



**REF: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO.**

**RESOLUCIÓN EXENTA Nº 1169**

**SANTIAGO, 7 DE JULIO DE 2025**

**VISTOS:**

La Ley N° 21.045 de 2017, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35 de 2017 y el D.F.L. N° 5.200 de 1929, ambos del Ministerio de Educación; el D.F.L. N° 1 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.880 de 2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Resolución N° 36 de 2024, de la Contraloría General de la República; la Ley N° 21.722 del 2024 del Ministerio de Hacienda, relativa a Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; el artículo 79 y siguientes del DFL N° 29 de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; y, la Resolución Exenta N° 298 de 2018, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba el Reglamento de Asignación de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ley N° 21.722 de fecha 13 de diciembre de 2024, del Ministerio de Hacienda, relativa al Presupuesto del Sector Público correspondiente al año 2025, en su Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 223, denominación Sitios Patrimonio Mundial, consigna recursos para financiar Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial;
2. Que, el Servicio Nacional de Patrimonio Cultural, en el marco del Programa Social Sitios del Patrimonio Mundial y el Reglamento de Asignación de Subsidios de dicho Programa, aprobado por la Resolución Exenta N° 298 del 25 de mayo de 2018 y publicado en el Diario Oficial el 3 de agosto de 2018, realizó un llamado para presentar solicitudes de Subsidios, en su convocatoria 2025;
3. Que, mediante la Resolución Exenta N° 2084, de fecha 26 de noviembre de 2024, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se informó sobre la convocatoria año 2025 para Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, y estableció procedimientos y criterios para la presentación, revisión, selección y priorización de los proyectos que se presenten;



4. Que, de acuerdo a lo señalado en los artículos N°s 21, 22 y 32 del Reglamento citado en el considerando segundo, el Comité de Subsidios procedió a realizar el proceso de evaluación de admisibilidad, elegibilidad y priorización para la asignación de recursos de las solicitudes de Subsidios, siendo las personas integrantes de este Comité las definidas en el Artículo 22 del Reglamento, tres de ellas designadas por la Resolución Exenta N° 2158, de fecha 27 de diciembre de 2023, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que actualiza personas funcionarias designadas para conformar el Comité de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, que fueran establecidas por Resolución Exenta N° 1287 de fecha 04 de octubre de 2018 y posteriormente modificadas mediante Resolución Exenta N° 706 de fecha 14 de mayo de 2019;
5. Que, a través de la Resolución Exenta N° 193 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, de fecha 13 de febrero de 2025, se informó sobre solicitudes admisibles e inadmisibles, y asignación de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, convocatoria 2025;
6. Que, mediante la Resolución referida en el considerando anterior, el Servicio seleccionó la solicitud de Subsidio identificada con el código **S25/09/CPV**, presentada por la **Corporación Cultural para el Fomento de las Artes, el Patrimonio y el Urbanismo o Ciudad del Arte**, con el fin de financiar el proyecto **“Identificación y creación de una red de espacios museales del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento”**;
7. Que, debido a lo señalado anteriormente, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural ha celebrado un Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos con la **Corporación Cultural para el Fomento de las Artes, el Patrimonio y el Urbanismo o Ciudad del Arte**, para el desarrollo de las actividades que en él se describen; y,
8. Que, en consecuencia, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos suscrito entre ambas partes.

#### RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos suscrito entre el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, R.U.T. N°60.905.000-4, en adelante el “Servicio” y la **CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO O CIUDAD DEL ARTE**, en adelante la “Entidad Administradora” o la “Entidad beneficiaria”, R.U.T N° 65.086.299-6 mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$10.000.000.- (diez millones de pesos)** a dicha Corporación, para financiar las actividades descritas en él, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:



## SUBSIDIOS PATRIMONIO MUNDIAL, CONVOCATORIA 2025

### CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO

En Santiago, comparecen: El **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, en adelante el “Servicio”, R.U.T. N° 60.905.000-4, representado por su Director Nacional Subrogante, don **DIEGO MONTECINOS FERNÁNDEZ**, chilena, cédula nacional de identidad N° 13.457.399-6, ambos domiciliados para estos efectos en Avda. Libertador Bernardo O’Higgins N° 651, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, la **CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO o CORPORACIÓN CIUDAD DEL ARTE**, en adelante la “Entidad administradora” o la “Entidad beneficiaria”, R.U.T N° 65.086.299-6, representada legalmente por su presidente **RICARDO ALBERTO OGALDE LÓPEZ**, chileno, cédula nacional de identidad N° 9.032.232-K, ambos domiciliados para estos efectos en calle Cochrane 667, oficina 305, comuna de Valparaíso, Región de Valparaíso; se ha acordado celebrar el siguiente convenio:

#### ANTECEDENTES:

- 1° El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, tiene por objeto implementar políticas y planes, diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura y patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.
- 2° El Estado de Chile es suscriptor de la Convención sobre la protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural de 1972 de la UNESCO, la cual ratificó en 1980, y en el marco de dicha Convención le corresponde proteger, conservar, revalorizar y transmitir a las generaciones futuras los Sitios Patrimonio Mundial que se encuentran en su territorio.
- 3° Mediante la Resolución Exenta N° 298 de fecha 25 de mayo de 2018, publicada en el Diario Oficial el 03 de agosto de 2018, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural promulgó el Reglamento de Asignación de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, en adelante “el Programa”, que regula la asignación de los subsidios y fija las condiciones para su solicitud.
- 4° A través de la Resolución Exenta N° 2084, de fecha 26 de noviembre de 2024, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se informó sobre la convocatoria 2025 para Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, y estableció procedimientos y criterios para la presentación, revisión, selección y priorización de los proyectos que se presenten.





- 5° Por su parte, la Ley N° 21.722 del 2024 del Ministerio de Hacienda, relativa a Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en su **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 223**, consigna recursos para financiar subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial.
- 6° Por medio de la Resolución Exenta N° 193 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, de fecha 13 de febrero de 2025, se informó sobre solicitudes admisibles e inadmisibles, y asignó Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, convocatoria 2025.
- 7° Entre las solicitudes admisibles referidas en el numeral anterior, se encuentra la presentada por la **“CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO”**, identificada con el código **S25/09/CPV**, respecto del proyecto de fortalecimiento y manejo denominado **Identificación y creación de una red de espacios museales del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento**.
- 8° Que, por medio de la **Resolución Exenta N° 807 de fecha 14 de mayo de 2025**, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se reconoció la condición de Gestor del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial a **CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO**, para el solo efecto de realizar el proyecto identificado en el párrafo anterior.
- 9° Respecto a la entidad beneficiaria, previo a la suscripción del presente convenio se ha podido constatar que la **CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO** ha dado cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley N° 19.862, presentando el certificado de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado, así como también, se ha acreditado a través de los registros correspondientes del Serpat, que ha cumplido con la obligación de rendir cuenta respecto de cualquier otro convenio suscrito en el marco del Programa.
- 10° El Objetivo Social o fines establecidos por los Estatutos de la entidad beneficiaria son pertinentes con el proyecto a realizar, siendo los siguientes:

“Artículo Cuarto: La Corporación tendrá por finalidad u objeto exclusivo el fomentar la creación, difusión, formación, extensión, conservación e investigación de las Artes, la Cultura, el Patrimonio, el Urbanismo, la Educación, la tecnología, la Ecología y el Medio Ambiente en cualquiera de sus expresiones, campos y disciplinas en Chile y el extranjero. Para el cumplimiento de sus objetivos serán actividades preferentes de la Corporación, y sin que la siguiente enumeración sea taxativa: Promover el desarrollo profesional de artistas, intelectuales, agentes y gestores culturales, restauradores, conservadores, urbanistas y de sus instituciones relacionadas; a) Fomentar el conocimiento y diferentes formas de ayuda y desarrollo entre artistas, intelectuales, agentes culturales, profesionales y trabajadores, estudiantes, empresas, museos, industrias, gobiernos y comunidad en general; b) Promover el conocimiento cultural, patrimonial, urbano y artístico de Chile en el extranjero por medio del intercambio con otros países, gobiernos e instituciones internacionales; c) Fomentar la colaboración permanente de empresas e industrias nacionales y extranjeras con los artistas, intelectuales, gestores culturales, restauradores, conservadores urbanistas y sus instituciones; d) Celebrar reuniones, charlas, convenciones y eventos para analizar, estudiar, perfeccionar y difundir las actividades que le son propias; e) Promover y realizar campañas y eventos de carácter social, a fin de llevar la ciencia, el urbanismo, el patrimonio, las artes y la cultura a las personas de escasos recursos económicos o carentes de ellos; f) Crear y sostener toda clase de talleres, centros de estudio e investigación destinados a la creación, reflexión, difusión y





conservación de la ciencia, la cultura, el patrimonio, el urbanismo y las artes; g) Colaborar en el perfeccionamiento de artistas, intelectuales, gestores culturales, restauradores, conservadores, urbanistas y sus instituciones relacionadas, sean éstas del Estado o privados, así como las que dependen de empresas o industrias, a través de asesorías y cursos de formación, como también promover la asistencia de todos ellos a eventos nacionales o internacionales en que se promueva, estudie y difundan las artes, el urbanismo, el patrimonio, la ciencia y la cultura; h) Servir de centro de consultas y asesoramiento de instituciones públicas, privada y empresas o industrias en materias artísticas, culturales, urbanas y patrimoniales; i) Realizar concursos, eventos, exposiciones y muestras estables o itinerantes; crear y sostener museos, bibliotecas, centros de documentación, restauración y archivos; editar folletos, revistas y libros; y, en general, hacer uso de todo tipo de medios escritos, audiovisuales, gráficos o cualquier otro, para difundir los postulados de la Corporación y propender al cumplimiento de sus finalidades; j) Relacionarse y asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales o internacionales que realicen actividades similares o concurrentes a sus fines; k) Asesorar y prestar servicios en la fijación, perfeccionamiento, planificación y aplicación de estrategias públicas en materias culturales, urbanas, patrimoniales y artísticas; l) Capacitar a funcionarios del Estado, municipalidades, organismos culturales, urbanos, patrimoniales y artísticos, privados y públicos; m) Realizar investigación, documentación, conservación, docencia y extensión en todos los campos de la cultura, el patrimonio, el urbanismo y las artes; n) Rescatar, recopilar, documentar, conservar y ordenar las obras artísticas, culturales, patrimoniales y urbanas, como también los testimonios orales, escritos, fílmicos y fotográficos de artistas, intelectuales nacionales y extranjeros; y, o) Financiar, comprar y arrendar toda clase de bienes muebles e inmuebles, implementos y/o equipos destinados a desarrollar programas científicos, de conservación, patrimoniales, urbanísticos, culturales, artísticos y demás elementos y artículos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.”

#### **PRIMERO: ACCIONES A DESARROLLAR.**

Por el presente convenio, la entidad beneficiaria se obliga a ejecutar el proyecto denominado **Identificación y creación de una red de espacios museales del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento**, consistente en “identificar y categorizar los espacios museales existentes en el Sitio Patrimonio Mundial y su Zona de Amortiguamiento respecto a sus características espaciales y capacidades de gestión, diagnóstico que permitirá diseñar una hoja de ruta de la red de espacios museales para proyectar su continuidad, posicionamiento y articular futuras iniciativas en una siguiente etapa. También como resultado de esta actividad, se espera identificar y diferenciar los espacios museales institucionales –que no necesariamente están inscritos en Registro de museos– para reconocerlos en el territorio del Sitio de Patrimonio Mundial, de los espacios museales que tienen un enfoque más comunitario, foco del presente proyecto. Así mismo, generará un intercambio de conocimientos, saberes y prácticas de los gestores y comunidad local asociada a los espacios museales. Finalmente, se fortalecerá el soporte museográfico de al menos dos espacios comunitarios, Centro de Arte Baños del Almendro (CABA), y Sindicato de Trabajadores Transitorios Marineros Auxiliares de Bahía de la Provincia de Valparaíso producto o soporte a definir en conjunto a cada gestor.”





