incluido el pago de honorarios asociados y sus respectivos impuestos.
- b) Traslados y/o alimentación de ser necesarios, tanto de investigadores, supervisores de las actividades, autoridades tradicionales y participantes, así como de relatores, cultores, etc.
- c) Honorarios para servicios prestados por investigadores, cultores, coordinadores, contadores, diseñadores, registro de actividades, sistematización y actividades de intercambio y promoción y difusión del proceso.

Por su parte, la Corporación prestará la siguiente colaboración:

- Será organización receptora y administradora de los fondos del Convenio de Colaboración con el SNPC.
- Contribuirá en la organización, coordinación y difusión de las actividades de la investigación.
- Coordinará la ejecución de una reunión de evaluación entre los representantes territoriales, una vez terminada cada actividad, en cuanto a la rendición y los resultados.
- Contribuirá con equipamiento y gastos de oficina para los investigadores.
- Gestión de espacios de reunión (txawün) cuando se necesiten.
- Asesoría intercultural y gestión territorial.

### **TERCERO: OBLIGACIONES Y COLABORACIÓN DE LAS PARTES.**

#### **1. Compromisos, obligaciones y colaboración del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural:**

- Efectuar la transferencia a la Corporación Hoja Viva, en una sola cuota la suma única y total de **\$6.000.000.- (cuatro millones de pesos)**, con el fin de financiar los gastos destinados a la ejecución del Plan de Revitalización Cultural Indígena del año 2020 a través de las actividades consideradas en la cláusula primera de este convenio.
- Participar en las distintas instancias de cooperación y/o consultas que la Corporación solicite, tanto a nivel nacional como regional, a objeto de apoyar el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades contenidas en las Líneas de Priorización del Plan de Revitalización Cultural Indígena.
- Definir una contraparte que represente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en instancias de coordinación general del convenio con la Corporación, que para efectos de este convenio será **Luis Penchuleo Morales**, encargado regional de La Araucanía de la Subdirección de Pueblos Originarios.
- Entregar a la Corporación los lineamientos técnicos para la implementación de las actividades que son materia del presente Convenio.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural facilitará a la Corporación el contacto con las organizaciones y/o asociaciones para el desarrollo de las actividades dando énfasis a las instancias de participación colectiva, cuando así se requiera. En específico, será el Encargado Regional de la Subdirección de Pueblos Originarios quien apoyará tanto la facilitación de encuentros, reuniones y talleres, como en las convocatorias correspondientes.
- Cuando corresponda, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural pondrá a disposición de la Corporación toda la documentación disponible para el desarrollo de las actividades.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural realizará los acompañamientos técnicos, monitoreos, supervisiones, y demás obligaciones que se desprendan del presente instrumento, y en particular orientará a la Corporación acerca de las rendiciones de cuentas, informe de actividades y demás consultas que surjan a partir de la firma del presente Convenio, cuando ésta lo solicite.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, revisará los informes que la Corporación entregue según lo convenido y de acuerdo a la temporalidad y plazos acordados en reunión de ajuste metodológico dado entre las partes, previa propuesta emanada desde el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

- Prestar colaboración en la convocatoria a las organizaciones, asociaciones y/o comunidades, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las comunidades y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las comunidades.

## 2. Compromisos, obligaciones y colaboración de la Corporación Centro de Estudios para La Educación el Riesgo Social y el Derecho u Hoja Viva

- La Corporación prestará toda la colaboración en la ejecución de las actividades de este convenio, impulsando y participando activamente en contribuir e implementar con pertinencia cultural las actividades definidas en las Líneas Priorizadas y la Subdirección de Pueblos Originarios del Servicio del Nacional del Patrimonio Cultural.
- Elaborar y entregar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través del encargado regional de Pueblos Originarios, una rendición de cuentas trimestral de los gastos efectuados con cargo a los recursos entregados, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los documentos originales que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N° 30, del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace.
- La Unidad de Convenios del Servicio deberá pronunciarse, respecto la rendición, ya sea aprobándola o señalando observaciones, lo cual deberá ser debidamente notificado a la Corporación; la Corporación tendrá un plazo de 10 días para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el aviso de la o las observaciones. Una vez revisada y aprobada la rendición, ésta será remitida a la Unidad de Contabilidad del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio, por vía oficial, para su contabilización y rebaja de sistema contable, si así procediere.
- Elaborar las rendiciones de cuentas de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1 al presente convenio, debiendo tomar contacto con la Subdirección de Pueblos Originarios, para recibir instrucciones respecto a la confección de las rendiciones.
- Entregar un informe completo de las actividades realizadas a raíz de este convenio de colaboración. Este informe debe ser entregado al Encargado Regional junto con el informe financiero final. Este informe debe contener todos los medios verificadores posibles para acreditar el correcto uso de los recursos públicos entregados.
- Gestionar el uso de espacios, recursos humanos y logística en general, incluida su gestión administrativa para la implementación de actividades en el marco del Programa Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de Pueblos Indígenas y particularmente para los objetivos específicos de este convenio.
- Definir como contraparte, que represente a la Corporación, en la coordinación y mesas técnicas, a Luz Eliana Alca Turra, con la finalidad de facilitar el desarrollo del Programa en la región y particularmente la transferencia de competencias a la Corporación, quien debe emitir un informe después de cada reunión de trabajo.
- Apoyar en la promoción y difusión de contenido, convocatorias, inscripciones y en lo que se requiera en lo respectivo a lo que confiere al presente convenio por los medios que se estime conveniente.