El proyecto tiene como objetivo general “Contribuir a disminuir el deterioro del Sitio Patrimonio Mundial de Valparaíso mediante la identificación y creación de una red articulada de espacios museales que promueva la difusión, educación y apropiación del patrimonio cultural vinculado al Valor Universal Excepcional, por parte de la comunidad local”. Lo anterior, conforme a lo señalado en el numeral N° 13 de la Sección N°3 del Formulario Único de Solicitud de Subsidio, identificado con el código **S25/09/CPV**.

Con el fin de dar cumplimiento al proyecto y a la legislación vigente en el marco de este convenio, la entidad beneficiaria viene en manifestar su voluntad de ser receptora de la transferencia de recursos detallada en la cláusula cuarta de este convenio, la cual será realizada por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio.

#### **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.**

La **entidad beneficiaria** del Subsidio Sitios del Patrimonio Mundial tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar el proyecto individualizado en la cláusula primera, de acuerdo a los antecedentes que lo conforman (cronograma, programación, presupuesto, equipo, actividades, productos e ítems de gastos presentados), y que fueron informados preliminarmente a través del Formulario Único de Solicitud de Subsidio y sus anexos o, en caso de corresponder, en concordancia con las actualizaciones y ajustes de los mismos que hayan sido debidamente informados por la entidad beneficiaria previo a la firma de este convenio, o durante su desarrollo, documentos que pasan a ser parte integrante del proyecto no alterando la naturaleza del mismo.
2. Adoptar todas las medidas necesarias para la correcta y oportuna ejecución del proyecto, velando por el efectivo cumplimiento de su objetivo, metas y/o productos, observando y respetando el programa y presupuesto aprobado.
3. Gestionar y realizar reuniones con el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, con la finalidad de velar por el correcto y oportuno cumplimiento de este convenio, y fomentar ámbitos de cooperación recíproca, atendiendo a la concordancia de objetivos y al rol público que ambas instituciones desempeñan.
4. Comprometer, mediante la suscripción de este convenio, el íntegro cumplimiento del registro establecido en la Ley N° 19.862 del año 2003, del Ministerio de Hacienda, que establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, así como el íntegro cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas, no presentando morosidad ni rendiciones rechazadas respecto de recursos concedidos con anterioridad respecto de cualquier otro convenio suscrito con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
5. Comprometer, mediante la suscripción de este convenio, que, las personas representantes legales de la entidad beneficiaria, así como las personas a cargo de la coordinación de los proyectos seleccionados no se encuentren inscritas en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, según lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley N°14.908.



6. Llevar contabilidad separada respecto al manejo de los recursos transferidos en el marco del presente convenio, hacer uso del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) y conservar hasta el término del proyecto todos los respaldos originales de las operaciones financieras efectuadas en el desarrollo del mismo, ya sea en formato físico o digital. En este sentido, deberán conservar los comprobantes de egreso y respaldos de las formas de pago (efectivo, cheque o transferencia), además de todos los documentos contables originales de los gastos a rendir, como facturas, boletas, liquidaciones u otros.
7. Destinar los recursos entregados única y exclusivamente a la ejecución del proyecto. Queda expresamente prohibido a la entidad beneficiaria destinar dichos recursos a una finalidad distinta a la que fueron asignados, tales como invertirlos en valores mobiliarios, fondos mutuos, depósitos u otros de similar naturaleza.
8. Informar, en toda acción, presente o futura, de difusión, publicación, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, inauguración, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este convenio, cuando se trate de material sonoro, visual, impreso o en formato digital, que este proyecto cuenta con financiamiento del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través del “Fondo Subsidios de Patrimonio Mundial Convocatoria 2025”. Para el caso de actividades abiertas a la ciudadanía, como inauguraciones, primera piedra, lanzamientos, seminarios, u otros vinculados al proyecto y sus productos, se solicita informar de la actividad y extender invitación a la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (SFGP), quienes, junto a la entidad beneficiaria, la podrán hacer extensiva a la SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural de la Región, al Consejo de Monumentos Nacionales u otras entidades públicas relacionadas, según corresponda.
9. Indicar de manera clara y visible, en todo producto que resulte de la ejecución del proyecto (planimetría, material gráfico, publicaciones, informes, planes, folletos, talleres, invitación, plataforma, etc.) u obra (a través de un cartel o placa, si hubiere), que éstos cuentan con financiamiento del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través del “Fondo Subsidios de Patrimonio Mundial Convocatoria 2025”. Para este fin, se deberá coordinar previamente con el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial el diseño, el uso de logos y cualquier otra información institucional.
10. Velar por el adecuado reconocimiento y resguardo de la propiedad intelectual, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 17.336; y de confidencialidad de la información generada en el marco de este convenio, considerándolo en sus formas de ejecución y/o en los términos en que efectúe la contratación de terceros, tanto para la realización como para la difusión, reproducción o divulgación de los productos o servicios. La entidad beneficiaria será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N°17.336, liberando expresamente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural de cualquier responsabilidad para con los autores y entidades que cautelen derechos de esa naturaleza.



11. Al mismo tiempo, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, velará por el adecuado reconocimiento y resguardo de la propiedad intelectual y de confidencialidad de la información generada en el marco del presente convenio, considerándolo en toda acción de difusión, reproducción o divulgación, para lo cual se informará que el proyecto ha sido desarrollado por la entidad beneficiaria, a través de recursos entregados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en el marco del Fondo Subsidios de Patrimonio Mundial Convocatoria 2025.
12. Adicionalmente, y de acuerdo a lo establecido en la Ley N°21.722 del Ministerio de Hacienda, relativa a Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en lo referido al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en su **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Glosa 01, señala que** la entidad beneficiaria y receptora de los fondos públicos que se le transfieren en el marco del presente convenio, deberá incorporar mecanismos de transparencia pública hacia la ciudadanía, por lo que **deberá publicar en su página web** con la periodicidad indicada:
- El presente convenio.
  - Semestralmente, información sobre sus estados financieros, balance, memoria anual de las actividades y políticas de acceso.
  - La nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, y administradores principales.
  - Un registro actualizado de los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.
  - Información sobre el personal contratado, desagregando la información por mes, los pagos de los derechos sociales e impuestos en caso de los servidores a honorarios, cuando estos signifiquen un gasto mayor a tres millones de pesos.
13. Igualmente, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°21.722, del Ministerio de Hacienda, relativa a Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en lo referido al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en su **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Glosa 16 e Ítem 01 Glosa 17, señalan que** la entidad beneficiaria y receptora de fondos públicos deberá:
- Informar trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos de todos los gastos superiores a \$ 500.000.-
  - Presentar trimestralmente un informe a las Comisiones de Hacienda del senado y de la Cámara de Diputados en el que indique la nómina de funcionarios contratados a honorarios, cuyo ingreso único supere los diez ingresos mínimos mensuales. Dicho informe deberá contener la individualización del prestador de servicios a honorarios, funciones que desempeñará y extensión del contrato.
- Respecto de los puntos 12 y 13 precedentes, la entidad beneficiaria deberá preparar respuesta por escrito entregándola oportunamente a la SFGP para que el Serpat dé cumplimiento a lo indicado, reportando directamente a las comisiones previamente individualizadas.





### **TERCERO: COSTO DEL PROYECTO.**

El costo total del proyecto asciende a la suma de \$21.849.196.- (veintiún millones ochocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y seis pesos). El **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural** aportará la cantidad de **\$10.000.000.- (diez millones de pesos)**, mediante transferencia bancaria en los términos establecidos en la cláusula cuarta del presente convenio. Por otro lado, el proyecto contará con un aporte de terceros consistente en \$4.849.196 (cuatro millones ochocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y seis pesos) y un aporte propio de la entidad beneficiaria por un monto de \$7.000.000.- (siete millones de pesos).

En caso de que el costo efectivo del proyecto sea superior a su costo estimado, la diferencia del mismo deberá ser asumida por la entidad beneficiaria.

En caso de que el costo efectivo del proyecto sea inferior a su costo estimado, y no habiendo solicitado ninguna de las alternativas de modificación indicadas en la cláusula décima del presente convenio, la entidad beneficiaria deberá restituir al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural el saldo presupuestario que exceda del costo efectivo del proyecto, al término de la ejecución del mismo, en un plazo no mayor a 30 días corridos contados desde la fecha en que concluya el convenio.

### **CUARTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

El SERPAT transferirá a la entidad beneficiaria la cantidad de **\$10.000.000.- (diez millones de pesos)**, equivalente al **100% del monto total asignado**, para financiar el proyecto individualizado en la cláusula primera, en una cuota. Dicha transferencia será gestionada una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio, a través de depósito en una cuenta corriente que deberá estar a nombre de la entidad ejecutora y asociada al RUT de la misma, siendo dispuesta por la entidad beneficiaria para tal efecto, debiendo ésta, llevar contabilidad separada respecto al manejo de los recursos.

Una vez transferidos los recursos, el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial informará este hecho a la entidad beneficiaria a través del **Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC)**, la cual deberá enviar por la misma vía un certificado de la recepción conforme de los recursos, de acuerdo a lo señalado por la Resolución 30 del año 2015, de la Contraloría General de la República, utilizando el formato tipo que se adjunta al presente convenio como uno de sus Anexos o utilizando documento propio con información equivalente. Dicho certificado deberá ser remitido **dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de los recursos**, firmado por la o las personas que representen legalmente a la entidad beneficiaria.

El SERPAT no entregará más recursos de los señalados en esta cláusula, por lo que cualquier déficit que pueda producirse deberá ser asumido exclusivamente por la entidad responsable del proyecto.





En caso de proceder, restituir los fondos no rendidos, no ejecutados u observados al término de la ejecución del proyecto, la entidad beneficiaria deberá hacerlo a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural o bien de acuerdo con la modalidad que se le indique previamente, contemplando para su devolución, la misma cuenta bancaria desde donde se transfieren los recursos, en un plazo no mayor a 30 días corridos contados desde la fecha en que concluya el convenio.

Queda expresamente establecido que el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural no podrá transferir recursos públicos a entidades receptoras de fondos que presenten incumplimiento respecto de las obligaciones de la Ley N°19.862, sino hasta que dicha situación sea subsanada.

#### **QUINTO: RENDICIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA DEL PROYECTO.**

Con el objeto de acreditar la realización efectiva de las actividades materia del presente convenio, así como el gasto de los fondos transferidos, y de dar adecuado seguimiento a su ejecución, la entidad beneficiaria deberá presentar al Servicio, en los términos, formatos y oportunidades que se detallan, los siguientes informes:

- a) Elaborar y entregar mensualmente **Informes Técnicos**, dando cuenta del avance de los resultados, actividades y productos, así como del cumplimiento de los plazos, debiendo señalar en estos informes cualquier diferencia que se produzca respecto de la formulación del proyecto y solicitar su actualización. Para resguardar el adecuado cumplimiento de los plazos de aprobación de los reportes, estos deben ingresar a la Subdirección con la debida antelación que permita su revisión y subsanación, de ser necesaria. Para elaborar este informe se deberá utilizar formato incluido como Anexo a este convenio, el que deberá ser presentado vía correo electrónico y a través del **Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República**.

Los informes técnicos deberán dar cuenta del historial del proyecto, registrando sus modificaciones y avances. En el último de los Informes de rendición se deberá concluir respecto del desarrollo y término del proyecto, señalando cualquier aspecto que corresponda al cierre o cualquier tipo de complementación que requiera la documentación previamente entregada, permitiendo dar cuenta del cabal cumplimiento de los resultados y actividades programadas.

A lo largo del convenio, y como parte de la rendición técnica del mismo, se solicita la entrega de al menos 5 fotografías de alta resolución, con una breve descripción y señalando la autoría de las mismas, que permitan graficar el desarrollo y resultados del proyecto. Dichas fotografías pasarán a ser parte del archivo del Centro Nacional de Sitios de Patrimonio Mundial para fines de difusión y seguimiento del Programa Sitios Patrimonio Mundial.



- b) **Informes de rendición de cuentas**, los que tienen por finalidad demostrar que los recursos públicos entregados están siendo utilizados correctamente en la ejecución del proyecto y en cumplimiento de la normativa aplicable. En dicho informe se debe señalar el monto de los gastos efectuados, y acompañar los documentos que respaldan cada hecho económico. Los informes de rendición de cuentas deberán ser presentados **mensualmente** a través del **Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC)**, dentro de los quince (15) días hábiles administrativos siguientes al mes que corresponda rendir. En aquellos meses que no se haya incurrido en gastos, de acuerdo a lo indicado precedentemente, la persona responsable del proyecto igualmente deberá ingresar a la plataforma SISREC y enviar una rendición “sin movimiento”.

La entidad beneficiaria podrá ejecutar el gasto a partir de la fecha de la resolución que asigna el subsidio aprobando el respectivo proyecto, en consecuencia, se aceptará desde esa data la documentación soportante del mismo, debiendo encontrarse esto debidamente informado y en concordancia con la programación actualizada entregada en el marco de la firma del presente convenio. Cualquier diferencia que se presente en el curso del proyecto debe ser informada previamente y registrada posteriormente por la entidad beneficiaria, a través de los informes técnicos de rendición mensual.

En lo concerniente a los gastos efectuados en el extranjero, deberán rendirse con documentos auténticos emitidos en el exterior -traducidos al castellano- y acreditarse los pagos efectuados conforme a las disposiciones legales vigentes en el país respectivo. Dichos respaldos deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

#### **SEXTO: REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.**

De conformidad con lo establecido en el presente convenio y las normas de la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución del proyecto, verificando el estricto cumplimiento técnico y financiero del mismo.

De esta manera, el Servicio tendrá facultades para exigir la entrega dentro de plazo de los informes individualizados en la cláusula quinta del presente convenio y proceder a la revisión de ellos para determinar la correcta inversión de los recursos concedidos y verificar el cumplimiento de los objetivos, resultados y actividades pactadas.

Para ello, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, través del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, se pronunciará respecto de los informes dentro del **plazo máximo de 15 días hábiles administrativos** siguientes a la fecha de presentación del informe, ya sea **aprobándolos o formulando observaciones**, lo que deberá ser debidamente notificado a la entidad beneficiaria.



Para el caso de los **informes de rendición financiera**, el proceso de recepción, revisión, subsanación y aprobación, se realizará a través del **Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República**, mientras que para el caso de los **informes de rendición técnica**, la recepción procederá indistintamente por correo electrónico u otros medios digitales, y por del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República. La revisión, subsanación y aprobación técnica, continuará a través de correo electrónico u otros medios digitales.

Siempre que el Servicio formule observaciones a los informes, la entidad beneficiaria deberá subsanarlas **dentro del plazo de 10 días hábiles administrativos**, contados desde la debida notificación.

Si las subsanaciones no se consideran suficientes por el Servicio o se detectaren otros aspectos a subsanar, se podrán efectuar nuevamente observaciones cuantas veces fuere necesario, procurando no sobrepasar **el plazo de 30 días hábiles**, contados desde la notificación de la primera revisión, para aprobar o rechazar la respectiva rendición.

Una vez revisada y aprobada la rendición, recibida en la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial, esta es remitida con su V°B° mediante documento formal a la entidad beneficiaria y a las respectivas unidades del Servicio, para su contabilización y transferencia de fondos, si así correspondiere.

#### **SÉPTIMO: RESPONSABILIDAD, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO.**

Se entenderá como **Responsable** del proyecto ante el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a la o las personas señaladas como representantes legales de la Persona Jurídica beneficiaria, identificadas en los numerales 4 y 5 de la "Sección N° 1: Antecedentes de la Persona Jurídica Solicitante" del Formulario Único de Solicitud de Subsidio, según corresponda.

Asimismo, se entenderá como **persona a cargo de la Coordinación** del proyecto a la persona identificada como tal en el numeral 21 del Formulario Único de Solicitud de Subsidios, siendo quien asumirá la coordinación técnica del mismo y cuyas funciones serán, entre otras: ejecutar correctamente las actividades contempladas en los plazos establecidos en la programación, dirigir el equipo de trabajo para el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados, y realizar la interlocución técnica del proyecto ante las unidades correspondientes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para efectos de su seguimiento y control tanto técnico como financiero.

La persona a cargo de la Coordinación del proyecto, informará del cumplimiento de lo estipulado en este convenio, entregando los informes requeridos en los plazos señalados en la cláusula quinta del mismo, a los que se encuentra obligado en su condición de entidad beneficiaria.

Al mismo tiempo, toda interlocución relativa a modificación de los términos del presente convenio, si bien puede ser transmitida por la persona a cargo de la coordinación, debe contar con la firma de la o las personas responsables.





Por su parte, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a través del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial dependiente de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial, podrá verificar en cualquier momento el desarrollo de las etapas del programa de ejecución que comprenda el proyecto, mediante inspecciones selectivas de las mismas. Paralelamente, la entidad beneficiaria deberá mantener disponible una carpeta con los documentos y antecedentes justificativos de los gastos efectuados, la que podrá ser revisada por el Centro señalado.

Las partes dejan expresa constancia que las transferencias de recursos objeto del presente convenio no constituyen un mandato del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto que se financia con dichos recursos, siendo de cuenta y cargo de la misma resguardar su adecuada contratación y las obligaciones que emanen de su ejecución, sin responsabilidad alguna para el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

La ejecución del presente proyecto deberá ajustarse estrictamente a lo aprobado en este convenio por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

#### **OCTAVO: PLAZO DEL CONVENIO.**

El convenio tendrá una duración de **14 meses** contados desde la fecha de la Resolución que lo aprueba, no obstante, las entidades beneficiarias podrán realizar actividades y rendir gastos ejecutados con anterioridad a esta fecha, específicamente desde la fecha de la resolución que asigna los subsidios, en los casos en que existan razones de continuidad o buen servicio del proyecto, de acuerdo a lo indicado en los numerales 18, 19 y 20 del FUISS, que ha sido debidamente informado con motivo de la firma de este convenio, el que forma parte integrante del mismo o sus modificaciones posteriores. Entre otras de similar naturaleza, se entenderán por razones de continuidad o buen servicio del proyecto las siguientes:

- Proteger, conservar y/o revalorizar el Sitio de Patrimonio Mundial objeto de este convenio.
- Resguardar la continuidad del personal de las entidades administradoras y gestoras a cargo del proyecto.
- Necesidades propias de la naturaleza de las actividades y su planificación.
- Velar por la seguridad social de los trabajadores dependientes de la entidad beneficiaria, dando continuidad a sus labores.

El plazo del convenio incluye la total realización de las actividades técnicas del proyecto, así como de las administrativas y financieras, debiendo estas ser íntegramente rendidas y contar con las revisiones y aprobaciones respectivas **dentro del periodo**, lo que debe ser considerado por la entidad beneficiaria como parte de su programación.

La certificación de la ejecución total del proyecto, se formalizará a través del respectivo acto administrativo del Servicio que lo acredite, el cual se remitirá por escrito a la entidad beneficiaria, informando que no se mantienen saldos por rendir ni documentos pendientes con el Servicio, dando cuenta del término conforme del proyecto e informando que la garantía se encuentra disponible para ser retirada.



**NOVENO: RESULTADOS ESPERADOS Y ACTIVIDADES.**

Los resultados esperados y actividades del presente convenio son las siguientes, en concordancia con las establecidas en los numerales 17 y 18 del Formulario Único de Solicitud de Subsidios registrado con el código S25/09/CPV:

**Resultados esperados.**

En el marco del proyecto de fortalecimiento y manejo, se espera lograr:

N°	RESULTADOS ESPERADOS
1	Catastro actualizado y categorizado de los espacios museales en el área histórica de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento.
2	Creación de un plan piloto que permita articular una red funcional y sostenible de los dos espacios museales contemplados en el proyecto, desde una gestión comunitaria.
3	Incremento en el conocimiento y valorización del patrimonio cultural por parte de la comunidad local y los visitantes.
4	Desarrollo de actividades educativas y culturales que promuevan la memoria local y la participación comunitarias.

**Actividades:**

N° DEL RESULTADO VINCULADO	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<b>Identificación y diagnóstico:</b> Diagnóstico de los espacios museales existentes en el SPM y su Zona de Amortiguamiento respecto a su características espaciales (estado del recinto y condiciones básicas para el funcionamiento público) y capacidades de gestión (rrhh, recursos financieros, cantidad de público que reciben, comunidades locales asociadas al espacio) líneas de trabajo y proyectos. En esta actividad se espera identificar y diferenciar los museos institucionales para reconocerlos en el territorio del SPM, de los espacios museales que tienen un enfoque más comunitario.	- Informe de diagnóstico de los espacios museales existentes, respecto a sus características espaciales y capacidades de gestión.
2	<b>Diseño de la red de espacios museales:</b> En base al diagnóstico y oportunidades de cada espacio, se elaborará una Hoja de Ruta / Plan Estratégico que proyecta la continuidad y sostenibilidad de la red de espacios museales, articulada a una colaboración interinstitucional y	- Hoja de Ruta / Plan Estratégico para la red de espacios museales, articulada y proyectada con una colaboración interinstitucional y comunitaria.

	comunitaria. También se definirán los 2 espacios museales a los que se les fortalecerá su soporte museográfico.	
2 y 3	<b>Implementación de la red:</b> Una vez definidos los 2 espacios a fortalecer en esta etapa (año 2025), junto a sus gestores se diseñará y ejecutará el material museográfico (digital y/o físico). En paralelo, se diseñará y desarrollará el material de difusión de la red de espacios museales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del mejoramiento del soporte museográfico de los dos espacios museales.</li> <li>- Material de difusión del plan piloto de red de espacios museales realizado.</li> </ul>
3 y 4	<b>Actividades de vinculación, transferencia de conocimientos y difusión:</b> Permanentemente se realizará una vinculación territorial con los espacios museales que constituyen los 5 sectores del SPM y su Zona de Amortiguamiento. Se diseñarán y programarán jornadas de transferencia de conocimientos entre los gestores, así como reuniones con actores claves para dar sostenibilidad a la red e identificar y viabilizar futuras inversiones o proyectos. Tanto el proceso como los resultados de esta etapa, serán difundidos en RRSS y en actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de las jornadas/actividades de intercambio de conocimientos, talleres y difusión de los espacios museales realizadas.</li> <li>- Actas de reunión.</li> <li>- Difusión de los resultados del proyecto realizado.</li> </ul>

### Impacto social

En el marco de su ejecución y de forma simultánea a la realización de las actividades, el proyecto considera la implementación de acciones de vinculación y generación de beneficios a las comunidades asociadas al mismo, en torno a las temáticas priorizadas en la presente convocatoria, las cuales deberán ser cumplidas por la entidad beneficiaria y reportadas a través de los informes de rendición técnica.