- La Corporación definirá una o varias contrapartes para la coordinación técnica y administrativa con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, según se requiera.
- La Corporación se compromete a resguardar toda información susceptible de ser contenida en la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

### 3. Compromisos y obligaciones recíprocas

Para el correcto desarrollo y ejecución de las actividades y productos mencionados con anterioridad, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Corporación se comprometen a:

- Trabajar de forma coordinada durante el desarrollo de todas las actividades descritas en la cláusula primera del presente Convenio, y mantener absoluta transparencia y fluidez en la entrega de información.
- Revisar y definir de forma conjunta la propuesta de equipo profesional que realice la Corporación, y seleccionar en común acuerdo a quienes conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio.
- Remitir la entrega de los informes de las investigaciones al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural tanto al coordinador/a del Convenio como a las contrapartes que se hayan acordado previamente.
- Realizar al menos tres reuniones entre la Corporación y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. La primera de ajuste metodológico, la segunda de revisión intermedia de las actividades y productos comprometidos y la tercera de presentación de productos finales y de informe de actividades realizadas. Estas reuniones pueden ser por medios telemáticos de ser necesario en el contexto nacional generado por el virus COVID-19.
- Establecer de mutuo acuerdo un protocolo de trabajo con las comunidades involucradas en el que debe quedar establecido el modo cómo participarán y validarán recabada en las distintas etapas del Convenio, lo que quedará debidamente sancionado en su respectiva acta.
- Resguardar toda la información resultante del convenio, según los acuerdos establecidos con las comunidades partícipes del proceso.

### **CUARTO: IMAGEN INSTITUCIONAL, USO DE LOGOS, PLANTILLAS OFICIALES Y CÁPSULAS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE REVITALIZACIÓN.**

En toda acción de difusión, entendiéndose por tal la promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, virales, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este convenio, cuando se trate de material impreso, digital o registros audiovisuales financiados con los aportes entregados, la Corporación **deberá señalar expresamente** que dichas actividades y productos se generan en virtud del presente instrumento y son parte del Plan de Revitalización Cultural Indígena, mediante la utilización de las plantillas oficiales que serán entregadas por la Subdirección y la incorporación de insumos gráficos que hagan referencia al **Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio**, al **Plan de Revitalización Cultural Indígena** de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y a nuestro trabajo sobre el ejercicio de los **Derechos Culturales Indígenas**, de acuerdo al formato que se adjunta como **Anexo 2**.

Las plantillas que serán entregadas contemplan formatos para virales de redes sociales, invitación, comunicados, certificados o diplomas, portadas y contraportadas de publicaciones digitales o impresas, página legal de publicaciones digitales o impresas, cortinas de apertura y cierre para registros audiovisuales.

Las **Cápsulas de Promoción de Actividades de Revitalización** son videos de no más de un minuto que la Corporación, con el apoyo del encargado regional, deberá entregar una vez terminado cada producto o actividad que se realice (libros, talleres, investigaciones, material didáctico, folletos, ferias, encuentros, visitas territoriales, etc.). Las cápsulas deberán expresar el proceso de creación, el objetivo de la actividad y la experiencia final de los y las participantes en el contexto respectivo. Estas breves cápsulas serán compartidas en las Redes Sociales de la Subdirección y siempre deberán contar con la **autorización y el consentimiento informado** de quienes participen.

Todo producto de difusión antes de ser público debe ser **visado previamente** por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Finalmente, toda acción de difusión de las antes comentadas, deberá contar con los consentimientos previos e informados de parte de las organizaciones indígenas, formatos que debe facilitar la o el encargada/o regional.