De acuerdo a lo señalado en el numeral 16 del Formulario Único de Solicitud de Subsidios registrado con el código S25/09/CPV, estas acciones contemplan: **Reactivación, recuperación o sostenibilidad económica local; Equidad de género, inclusión y diversidad cultural; Resguardo del medio ambiente y disminución de efectos del cambio climático y Educación patrimonial.**

### DÉCIMO: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Cualquier modificación deberá solicitarse previamente y por escrito por la persona responsable al SERPAT, el que resolverá de manera discrecional.

En caso de ser aprobada la modificación solicitada por el responsable del proyecto, se deberá suscribir un anexo modificatorio del presente instrumento, el que entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el respectivo acto administrativo. Dicho acto administrativo deberá ser notificado por la persona responsable del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial del SERPAT a la persona responsable del proyecto a los correos electrónicos indicados por ésta en su postulación.



Habiendo razones fundadas, las partes podrán prorrogar el plazo de vigencia del convenio. La prórroga deberá ser solicitada por escrito por la o las personas representantes de la entidad beneficiaria, dentro del plazo de 30 días corridos previo al vencimiento del plazo estipulado en la cláusula octava del presente convenio, debiendo el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial del SERPAT pronunciarse oportunamente sobre la aprobación o rechazo de dicha solicitud.

Si por motivos de fuerza mayor no es posible ejecutar total o parcialmente el proyecto señalado en el presente convenio, la entidad beneficiaria podrá solicitar, dentro de la vigencia de este, al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la modificación del mismo y el uso de los recursos en cualquier otro proyecto o acción que ejecute en relación con el fortalecimiento y manejo del Sitio Patrimonio Mundial, siempre y cuando el propósito del nuevo proyecto contribuya a detener o revertir el deterioro del bien señalado. Para ello deberá entregar la documentación que acredite la imposibilidad de poder ejecutar el proyecto objeto del presente convenio, ante lo cual el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá, mediante acto administrativo, autorizar el cambio de partidas.

Por otro lado, si durante la ejecución del proyecto se produjeran modificaciones menores relativas a aspectos técnicos y/o financieros que no alteren de manera sustancial la naturaleza ni los objetivos del proyecto, estas deberán ser informadas de manera fundada y por escrito, a la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial. En caso de ser validadas por esta, también por escrito, no será necesario suscribir el respectivo anexo modificatorio. A través de los informes de rendición técnica se deberá dar cuenta de estas actualizaciones menores y su alcance. Sin perjuicio de lo anterior, y para el caso particular de que dicha modificación se refiera a una distribución presupuestaria entre ítems, esta se podrá resolver directamente a través del seguimiento en la plataforma SISREC.

Se entenderá por modificaciones menores aquellas relativas a aspectos técnicos y/o financieros que no incidan en su resultado global, tales como: a) Cambio de alguna persona o rol en el equipo, b) Cambio o inclusión de algún ítem de gasto o su monto en el Detalle Presupuestario, c) cambios de forma y contenidos puntuales en la ejecución de actividades, d) reemplazo de actividades y/o e) Cambio de orden o duración en la programación de actividades.

También se considerará como modificación menor, cuando el costo efectivo del proyecto resulte inferior a su costo estimado, y la entidad beneficiaria solicite por escrito y fundadamente a la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial, dentro de la vigencia del presente convenio, la utilización del remanente de los recursos, con el objeto de destinarlos a la ampliación del proyecto mediante la ejecución de acciones complementarias relacionadas al mismo. El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural estará facultado para acceder a la solicitud, también por escrito, en la manera planteada o con las observaciones que establezca.





#### **DÉCIMO PRIMERO: GARANTÍA.**

Con el objeto de caucionar el correcto uso de los recursos transferidos y la completa y correcta ejecución del proyecto, así como el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones que establece el presente convenio, la entidad beneficiaria hace entrega de una letra de cambio suscrita ante notario público, a la orden del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, **con vencimiento al 31 de diciembre de 2027**, por un monto de **\$1.000.000.- (un millón de pesos)**, correspondiente al 10% del total de los recursos asignados mediante la Resolución Exenta N° 193 de fecha 13 de febrero de 2025, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Asimismo, esta garantía deberá renovarse en los mismos términos señalados anteriormente, en la eventualidad que la entidad beneficiaria solicite una prórroga en el plazo de ejecución de las actividades.

En caso de cobro de la garantía, el monto de esta será considerado como cláusula penal, sin perjuicio de las demás indemnizaciones que procedan.

El Servicio tendrá a disposición la garantía para ser retirada una vez que se emita el oficio a la entidad beneficiaria, que acredita el total y correcto uso de los recursos transferidos, sin saldos por rendir ni documentos pendientes. La devolución de la letra de cambio se coordinará directamente entre el beneficiario y el Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial, según el procedimiento que se establezca para ello.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.**

Se podrá poner término anticipado a los convenios en los siguientes casos:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes
2. Entidad beneficiaria que disuelva su personalidad jurídica sin tener continuador legal.
3. Entidad beneficiaria que figure en el Registro de Quiebras o se encuentre en un procedimiento concursal de liquidación, reorganización o renegociación, ante la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.
4. Entidad beneficiaria que incumple las obligaciones laborales y previsionales hacia sus trabajadores y trabajadoras.
5. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
6. Entidad beneficiaria que incumple o no subsana reiteradamente dentro de plazo las observaciones del Servicio o que no presenta las aclaraciones requeridas respecto de las rendiciones técnicas y/o financieras.
7. Rechazo del SERPAT a las rendiciones técnicas y/o financieras efectuadas por la entidad beneficiaria.
8. Entidad beneficiaria destina los recursos asignados a una finalidad distinta a la ejecución del proyecto y cumplimiento del presente convenio.

Producida cualquiera de las situaciones antes señaladas, el Serpat podrá poner término anticipado al Convenio de manera fundada, decisión que deberá ser comunicada a la entidad beneficiaria por escrito o por cualquier medio electrónico, mediante la forma o mecanismo más directo y expedito.





La entidad beneficiaria podrá reclamar ante la decisión de poner término anticipado al convenio al Serpat, por el mismo medio, dentro de 5 días hábiles contados desde la comunicación señalada precedentemente. El Serpat resolverá la reclamación presentada dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de la misma, acogiendo los fundamentos dados por la entidad beneficiaria en forma total o parcial o bien, rechazándolos, confirmando el término anticipado del convenio.

No habiéndose presentado descargos por la entidad beneficiaria, o habiéndose resuelto los mismos en los plazos señalados precedentemente, si correspondiere, el Serpat declarará el término del convenio anticipado mediante una resolución fundada que así lo disponga, debiendo notificarse a través de correo electrónico. Al afectado por dicha resolución le asiste el derecho de interponer recurso de reposición ante quien la pronuncie, dentro del plazo de 5 días hábiles administrativos contado desde el día siguiente de la notificación de dicha resolución. La notificación por correo electrónico se entenderá practicada el día y hora de su válido envío. El recurso de reposición deberá ser interpuesto a través del correo electrónico [patrimoniomundial@patrimoniocultural.gob.cl](mailto:patrimoniomundial@patrimoniocultural.gob.cl). Todo lo anterior, en atención a lo señalado en el artículo 59 de la Ley N° 19.880.

Declarado el término del convenio, la entidad beneficiaria deberá realizar la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por éste, o de aquellos que no han sido debidamente rendidos y aprobados, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes. La restitución de los recursos deberá hacerse reajustada conforme a la variación que experimente el Índice de Precios al Consumidor (IPC) entre la fecha de recepción de los recursos y la fecha de su restitución definitiva. Dicha devolución debe realizarse dentro de los treinta (30) días corridos contados desde la fecha de término del convenio, a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural o bien de acuerdo con la modalidad que se le indique previamente.

En caso de que la entidad beneficiaria no cumpla con restituir los recursos queda facultado el Servicio para ejecutar el documento de garantía individualizado en el numeral décimo primero.

#### **DÉCIMO TERCERO: DOCUMENTACIÓN.**

Forma parte integrante de este convenio el **Formulario Único de Solicitud de Subsidios** identificado con el código S25/09/CPV, en todo lo que no haya sido expresamente modificado por las cláusulas de este convenio; **los antecedentes actualizados referidos al presupuesto, equipo de trabajo, actividades y programación presentados por el beneficiario previo a la firma de este convenio**, cuando corresponda; **el formato de comprobante de ingreso de recursos percibidos, de rendición de cuentas e informes técnicos, que se incluyen como anexos al presente convenio**; y el Reglamento que regula la asignación de los subsidios, aprobado por la **Resolución Exenta N° 298** del 25 de mayo de 2018, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

#### **DÉCIMO CUARTO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales que se deriven del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.





**DÉCIMO QUINTO: EJEMPLARES.**

El presente convenio se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando dos en poder del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y uno en poder de la entidad beneficiaria.

**DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍAS.**

La personería de don **Diego Montecinos Fernández** para representar al **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural** como Director Nacional Subrogante, consta en el artículo 79 y siguientes del DFL N° 29 de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo. Por su parte, la personería de **Ricardo Alberto Ogalde López** para actuar en representación de la **CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO** consta en el artículo Trigésimo Primero de sus Estatutos en relación con el Certificado de Directorio de la Corporación emitido con fecha 09 de abril de 2025 por el Servicio de Registro Civil e Identificación. Estos documentos no se insertan en el presente convenio por ser conocidos por las partes.

**FIRMARON DIEGO MONTECINOS FERNÁNDEZ, DIRECTOR NACIONAL SUBROGANTE DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, Y RICARDO ALBERTO OGALDE LÓPEZ, PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO O CIUDAD DEL ARTE.**





**ANEXO 1**

**COMPROBANTE DE INGRESO N°**

**FECHA:**

**PROYECTO:**

**RESOLUCIÓN:**

**CUENTA DE INGRESO:**

**BANCO:**

**ORIGEN DE INGRESO:**

**DESCRIPCIÓN:**

**TOTAL:**

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

---

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 2

<b>SUBSIDIOS SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL</b>
<b>CONVOCATORIA 2025</b>
<b>INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO</b>

FECHA EN QUE SE PRESENTA EL INFORME				
N° DEL INFORME Y MES QUE REPORTA	N°		MES	

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO</b>	
NOMBRE ENTIDAD BENEFICIARIA	
RESPONSABLE DEL CONVENIO	
N° Y FECHA RESOLUCIÓN APROBATORIA DEL CONVENIO	
N° Y FECHA RESOLUCIÓN MODIFICATORIA (SI CORRESPONDE)	
FECHA DE INICIO CONVENIO	
FECHA DE TÉRMINO CONVENIO	
VIGENCIA LETRA DE CAMBIO	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO: INCLUYE PLAZO DE RENDICIÓN Y APROBACIÓN FINAL (MESES)	
PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO (MESES)	
<p><b>Nota:</b> En caso de requerirse, se puede solicitar extender el plazo de ejecución del proyecto previa justificación por escrito, presentando un cronograma actualizado de ejecución y en la medida que éste permita cumplir oportunamente con la rendición, revisión y aprobación de la misma dentro del plazo del convenio. La solicitud y su resolución, deben quedar registradas a su vez, a través del presente informe.</p>	

<b>REGISTRO DE SOLICITUDES DE MODIFICACION MENOR</b>			
N°	FECHA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	FECHA APROBACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			

<b>RESUMEN INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	
MONTO TOTAL ASIGNADO	
MONTO TOTAL TRANSFERIDO	
MONTO RENDIDO A LA FECHA	
% AVANCE ECONÓMICO RENDIDO	
MONTO RENDIDO APROBADO A LA FECHA	
% AVANCE ECONÓMICO RENDIDO APROBADO	
OBSERVACIONES INFORMACIÓN FINANCIERA	

<b>RESUMEN INFORMACIÓN TÉCNICA</b>	
CÓDIGO	
NOMBRE	
COORDINADOR(A)	
N° RESULTADOS	
N° ACTIVIDADES	
N° ACTIVIDADES FINALIZADAS	
% AVANCE TÉCNICO	
N° ACTIVIDADES CON AVANCE EN EL PERIODO	
OBSERVACIONES INFORMACIÓN TÉCNICA	

<b>REPORTE DE ACTIVIDADES</b>				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE GENERAL	AVANCE EN EL PERIODO	MEDIO VERIFICADOR ANEXO (SEGÚN CONVENIO)

<b>REPORTE DE ACCIONES DE IMPACTO SOCIAL</b>	
REACTIVACIÓN, RECUPERACIÓN O SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA LOCAL.	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO, ANEXOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
EQUIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO, ANEXOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
RESGUARDO DEL MEDIO AMBIENTE Y DISMINUCIÓN DE EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO, ANEXOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
EDUCACIÓN PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO, ANEXOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

<b>REPORTE REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>	
Entrega de al menos 5 fotografías de alta resolución, con una breve descripción y señalando la autoría de las mismas, que permitan graficar el desarrollo y resultados del proyecto.	1
	2
	3
	4
	5

**REPORTE OBLIGACIONES CONVENIO** (Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24-Glosas 01, 16 y 17)

<p>Publicación en página web, con la periodicidad indicada, de:</p> <p>a) El presente convenio.</p> <p>b) Semestralmente, información sobre sus estados financieros, balance, memoria anual de las actividades y políticas de acceso.</p> <p>c) La nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, y administradores principales.</p> <p>d) Un registro actualizado de los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.</p> <p>e) Información sobre el personal contratado, desagregando la información por mes, los pagos de los derechos sociales e impuestos en caso de los servidores a honorarios, cuando estos signifiquen un gasto mayor a tres millones de pesos.</p>	
<p>Reporte relativo a:</p> <p>a) Informar trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos de todos los gastos superiores a \$ 500.000.-</p> <p>b) Presentar trimestralmente un informe a las Comisiones de Hacienda del senado y de la Cámara de Diputados en el que indique la nómina de funcionarios contratados a honorarios, cuyo ingreso único supere los diez ingresos mínimos mensuales. Dicho informe deberá contener la individualización del prestador de servicios a honorarios, funciones que desempeñará y extensión del contrato.</p>	

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES**

[Fotografía]	[Fotografía]
Descripción:	Descripción:

[Fotografía]	[Fotografía]
Descripción:	Descripción:

[Fotografía]	[Fotografía]
Descripción:	Descripción:

REVISIÓN RENDICIÓN TÉCNICA N°	
OBSERVACIONES DEL CNSPM	FECHA:
SUBSANACIÓN ENTIDAD BENEFICIARIA	FECHA:

NOMBRES Y FIRMA	
COORDINACIÓN DEL PROYECTO	
REVISIÓN CNSPM	

## ANEXOS RELATIVOS AL PROYECTO

### FORMULARIO ÚNICO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO PROGRAMA SOCIAL SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL

PARA LLENADO INTERNO		
Código	Fecha Recepción SERPAT	Fecha Recepción SFGP
	____/____/____	____/____/____

#### INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, ejecutado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, tiene como propósito disminuir el deterioro de los Sitios inscritos por Chile en la Lista de Patrimonio Mundial de la UNESCO y en su Lista Tentativa. Para cumplir con ese objetivo el Programa ha dispuesto la entrega de Subsidios a **entidades Administradoras y/o Gestoras de los Sitios que cuenten con personalidad jurídica privada**, para que financien el fortalecimiento de sus organizaciones; generen proyectos, ejecuten intervenciones en los bienes; promuevan el uso, mantenimiento y seguridad de los Sitios, y asuman el cumplimiento de obligaciones derivadas de la Convención de Patrimonio Mundial. Adicionalmente, con cargo a los mismos recursos se contempla financiamiento para iniciativas que, estando **incluidas en la Lista Tentativa de Chile, inicien o se encuentren en proceso activo de inscripción** como nuevos Sitios de Patrimonio Mundial.

El marco normativo y técnico de este llamado, se encuentra regulado por la **Resolución N° 298 del 25 de mayo de 2018** del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba el **Reglamento de Asignación de Subsidios del Programa**, así como por lo señalado en la **Ley de Presupuestos del Sector Público** de cada año y la información sobre los Sitios inscritos en la Lista de Patrimonio Mundial y los Sitios incluidos en la Lista Tentativa oficializada en la página web de la UNESCO. Es obligación de cada solicitante conocer y cumplir con las normas establecidas para la correcta formulación de la solicitud, su asignación y posterior utilización del financiamiento.

Tanto la condición de entidad **Administradora** como la de **Gestora** se encuentran descritas en el mencionado Reglamento, debiendo las entidades Gestoras (entidades privadas que asuman la gestión de los Sitios o de alguno de sus bienes, aun cuando no ostenten su propiedad), **solicitar por escrito al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural su reconocimiento como tal para este fin**, previo consentimiento también por escrito de quien administre formalmente el Sitio respectivo o de quienes acrediten facultades sobre él para el caso de no existir una administración identificable. Anexo a este Formulario, se encuentra el formato tipo de Solicitud de Reconocimiento dirigido a la Dirección Nacional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el que deberá ser complementado por las entidades interesadas, y adjuntado a la solicitud de Subsidio, según corresponda.

Las entidades Administradoras, corresponden a las que gestionan de manera directa y permanente los Sitios de Patrimonio Mundial de Chile, o lo harán una vez que el bien de que se trata adquiera dicha categoría, siendo hasta la fecha las siguientes: **Comunidad Indígena Ma'u Henua, Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé, Corporación Municipal para la Administración del Sitio Patrimonio Mundial Área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso, Corporación Museo del Salitre, Fundación Sewell y Corporación Chinchorro Marka.**

Para el caso de Proyectos de Postulación de bienes incluidos en la Lista Tentativa, éstos deberán encontrarse en la lista presente en la **página web del Centro de Patrimonio Mundial de la UNESCO** y estar **trabajando de forma activa y validada por el Estado de Chile a través de la institucionalidad correspondiente, en el proceso de inscripción como nuevos Sitios de Patrimonio Mundial**, debiendo contar, además, con la **autorización simple de quien acredite la propiedad o el uso legal sobre el bien**, así como **de la entidad que se encuentre a cargo del expediente de nominación**, en caso de que esta sea distinta (formato Anexo a este Formulario). Para cumplir con lo anterior, se entenderá trabajo activo y validado del proceso de inscripción del bien, toda gestión realizada con este fin en un periodo de hasta dos años antes de la postulación a este fondo, que se haya desarrollado conjuntamente o bien haya sido informada al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y respondida favorablemente para su avance por éste o alguna de sus unidades dentro del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural o la Subsecretaría del Patrimonio. Estas gestiones deberán quedar claramente respaldadas a través del llenado del Formulario Único de Solicitud de Subsidios.

Para acceder al beneficio, quienes lo soliciten deberán **contar con personalidad jurídica privada** y presentar, a través de este Formulario, la solicitud de Subsidio al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, quien determinará previamente las formas y modalidades para el ingreso de dichas solicitudes, las cuales serán informadas oportunamente para el correspondiente llamado de cada convocatoria. **Los proyectos serán recepcionados hasta el día y hora señalados en la convocatoria web y Resolución correspondiente a cada llamado.**

El Formulario, en su Sección N° 1, numeral 6, incluye una **Declaración Jurada de Aceptación** de la Persona Jurídica Solicitante que debe ser firmada en original por su(s) Representante(s) Legal(es). **Los Formularios sin firma en dicha Declaración serán considerados inadmisibles** y por ende no serán revisados. Cabe señalar que, en la modalidad de presentación digital, el **Formulario con las firmas correspondientes deberá ser presentado en formato PDF, considerando adicionalmente una copia del archivo en formato editable**, sin firma, adjuntando los anexos requeridos.

Este Formulario de solicitud está dividido en cuatro secciones y una quinta sección para el listado de Anexos, las que consideran espacio para la presentación de la información. Si el espacio en una sección determinada no fuera suficiente, se podrá aumentar al interior de cada cuadro o agregar páginas adicionales, siempre y cuando la extensión no supere los límites que en cada caso se señalan y el agregado se identifique claramente con la sección a la cual pertenece. Deberá adjuntarse, además, cualquier otro tipo de información adicional o aclaratoria que se considere importante para la adecuada comprensión de la iniciativa y su propuesta técnica.

Las solicitudes serán evaluadas por un **Comité nombrado por la Dirección Nacional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**. Dicho Comité resolverá sobre la admisibilidad, la elegibilidad y la priorización de las solicitudes, proponiendo la asignación del Subsidio a la autoridad del mencionado Servicio.

Los proyectos serán considerados admisibles, cuando cumplan con los siguientes requisitos definidos en el Art. 21 del Reglamento:

- **Pertinencia:** Los proyectos solo podrán corresponder a algunos de los señalados en el Título IV del Reglamento.
- **Coherencia:** Debe existir una adecuada relación entre los objetivos, fundamentos, actividades, tiempo y recursos solicitados en el proyecto.
- **Viabilidad:** Las actividades señaladas en los proyectos deben ser posibles de ejecutar y no deben existir restricciones o impedimentos que dificulten u obstaculicen su ejecución.
- **Suficiencia:** Los proyectos deben ser llenados completamente y contener todos los antecedentes que permitan su evaluación.
- **Atingencia:** El presupuesto se debe ajustar a las categorías de gastos informadas en el Título VI del Reglamento.

Los procedimientos y criterios para la revisión, selección y priorización de los proyectos presentados, serán los definidos por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través de su respectiva Resolución aprobatoria.

La entrega del financiamiento a los Subsidios adjudicados, se concretará posterior a la emisión de la resolución aprobatoria correspondiente, que constituye el acto administrativo de formalización del Convenio previamente firmado entre la entidad beneficiada y el Servicio, que regulará el uso y rendición de los recursos, así como el cumplimiento de las actividades y resultados esperados.

#### **INHABILIDADES DE POSTULACIÓN**

Respecto de las entidades postulantes, no podrán solicitar financiamiento:

- Personas naturales.
- Instituciones Estatales o públicas.
- Personas jurídicas cuyo objeto social o fines establecidos por Estatutos o Acta de Constitución, no sean pertinentes con la actividad a desarrollar en el proyecto.
- Personas jurídicas que tengan dentro de su Directorio a autoridades o personas funcionarias del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (contratados bajo el régimen de planta, contrata, honorarios o Código del Trabajo), o bien, a personas cónyuges o conviviente civil o quienes tengan parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con funcionarias y funcionarios que cumplan funciones directivas del Mincap o del Serpat, hasta el equivalente a grado cinco (5) en la escala funcionaria.

- Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (constituyente, socia, socio o accionista) las personas referidas en el párrafo anterior.
- Personas jurídicas que tengan rendiciones pendientes, procesos o sumarios en curso, que afecten a bienes o recursos entregados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, además de los incumplimientos señalados en el Art. 47 del Reglamento de Asignación de Subsidios.

Respecto de los proyectos postulantes, no podrán solicitar financiamiento:


- Proyectos que tengan como responsable o dentro de sus equipos de trabajo a autoridades o personas funcionarias del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio o de las Subsecretaría de las Culturas y las Artes, Subsecretaría del Patrimonio y Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (contratadas bajo el régimen de planta, contrata, honorarios permanentes o Código del Trabajo).
- Proyectos que tengan como responsable a una persona que sea cónyuge o conviviente civil o que tenga parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con funcionarias y funcionarios que cumplan funciones directivas del Mincap o del Serpat, hasta el equivalente a grado cinco (5) en la escala funcionaria.
- Proyectos que beneficien o se ejecuten sobre inmuebles de propiedad del Serpat o administrados por las instituciones patrimoniales que dependen del mismo Serpat, indistintamente de su propiedad.

Lo anterior, deberá quedar consignado por la persona responsable del proyecto a través de la firma del punto **6. Declaración jurada de aceptación** de este Formulario único de Postulación.

Los proyectos que presenten cualquiera de estas situaciones serán declarados inadmisibles o fuera de bases, según corresponda.

### SECCIÓN N°1: ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA SOLICITANTE

<b>1. CONDICIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA SOLICITANTE.</b>			
Señale la condición de la Persona Jurídica solicitante, dependiendo de su situación respecto del Sitio para el cual presenta un proyecto. Revise en la Sección N° 5 Anexos, para verificar la documentación que requiere adjuntar según sea la opción marcada.			
<b>Para Sitios Patrimonio Mundial Inscritos</b>		<b>Para bienes incluidos en la Lista Tentativa</b>	
<input type="checkbox"/>	Entidad Administradora	<input checked="" type="checkbox"/>	Entidad Gestora
		<input type="checkbox"/> Entidad a cargo del expediente de nominación <input type="checkbox"/> Entidad propietaria <input type="checkbox"/> Entidad administradora <input type="checkbox"/> Otra: _____	
<b>2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA SOLICITANTE.</b>			
<b>Nombre o Razón Social</b>	CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES, EL PATRIMONIO Y EL URBANISMO		
<b>Rut</b>	65.086.299-6	<b>Giro</b>	-
<b>Domicilio</b>	Cochrane 667, oficina 305		
<b>Comuna</b>	Valparaíso	<b>Región</b>	Valparaíso
<b>Teléfono</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Objetivo social o fines establecidos por Estatutos o Acta de Constitución de la entidad (Debe ser pertinente con la actividad a desarrollar)</b>	Fomentar la creación, difusión, formación, extensión, conservación e investigación de las artes, la cultura, el patrimonio, el urbanismo, la educación, la tecnología, la ecología, y el medio ambiente en cualquiera de sus expresiones, campos y disciplinas en Chile y en el extranjero.		
<b>3. VALIDEZ DE LA REPRESENTACIÓN.</b>			
Si de acuerdo a la normativa de su entidad existe solo un(a) Representante Legal deberá señalar Representación Individual. Por el contrario, si son dos o más representantes legales, deberá señalar Representación Conjunta. La Persona Jurídica Solicitante deberá aportar la información requerida de su(s) Representante(s) Legal(es), quien(es) comparecerá(n) como responsable(s) del proyecto ante el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Revise en la Sección N° 5 Anexos, para verificar la documentación que requiere adjuntar como acreditación.			
<input checked="" type="checkbox"/> Representación Individual		<input type="checkbox"/> Representación Conjunta	
<b>4. IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL 1.</b>			
<b>Nombre</b>	Ricardo Alberto Ogalde López		
<b>Cargo</b>	Presidente	<b>Rut</b>	9.032.232-K
<b>Domicilio</b>	Cochrane 667, oficina 305		
<b>Comuna</b>	Valparaíso	<b>Región</b>	Valparaíso
<b>Teléfono</b>	-	<b>Celular</b>	+56 9 7808 0187
<b>E-mail</b>	rogaldelopez@gmail.com		

<b>5. IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL 2.</b> (En caso de haber seleccionado Representación Conjunta)			
<b>Nombre</b>	-		
<b>Cargo</b>	-	<b>Rut</b>	-
<b>Domicilio</b>	-		
<b>Comuna</b>	-	<b>Región</b>	-
<b>Teléfono</b>	-	<b>Celular</b>	-
<b>E-mail</b>	-		
<b>6. DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN.</b>			
<p>Declaro conocer y aceptar el contenido íntegro de la Resolución Exenta N° 298 del 28 de mayo de 2018, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba Reglamento de Asignación de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, y que norma la presente solicitud.</p> <p>Me comprometo a, en caso de ser beneficiada mi entidad, tal como lo exige la ley y normativas vigentes, cumplir correctamente con la ejecución de la iniciativa de acuerdo a lo presentado, entregar y/o realizar correctamente las rendiciones financieras y técnicas por el medio que determine la Ley de Presupuestos vigente, la Contraloría General de la República, el Ministerio de Hacienda y/o el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, haciendo entrega de todos los medios de verificación de las actividades correspondientes.</p> <p>Declaro que la ejecución de la iniciativa en referencia no generará excedentes o ganancias para la entidad solicitante, aparte de los activos o implementos adquiridos durante su ejecución y que queden a su beneficio.</p> <p>Declaro que toda la información y contenidos del presente Formulario son íntegros y fidedignos y corresponden a antecedentes reales.</p> <p>Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.</p> <p>Declaro que la entidad que represento ha cumplido con las obligaciones para rendición de cuentas respecto de cualquier otro convenio suscrito con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.</p> <p>Declaro que tanto la entidad que represento, como la totalidad del equipo que desarrollará el proyecto y el proyecto en sí, cumplen con todas las condiciones que permiten solicitar o resultar beneficiaria de este Subsidios, no presentando inhabilidad alguna de acuerdo con lo indicado en el punto INHABILIDADES DE POSTULACIÓN en el título INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES, del presente Formulario Único de Solicitud de Subsidios.</p>			
 Firma Representante Legal 1			
Firma Representante Legal 2		Fecha: 14/enero/2025	

## SECCIÓN N°2: IDENTIFICACIÓN DEL SITIO Y DEL PROYECTO

7. IDENTIFICACIÓN DEL SITIO. Marque el cuadro o escriba la información solicitada según corresponda.													
<input type="checkbox"/> Parque Nacional Rapa Nui <input type="checkbox"/> Iglesias de Chiloé <input type="checkbox"/> Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura <input type="checkbox"/> Campamento Sewell <input checked="" type="checkbox"/> Área Histórica de la Ciudad Puerto de Valparaíso	<input type="checkbox"/> Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino <input type="checkbox"/> Asentamientos y Momificación Artificial de la Cultura Chinchorro en la Región de Arica y Parinacota <input type="checkbox"/> Bien incluido en la Lista Tentativa: _____												
<b>Dirección/Ubicación</b>	<table border="1"> <tr> <td>Valparaíso</td> <td>Valparaíso</td> <td>Valparaíso</td> </tr> <tr> <td>Región</td> <td>Provincia</td> <td>Comuna</td> </tr> </table>	Valparaíso	Valparaíso	Valparaíso	Región	Provincia	Comuna						
Valparaíso	Valparaíso	Valparaíso											
Región	Provincia	Comuna											
<b>Criterio(s) de Valor Universal Excepcional inscrito(s) o propuesto(s)</b> (Marque el o los cuadros que correspondan)	<table border="1"> <tr> <td>i</td> <td>ii</td> <td>iii</td> <td>x</td> <td>iv</td> <td>v</td> </tr> <tr> <td>vi</td> <td>vii</td> <td>viii</td> <td>ix</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table>	i	ii	iii	x	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	
i	ii	iii	x	iv	v								
vi	vii	viii	ix	x									
<b>Categoría(s) de protección nacional vinculada(s) al Sitio:</b> (Ley de Monumentos, Art. 60 OGUC, otras)	Ley de Monumentos, Monumento Nacional bajo la categoría de Zona Típica.												
<b>Identificación de quien(es) acredite(n) propiedad o uso legal del Sitio</b> (En concordancia con lo informado en Anexo 10B, 11B o 12B, cuando corresponda)	<input type="checkbox"/> Propiedad individual: _____ <input type="checkbox"/> Propiedad múltiple (mencione las vinculadas a su proyecto): _____												
<b>Identificación de la(s) entidad(es) a cargo de la administración del Sitio, en caso de Sitios inscritos y cuando esta se encuentre definida</b> (En concordancia con lo estipulado el Anexo N°10A según corresponda)	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN SITIO PATRIMONIO MUNDIAL ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO.												
<b>Identificación de quienes, tengan facultades sobre el Sitio, cuando este no cuente con administración definida</b> (En concordancia con lo informado en Anexo 10B cuando corresponda)	-												
<b>Identificación de la(s) entidad(es) a cargo del expediente de nominación, en caso de bienes incluidos en la Lista Tentativa</b> (En concordancia con lo informado en Anexo 12B cuando corresponda)	-												

<b>8. TIPO DE PROYECTO.</b> Marque el o los cuadros que correspondan. En el caso de que un mismo proyecto responda a diferentes tipos que comparten fundamentación y objetivos, puede indicar más de uno o bien considerar el más representativo.	
<p><b>Proyecto de Fortalecimiento</b> Son aquellos que buscan instalar, promover o facilitar el desarrollo de capacidades o habilidades para mejorar el funcionamiento de la organización que los(as) beneficiarios(as) disponen o dispondrán para la gestión de los Sitios (Art. 14 Reglamento de Asignación de Subsidios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Crear, mejorar o desarrollar capacidades</li> <li><input type="checkbox"/> Mejorar o fortalecer conocimientos</li> <li><input type="checkbox"/> Potenciar habilidades o competencias</li> <li><input type="checkbox"/> Fortalecer comunicaciones</li> <li><input type="checkbox"/> Otro (Describalo): _____</li> </ul>
<p><b>Proyecto de Inversión</b> Son aquellos destinados a diseñar y ejecutar obras que contribuyen a la conservación, protección, y sostenibilidad de los Sitios y sus bienes muebles o inmuebles. Incluye las iniciativas que requieren adquisición de bienes de capital (Art. 15 Reglamento de Asignación de Subsidios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Etapa Pre factibilidad</li> <li><input type="checkbox"/> Etapa Factibilidad</li> <li><input type="checkbox"/> Etapa Diseño</li> <li><input type="checkbox"/> Etapa Ejecución</li> <li><input type="checkbox"/> Adquisición bienes de capital</li> </ul>
<p><b>Proyecto de Operación</b> Son aquellos destinados a financiar actividades vinculadas con el uso, mantenimiento y/o seguridad de los Sitios (Art. 16 Reglamento de Asignación de Subsidios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uso</li> <li><input type="checkbox"/> Mantenimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad</li> </ul>
<p><b>Proyectos de Manejo</b> Son aquellos destinados a financiar cualquier actividad que deba ejecutarse para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con la Convención de Patrimonio Mundial (Art. 17 Reglamento de Asignación de Subsidios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Respuesta a solicitudes o recomendaciones emanadas del Centro de Patrimonio Mundial</li> <li><input type="checkbox"/> Acciones derivadas de acuerdos del Comité de Patrimonio Mundial</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Acciones derivadas de la aplicación de la Convención de Patrimonio Mundial o su guía operativa</li> <li><input type="checkbox"/> Cumplimiento de orientaciones del Plan de acción para el Patrimonio Mundial en América Latina</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicación de la normativa nacional en los Sitios de Patrimonio Mundial</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Acciones orientadas a contar con un sistema de protección y gestión adecuado que garantice su salvaguardia.</li> <li><input type="checkbox"/> En el caso de bienes en serie, acciones orientadas a disponer de un sistema de gestión para uno o más de sus componentes, o para todo el bien y/o de mecanismos que garanticen la gestión coordinada de sus distintos componentes.</li> </ul>
<p><b>Proyectos de Postulación</b> Son aquellos cuyo objetivo es elaborar el expediente de nominación, o parte de él, para su posterior presentación por el Estado al Comité de Patrimonio Mundial de UNESCO para inscribir un Sitio en la Lista de Patrimonio Mundial, según lo establecido en las Directrices Prácticas de la Convención de Patrimonio Mundial (Art. 13 Reglamento de Asignación de Subsidios). Deberá presentar la autorización simple de quienes acrediten propiedad o uso legal sobre el bien, así como de la entidad a cargo del expediente de nominación (Anexo N°12B).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elaboración expediente de nominación completo</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de insumos para el expediente (estudios, levantamientos, planes, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Asesorías de expertos</li> <li><input type="checkbox"/> Participación y/o consultas ciudadanas</li> <li><input type="checkbox"/> Otros (Describalo): _____</li> </ul>
<b>9. UBICACIÓN DEL PROYECTO.</b> Marque el o los cuadros que correspondan.	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dentro del Límite inscrito o propuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dentro de la Zona de Amortiguamiento inscrita o propuesta</li> </ul>