#### **QUINTO: DERECHOS AUTORALES.**

En el evento que el Convenio comprometa, afecte o incluya total o parcialmente obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual y cuyos titulares de derechos de autor sean personas distintas de Comunidad, ésta será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual, liberando expresamente al Servicio de cualquier responsabilidad para con los autores y entidades que cautelen derechos de esa naturaleza.

Asimismo, se deja constancia que cualquier producto que pueda ser objeto de propiedad intelectual generado a raíz de este convenio, será de propiedad del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, sin perjuicio de que siempre se reconocerá el derecho moral de los autores que participen en su elaboración.

#### **SEXTO: VIGENCIA, PLAZO Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO.**

El presente Convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural que lo aprueba, sin perjuicio que para el mejor cumplimiento de las actividades y productos, éstos pueden comenzar a ser ejecutados a partir de la fecha de suscripción del presente instrumento, sin que ello implique transferencia de recursos, y tendrá vigencia hasta que se cumplan totalmente las obligaciones que emanan del presente acuerdo, o hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe -si corresponde-, el cierre administrativo del presente convenio .

Sin perjuicio de ello, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el último informe de rendición de cuentas respectivo. De esta manera, el plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, **vencerá el 31 de marzo de 2021**, sin perjuicio de que esta fecha puede ser modificadas de oficio por el Servicio, en el contexto de la pandemia generada por el virus COVID-19, lo que deberá ser informado a la Subdirección de Pueblos Originarios con antelación.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

#### **SÉPTIMO: DEL INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.**

El Servicio podrá poner término anticipado al presente convenio, por resolución fundada, en los siguientes casos:

1. Por exigirlo el interés público o a la seguridad nacional, lo que será suficientemente acreditado.
2. Por haber destinado la Corporación el total o parte de los aportes efectuados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en virtud del presente convenio al financiamiento de gastos no contemplados, no relacionados o no autorizados en el mismo.
3. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en este Convenio.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por la Corporación, pudiendo hacer valer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

#### **OCTAVO. GARANTÍA**

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos transferidos -entendiendo por ello su aplicación exclusiva a las actividades para las cuales se contempla el financiamiento- la Corporación hará entrega al Servicio de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, Certificado de Fianza, Seguro de Garantía o una Letra de Cambio con vencimiento a la vista aceptada ante notario público, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva por un monto equivalente a la transferencia de recursos que efectúa el Servicio, a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Este documento será aceptado conforme –si correspondiere- por el Servicio, y será restituido a la Corporación, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio.

En el caso de tratarse de una Letra de Cambio, existiendo obligaciones pendientes emanadas del presente convenio, en virtud de lo dispuesto en el Párrafo Quinto de la Ley 18.092, sobre Letras de Cambio y Pagarés, relativo al vencimiento de los referidos instrumentos, transcurrido el plazo de un año contado desde su aceptación ante notario, la organización deberá presentar una nueva garantía que asegure el cobro de los recursos transferidos.

#### **NOVENO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Para la solución de cualquier cuestión litigiosa sobre la existencia, validez, interpretación y ejecución del presente Convenio, las partes intentarán por todos los medios llegar a una solución amistosa, no obstante, si ello no ocurriere, las diferencias se dirimirán en la Justicia Ordinaria Chilena.

#### **DÉCIMO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales derivados del presente Convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, sometiéndose a sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**DÉCIMO PRIMERO: EJEMPLARES.**

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares del mismo tenor y contenido, quedando dos de ellos en poder de cada una de las partes.

**DÉCIMO SEGUNDO: PERSONERÍA.**

La personería de don José Ancan Jara, para actuar como Subdirector Nacional de Pueblos Originarios en representación del SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, se determina y establece en la Resolución Exenta N° 1754, de 03 de octubre de 2019, de este Servicio.

La personería de doña Luz Eliana Alca Turra, en su calidad de presidenta, y que lo habilitan para representar a la CORPORACIÓN HOJA VIVA, consta en Certificado de Personalidad Jurídica Sin Fines de Lucro, otorgada por el Registro Civil, de fecha 30 de noviembre de 2020.