<b>10. ALCANCE DEL PROYECTO.</b> Marque el cuadro que corresponda.											
<input checked="" type="checkbox"/> A) El proyecto considera a todo el Sitio o una parte significativa de él.	<input type="checkbox"/> B) El proyecto considera a un sector, zona o área específica del Sitio.										
<input type="checkbox"/> C) El proyecto considera a uno o más bienes muebles o inmuebles del Sitio.											
<b>Quando el alcance corresponda a las letras B) o C) precedentes, identificar el o los bienes considerados en el proyecto.</b> Puede agregar más filas de ser necesario.											
1)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Nombre del bien inmueble o mueble:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Dirección, sector o ubicación:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Categoría(s) de protección nacional:</td><td>-</td></tr> </table>	Nombre del bien inmueble o mueble:	-	Dirección, sector o ubicación:	-	Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:	-	Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:	-	Categoría(s) de protección nacional:	-
Nombre del bien inmueble o mueble:	-										
Dirección, sector o ubicación:	-										
Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:	-										
Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:	-										
Categoría(s) de protección nacional:	-										
2)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Nombre del bien inmueble o mueble:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Dirección, sector o ubicación:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:</td><td>-</td></tr> <tr><td>Categoría(s) de protección nacional:</td><td>-</td></tr> </table>	Nombre del bien inmueble o mueble:	-	Dirección, sector o ubicación:	-	Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:	-	Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:	-	Categoría(s) de protección nacional:	-
Nombre del bien inmueble o mueble:	-										
Dirección, sector o ubicación:	-										
Propiedad o uso legal sobre el sector o bien:	-										
Rut o Rol de quien acredita propiedad o uso legal:	-										
Categoría(s) de protección nacional:	-										

### SECCIÓN N°3: FORMULACIÓN DEL PROYECTO

<b>11. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.</b> Escriba la información solicitada o marque el cuadro, cuando corresponda.	
Nombre del Proyecto:	Identificación y creación de una red de espacios museales del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento
<b>12. RESUMEN EJECUTIVO.</b> Explique brevemente los principales aspectos cualitativos y cuantitativos del proyecto. El resumen debe ser suficientemente claro e informativo y su extensión no debe exceder de media página.	

El presente proyecto se enmarca en la colaboración entre nuestra Corporación Ciudad del Arte que tiene por finalidad u objeto exclusivo “*fomentar la creación, difusión, formación, extensión, conservación e investigación de las artes, la cultura, el patrimonio y el urbanismo, entre otras*”, y la Corporación Municipal que administra el Sitio de Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento (Anexo 18). Así mismo, colabora en la implementación del Lineamiento de Memoria Local y específicamente del Programa de Educación Patrimonial del Plan de Gestión del SPM 2025-2034 (Anexo 19) y de forma implícita en dar respuesta a la Recomendación N°7 del Informe de la Misión de Asesoramiento Técnico de UNESCO 2022.

Durante el proceso de gestión de la nueva Gobernanza del Sitio y la implementación de su Plan de Gestión, se identificaron una serie de actores comunitarios autogestionados que desarrollan acciones museales, que de forma tácita educan, sensibilizan y promueven el Valor Universal Excepcional (Anexo 20). Esta iniciativa propone rescatar la experiencia, mejorarla y fortalecerla para luego constituir un trabajo en red.

Actualmente hay cinco espacios formales del Sitio inscritos en el Registro de Museos de Chile, donde sólo uno de ellos tiene un origen comunitario, el Museo Sindicato N°1 de Estibadores Portuarios Valparaíso. Mientras que se han identificado preliminarmente 6 espacios en distintos niveles de implementación que desarrollan **acciones museológicas e interpretación.**

En esta primera etapa, el presente proyecto identificará y categorizará los espacios museales existentes en el Sitio Patrimonio Mundial y su Zona de Amortiguamiento respecto a sus características espaciales y capacidades de gestión, diagnóstico que permitirá diseñar una hoja de ruta de la red de espacios museales para proyectar su continuidad, posicionamiento y articular futuras iniciativas en una siguiente etapa. También como resultado de esta actividad, se espera identificar y diferenciar los espacios museales institucionales –que no necesariamente están inscritos en Registro de museos– para reconocerlos en el territorio del Sitio de Patrimonio Mundial, de los espacios museales que tienen un enfoque más comunitario, foco del presente proyecto. Así mismo, generará un intercambio de conocimientos, saberes y prácticas de los gestores y comunidad local asociada a los espacios museales. Finalmente, se fortalecerá el soporte museográfico de al menos **dos** espacios comunitarios, **Centro de Arte Baños del Almendro (CABA), y Sindicato de Trabajadores Transitorios Marineros Auxiliares de Bahía de la Provincia de Valparaíso** producto o soporte a definir en conjunto a cada gestor.

Su concreción permitirá fortalecer la gestión territorial desde los espacios museales comunitarios, la integración territorial de los cinco sectores que constituyen el Sitio y avanzar en la formalización de una red de espacios comunitarios para la transmisión del Valor Universal Excepcional, acciones que en su conjunto contribuirán a disminuir el deterioro del Sitio Patrimonio Mundial.

### 13. OBJETIVO DEL PROYECTO.

Descripción clara y sintética de lo que se pretende lograr con esta iniciativa. Considere la consecuencia directa que se espera generar como resultado de la implementación del proyecto. Puede mencionar tanto el objetivo general como los objetivos específicos.

#### Objetivo general

Contribuir a disminuir el deterioro del Sitio Patrimonio Mundial de Valparaíso mediante la identificación y creación de una red articulada de espacios museales que promueva la difusión, educación y apropiación del patrimonio cultural vinculado al Valor Universal Excepcional, por parte de la comunidad local.

#### Objetivos específicos

1. Identificar y categorizar los espacios museales existentes en el Sitio Patrimonio Mundial y su Zona de Amortiguamiento respecto a sus características espaciales y capacidades de gestión.
2. Generar un intercambio de conocimientos, saberes y prácticas de los gestores y comunidad local asociados a los espacios museales comunitarios.
3. Fortalecer el soporte museográfico de difusión de al menos dos espacios comunitarios identificados.
4. Diseñar una estrategia de articulación (hoja de ruta) de la red de espacios museales que permita proyectar su continuidad y posicionamiento en una siguiente etapa.

### 14. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.

Argumente por qué y para qué se quiere hacer el proyecto, destacando la necesidad de llevarlo a cabo, mediante un breve diagnóstico de la situación actual del Sitio y/o del bien objeto del proyecto, planteando el problema y los efectos o resultados que se espera producir con su realización. El diagnóstico deberá señalar el estado de conservación e identificar el deterioro presente en el Sitio, así como los riesgos y amenazas que lo afectan o pudieran afectarlo, o a sus bienes específicos según corresponda al proyecto. Informe, además, si la propuesta aborda alguna recomendación o solicitud de la UNESCO o de sus organismos consultivos y si responde a algún compromiso informado en el Plan de Manejo del Sitio u otros de similar naturaleza. Puede extenderse hasta un máximo de dos páginas.

**Breve diagnóstico de la situación actual, que señale el estado de conservación e identifique el deterioro y el nivel de afectación o riesgo de este sobre el Sitios y de los bienes objeto del proyecto, según corresponda.**

El área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso fue declarada Sitio de Patrimonio Mundial por ser un testimonio excepcional de la fase temprana de globalización de avanzado el siglo XIX, cuando se convirtió en el puerto comercial líder de las rutas navieras de la costa del Pacífico de Sudamérica. Este reconocimiento conlleva la responsabilidad de proteger su Valor Universal Excepcional (VUE) y promover una **gestión institucional y comunitaria** que asegure su conservación para las futuras generaciones de toda la humanidad.

El Sitio está compuesto por cinco sectores que se entrelazan entre sí donde se concentran los atributos que expresan el Valor Universal Excepcional: **Sector Iglesia La Matriz y Plazuela Santo Domingo, Plaza Echaurren y Calle Serrano, Muelle Prat y las Plazas Sotomayor y Justicia, la Calle Prat y la Plazuela Turri, y los Cerros Alegre y Concepción**, cada uno de ellos posee características propias y que se observan más allá del polígono en la Zona de Amortiguamiento. La historia del Sitio y sus sectores no solo se conforma por grandes hechos históricos, sino que también por procesos en los que todos los ciudadanos forman parte de ella. En este sentido el **Lineamiento de Memoria Local del Plan de Gestión del Sitio** (Anexo 19), considera a las comunidades que lo habitan, su modo de vivir cosmopolita, diverso y plural y una vida de barrio de gran riqueza histórica y cultural que ha estado y sigue estando en el origen de distintas expresiones del patrimonio material e inmaterial. Al respecto, el expediente de postulación de Valparaíso califica al Bien como plenamente original y singular, y que esa singularidad fue posible *"gracias al aporte y el diálogo entre sus habitantes, de diversos orígenes y culturas, a través del tiempo"*.

El Registro de Museos de Chile, define por museo comunitario al espacio *creado por una comunidad, como herramienta para reafirmar su identidad y proteger su patrimonio material e inmaterial. Se incluyen también, los museos de territorios o ecomuseos, en tanto iniciativas comunitarias con un enfoque territorial"*. Durante el proceso de gestión de la nueva Gobernanza del Sitio y la implementación de su Plan de Gestión, se identificaron una serie de actores comunitarios autogestionados que desarrollan acciones museales, que de forma tácita educan, sensibilizan y promueven el Valor Universal Excepcional (Anexo 20). Estos **espacios se encuentran en distintas etapas de implementación, conocimiento y dependen de diferentes figuras gestoras u institucionales**, así también sus **inmuebles y recintos están en diferentes estados de conservación**. Es parte de esta propuesta catastrar y diagnosticar las características espaciales y de gestión, así como rescatar la experiencia, mejorarla y fortalecerla para constituir un trabajo en red.