**FIRMARON: DON JOSÉ ANCAN JARA, SUBDIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DOÑA LUZ ELIANA ALCA TURRA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN EL RIESGO SOCIAL Y EL DERECHO U HOJA VIVA.**

**ANEXO 1**

| RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS                         |  |           |      |            |       |                |     |     |
|--|--|-----------|------|------------|-------|----------------|-----|-----|
| <u>I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS</u> |  |           |      |            |       | DÍA            | MES | AÑO |
| Servicio Nacional del Patrimonio Cultural                                    |  |           |      |            |       |                |     |     |
| a) Nombre del servicio o entidad otorgante:                                  |  |           |      |            |       |                |     |     |
| <u>II.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS</u>  |  |           |      |            |       |                |     |     |
| a) Nombre de la entidad receptora:   |  |           |      |            |       | RUT:           |     |     |
|  |  |           |      |            |       | Monto en \$    |     |     |
| Monto total transferido en moneda nacional a la fecha                        |  |           |      |            |       |                |     |     |
| Banco o institución financiera donde se depositaron los recursos             |  |           |      |            |       |                |     |     |
| N° de cuenta bancaria  |  |           |      |            |       |                |     |     |
| Comprobante de ingreso   |  | Fecha     |      |            |       | N° comprobante |     |     |
| Objetivo de la transferencia   |  |           |      |            |       |                |     |     |
|  |  |           |      |            |       |                |     |     |
| N° de identificación del programa  |  |           |      |            |       |                |     |     |
| Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba                          |  |           |      | N°         | Fecha | Servicio       |     |     |
| Modificaciones   |  |           |      | N°         | Fecha | Servicio       |     |     |
|  |  | Subtítulo | Ítem | Asignación |       |                |     |     |



|  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Ministerio de las  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Culturas, las Artes  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| y el Patrimonio  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |
| *Debe precisarse si se trata de gastos de operación, personal o inversión. |       |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 2**

*USO DE LOGOTIPO MINCAP E IDENTIDADES SUBPO*

El logotipo del Ministerio debe insertarse en todo material de difusión de las actividades objeto del convenio. El logotipo del Ministerio debe incorporarse del siguiente modo:

Logo con escudo **sin sintetizar**



SUBPO tiene 2 identidades gráficas. Las identidades de los “Planes de Revitalización Cultural Indígena y/o Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente” y “Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos” las que deberán ser incorporadas en el material de difusión, a modo de imagen dentro del contexto de la difusión y **no como logotipo**.



Algunos ejemplos de incorporación del Logotipo del Ministerio y de las identidades de *Planes de Revitalización Cultural Indígena* y *Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos* son:

1. Actividad de conmemoración 2019, afiche impreso:



2. Viral POST para RRSS (1080x1080 tamaño estándar para Facebook e Instagram). Se deben solicitar las plantillas oficiales del Ministerio, que incluyen Logotipo e identificador gráfico (barra azul y rojo que se ubica en la parte superior).

Virales difusión concursos 2020:



3. Virales actividades de difusión 2020:



En los ejemplos, se aprecia que las identidades se incorporan como elementos dentro de la gráfica, ya sea utilizando los íconos que representan a cada uno de los pueblos originarios -y que acompañan al texto *Planes de Revitalización Cultural Indígena* o *Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente*- o utilizando el ícono que representa a los *Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos*.

## PIEZAS AUDIOVISUALES SUBPO

Cartones para piezas audiovisuales



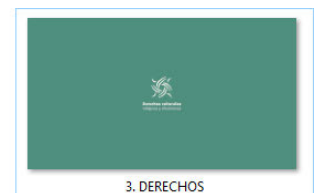
1. SUBPO A



1. SUBPO B



2. PLANES A



3. DERECHOS

Todo video debe iniciar con los cartones alusivos a SUBPO en el siguiente orden:

1. Cartón SUBPO (van 2 opciones A - B)
2. Cartón Planes de Revitalización
3. Cartón Derechos Culturales.

Cierre video:

Todo video debe concluir con la cortina de cierre del Ministerio. El link para descarga de cortina es: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/>

Además, la cortina debe presentarse acompañada de la “melodía de cierre” corporativa, que debe ser solicitada a SUBPO.

A considerar:

- Se debe incorporar la plantilla para uso de GC o texto impreso, que generalmente se utiliza cuando se presenta el nombre y datos de una persona.
- Siempre se debe incluir el complemento gráfico o pestaña bicolor que debe permanecer durante todo el video (descarga en link anterior, aparece con el nombre de "Video Complemento 2018")
- Todos los archivos deben solicitarse a la persona a cargo de Difusión y Comunicaciones SUBPO.

Ejemplo:



## PLANTILLAS DERECHOS CULTURALES INDÍGENAS Y AFROCHILENOS

Para las publicaciones digitales o impresas existen plantillas editables para tapa e interior. Estas deben utilizarse a modo de conformar la colección de libros “Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos” de SUBPO 2020.



Tapa extendida



## OTROS INSUMOS EDITABLES

SUBPO cuenta con plantillas editables de diplomas, comunicados e invitaciones.

## TEXTO DE DIFUSIÓN

El texto de los materiales de difusión debe considerar el siguiente encabezado: **“La Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a través de sus Planes de Revitalización Cultural Indígena, en conjunto con (organización con la que se firma el presente convenio), (agregar otras instituciones que apoyan la actividad, si hubiera) invita, celebra, realiza, etc.**

### PLAN DE GESTIÓN 2020

### ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nombre              | : Corporación Centro de Estudios para La Educación el Riesgo Social y el Derecho u Hoja Viva |
| RUT                 | : 65.165.309-6   |
| Dirección           | : Comuna de Villarrica Provincia de Cautín.  |
| Teléfonos           | : +569 7279 5430   |
| Correo Electrónico  | : lucit74@gmail.com  |
| Naturaleza Jurídica | : Corporación  |

Fecha Personalidad Jurídica : 28 de mayo de 2018  
Número Personalidad Jurídica : 274857  
Organismo que concedió Personalidad Jurídica : Registro civil  
Área Social : Desarrollo Mapuche

## Actividades

### Objetivos Generales

Realizar una serie de estudios con el objetivo de contribuir a la identificación de sitios de significación cultural y/o histórica en el territorio de Putuwe, de la comuna de Villarrica, y en el territorio de Loncofilo, de la comuna de Curarrehue, en la región de La Araucanía.

Además de la realización de un estudio preliminar de la Sustracción del «Chemamüll de Quinquer»: 1896, actualmente en exhibición en el museo de París.

Por último, se trabajará en la elaboración de un “Protocolo de Buenas Prácticas” para prevenir vulneraciones de derechos culturales indígenas.

### Objetivos Específicos

- Elaborar participativamente con las comunidades, un informe sobre sitios de significación cultural y/o histórica en territorio Putuwe de la comuna de Villarrica, y en el territorio Loncofilo, de la comuna de Curarrehue.
- Estudio sobre la Sustracción del «Chemamüll de Quinquer»: 1896.
- Elaborar un Protocolo de Buenas Prácticas para prevenir vulneraciones de derechos culturales indígenas. Este trabajo se llevará cabo junto con las carreras de Arquitectura y Arte y Diseño de la Universidad Católica de Temuco.

**2. IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$6.000.000.- (seis millones de pesos)** al **Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas (Subtítulo 24-03-196)** del Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, aprobado para el año 2020.

**3. DÉJASE** constancia que, mediante correo electrónico de fecha 16 de diciembre de 2020, el cual se adjunta a la presente Resolución Exenta, **Luz Eliana Alca Turra** en su calidad de presidenta de la **CORPORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN EL RIESGO SOCIAL Y EL DERECHO U HOJA VIVA** aceptó en todos sus términos y autorizó la suscripción de Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos entre la organización que legalmente represento y el Servicio Nacional del Patrimonio, por un monto total de **\$6.000.000.- (seis millones de pesos)**, para este año 2020. Esta autorización vía correo electrónico se realiza en atención a la situación sanitaria nacional provocada por el virus COVID-19, y equivale a la firma simple del convenio señalado.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez que el contexto sanitario nacional lo permita, se enviará el convenio físicamente y debidamente suscrito por la presidenta de la **CORPORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN EL RIESGO SOCIAL Y EL DERECHO U HOJA VIVA** a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios a la dirección Nueva York 80, piso 8, Santiago, Región Metropolitana.

**4. DÉJASE** constancia que, para los efectos de garantizar la completa ejecución de las obligaciones del presente convenio, **Luz Eliana Alca Turra**, cédula de identidad N°: 12.144.952-8, en su calidad de presidenta de la **CORPORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN EL RIESGO SOCIAL Y EL DERECHO U HOJA VIVA**, hizo entrega de una letra de cambio a la vista, suscrita con fecha 16 de diciembre de 2020, por la suma de **\$6.000.000.- (seis millones de pesos)**, documento recibido por el Servicio a su entera conformidad.

5. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE  
POR ORDEN DEL DIRECTOR



SUBDIRECTOR NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

DMF/JHP/DAO/dhs  
DISTRIBUCIÓN:

- Dirección SNPC.
- Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
- Unidad de Convenios SNPC
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Archivo Oficina de Partes.
- División Jurídica.