Constituir un plan piloto de la red de espacios museales permitirá territorialmente consolidar el concepto de museo comunitario como medio para el fortalecimiento de la identidad local del patrimonio cotidiano; generar espacios de intercambio de experiencia entre museos comunitarios, para conocer, aprender y difundir sus procesos de gestión cultural comunitaria, además de poner en valor sus trayectorias históricas ; fortalecer, motivar y acompañar a los gestores de los espacios museales para consolidar procesos en sus comunidades y articular esfuerzos de gestión que contribuyan a desarrollar iniciativas de creación y museos comunitarios.

**Identifique el problema detectado y que se espera abordar con el proyecto.**

Las evaluaciones de los últimos años respecto a la gestión del patrimonio en la ciudad de Valparaíso, detectaron varias debilidades respecto a la gestión institucional del patrimonio, las cuales se evidencian en los estudios e investigaciones hasta ahora realizados. De acuerdo a los resultados de las políticas entre 2003 y 2010 a partir de tres informes realizados por la Dirección de Presupuesto (DIPRES. 2009), el estudio del Banco Interamericano de desarrollo (Trivelli y Nichimura BID, 2010), la evaluación de acuerdo al contrato de préstamo celebrado entre el estado de Chile y el BID (2011 Pablo Andueza) y el último informe sobre el estado del sitio patrimonial el año 2019, se identifican, entre otras, las siguientes problemáticas sobre:

- Poca preocupación respecto a conservación y gestión de los bienes tangibles e intangibles
- Mínima participación de las personas y comunidades en cuanto a la apropiación del patrimonio como concepto en el ámbito personal, así como también sobre la comprensión del espacio público
- El interés del mercado por invertir o consumir los recursos patrimoniales
- Identidad cívica deficitaria

El proyecto que se postula, toma como referencia y base estas debilidades históricas y pretende ser, dentro de las capacidades y recursos destinados al proyecto en cuestión, un punto de partida o línea base para contribuir a disminuir estos vacíos y contradicciones en el modelo de gestión patrimonial porteño.

En específico y en relación a las debilidades antes mencionadas, se identifican algunas problemáticas observadas respecto a las organizaciones comprometidas al proyecto, con las cuales se trabajará. Estas son:

- 1-. Olvido y pérdida de la memoria histórica y relevancia de estos espacios respecto a su rol y servicios referidos al legado de las prácticas sindicales, organizativas, dirigenciales e hitos relevantes en relación a las actividades portuarias del siglo XX en Valparaíso.
- 2-. Problemas infraestructurales de los distintos espacios identificados, los cuales inciden en la imposibilidad de poder mantener ciertos servicios básicos de atención hacia sus propias comunidades y público en general.

3-. Formación deficitaria en materia de gestión cultural, patrimonial o artística por parte de los miembros y gestores de los espacios, lo cual los imposibilita para poder conocer y postular a fondos públicos y/o privados concursables.

4-. Ausencia de instancias organizativas, articuladas y de difusión dentro de la comuna de Valparaíso, los cuales permitan conocer las labores y actividades realizadas en pos de un trabajo colaborativo entre ellos.

Para dar respuestas a esta problemáticas, desde esta propuesta se pretende abordarlas desde una metodología de levantamiento de información documental base, construyendo un espacio físico museográfico de valoración histórica en cada uno de los espacios, el cual rescate y ponga en valor las historias locales de éstos y, finalmente, articular un circuito o red de comunicación entre ellos la cual visibilice sus actividades hacia la comunidad.

**Identifique los efectos o resultados que se espera producir, con el proyecto, para contribuir a resolver el problema detectado.**

Resultado: Elaboración de catastro actualizado y categorizado de los espacios museales que se encuentran activos dentro del área histórica de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento.  
Efecto: Difundir los espacios museográficos elaborados para la visita periódica de público en general, generando con ello impacto, valoración y reconocimiento de diversas comunidades de visitantes.  
Resultado: Articulación de una red funcional, colaborativa y sostenible de estos espacios museales  
Efecto: Visibilizar y difundir actividades y programaciones al público en general, motivando la participación y consumo de contenidos culturales patrimoniales en formatos digital, redes sociales y promoviendo la presencialidad permanente.  
Resultado: Realización de talleres participativos con las comunidades directas en los dos espacios contemplados

Efecto: Sentar bases conceptuales sobre valoración patrimonial y gestión cultural que permita una creciente transferencia de experiencias generacionales y conocimientos a la comunidad local de cada espacio, promoviendo la educación patrimonial.

Señale si la iniciativa se vincula a recomendaciones de la UNESCO	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si: Se vincula a dar respuesta a las recomendación N° 7 informadas el 14 de diciembre de 2022 por el Centro de Patrimonio Mundial de la UNESCO. Colabora en la implementación efectiva de un "Plan de gestión integral y participativo" para el sitio del Patrimonio Mundial, considerando ejes de actuación para la preservación de los atributos y componentes que soportan el VUE y los valores de Integridad como un entorno urbano patrimonial.</li> </ul>
Señale si la iniciativa se vincula a recomendaciones del Plan de Manejo del Sitio u otro instrumento de su gestión	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si: El presente proyecto contribuirá a la concreción de proyectos del 'Plan de Gestión del SPM 2025-2034' y su Lineamiento de Memoria Local específicamente del 'Programa de Educación Patrimonial'.</li> </ul>

**15. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**  
Describa de qué trata el proyecto y cómo se plantea su materialización. Se debe dar cuenta de los principales puntos que serán abordados, incluyendo una explicación de la propuesta, metodología, actividades principales y resultados esperados. Deberá especificar la relación del proyecto con el propósito del Programa, orientado a disminuir el deterioro de los Sitios de Patrimonio Mundial y de los Bienes incluidos en la Lista Tentativa que se encuentren en trámite de inscripción, entendido el deterioro como una pérdida de su Valor Universal Excepcional (VUE), inscrito o propuesto, ocasionada por causas ambientales, antrópicas o de gestión, considerando lo expresado en el punto 14 precedente. Puede extenderse hasta un máximo de dos páginas.

El presente proyecto busca desarrollar una red de espacios museales dentro del área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso declarada Sitio de Patrimonio Mundial. Ello mediante la implementación dentro de este polígono de una red de museos comunitarios lo cual permitirá por un lado fortalecer cada uno de los proyectos de los espacios culturales asociados al proyecto mediante el apoyo y facilitación de instancias de participación para los gestores de estos espacios museales los cuales podrán dar a conocer los procesos que se encuentran desarrollando en sus espacios y comunidades. Se generarán instancias de intercambio de experiencias, proyectos y estado actual de los museos comunitarios del sector, para conocer, aprender y difundir sus procesos de gestión y levantar líneas de trabajos en común las cuales permitirán concretar la red.

Esto se materializará en distintas etapas, las cuales se especificarán más adelante, pero que a grandes rasgos se subdividen en cuatro: Un primer momento Diagnóstico e Identificación de los espacios culturales comunitarios del sector; Luego el diseño de la red de espacios museales; Una tercera etapa de implementación de la Red de Espacios Museales Comunitarios; Y finalmente una cuarta etapa de realización de Actividades de vinculación, transferencia de conocimientos y difusión.

La **Metodología** que utilizaremos tendrá un carácter cualitativo y se implementará mediante diversas instancias participativas. Se realizarán convocatorias públicas para que los diversos espacios e instituciones culturales del sector participen en grupos focales para dialogar y recolectar información relativa a las necesidades, realidades y proyecciones de cada espacio.

Además, dentro de la fase de diagnóstico, se incorporarán elementos como la etnografía, mediante salidas a terreno para comprender de manera más acabada la realidad de cada espacio y las posibilidades de impacto que estos tienen dentro del medio local.

También se levantará una propuesta de Acción Participativa donde cada espacio propondrá según sus requerimientos, propuestas de intervención y participación dentro del proyecto.

Finalmente, el proyecto de Redes de Espacios Culturales se articulará a partir de los resultados de la realización de Cartografías Participativas desarrolladas por los espacios y agentes que participen en las instancias facilitadas por el proyecto.

**El presente proyecto busca concretarse mediante una serie de etapas y actividades las cuales se articulan de la siguiente manera:**

1- Realizar una difusión y convocatoria del proyecto para darlo a conocer a la comunidad local. Realizar invitaciones y facilitar instancias de participación a espacios culturales comunitarios del sector para identificar y diagnosticar el estado actual de sus infraestructuras, de las condiciones actuales de sus equipos de personas colaboradoras, así como de sus proyectos, intereses y líneas de trabajo.

2- Gestionar una Hoja de Ruta y Plan Estratégico que permita la formulación y diseño de la red de espacios museales. Se realizará mediante una metodología participativa y/o consultiva a cada espacio cultural o institución considerando cuáles son sus intereses para gestionar y llevar a cabo un trabajo colaborativo e interinstitucional. A partir de la redacción de estas líneas comunes de trabajo se levantará el Plan Estratégico, resguardando por un lado, los intereses particulares (sean líneas de trabajo, curatorías, proyectos, etc) de cada espacio/institución y por otra parte las áreas comunes de intervención, la colaboración interinstitucional y comunitaria.

Finalmente, este Plan Estratégico se materializará en una instancia de apoyo al soporte museográfico de cada institución sea en el área infraestructural mediante la investigación y creación de planimetrías, maquetas digitales, investigaciones de las materialidades de cada infraestructura, etc. En el área de gestión cultural, mediante una indagación preliminar del estado interno de cada institución o espacio, es decir, cuales son las capacidades de gestión de sus equipos de trabajo, si es necesario apoyarlos mediante capacitaciones, un sondeo general de cuáles son sus públicos objetivos y/o capacidad de influencia en el medio local, entre otros. Parte de estas actividades se llevarán a cabo en conjunto con estudiantes de las áreas de Arquitectura, Diseño, Ilustración, entre otras, que se encuentren realizando sus procesos de práctica profesional en nuestra Corporación Cultural.

3- Diseño y Gestión del material museográfico, este último se llevará a cabo tanto en digital como en físico. Mediante la museografía elaborada de manera conjunta, se formulará este material, cuyo fin tanto en sus contenidos como en su diseño gráfico tendrá como meta el acercar y representar de manera lúdica, didáctica y clara la historia, valor patrimonial, propuesta de trabajo, misión y visión, entre otras de cada institución y/o espacio, así como también de la Red de Espacios Culturales.

De forma paralela, se llevará a cabo una instancia de difusión mediante redes sociales, articulación con instituciones públicas y privadas de mayor alcance (municipios, ministerios, empresas locales y regionales, entre otras) de este material museográfico que sintetice y represente el trabajo desarrollado en torno a la red de espacios museales:

4- Actividades de vinculación, transferencia de conocimientos y difusión:

A lo largo de la implementación de este proyecto, se realizará un trabajo de vínculo territorial con dos espacios museales, uno situado en el polígono del casco histórico del Sitio de Patrimonio Mundial y otro situado en la Zona de Amortiguamiento. Se harán jornadas de transferencia de conocimientos del modelo de gestión cultural y territorial de nuestra Corporación Cultural Ciudad del Arte, tanto en materia de gestión del contenedor

patrimonial (infraestructura arquitectónica y urbana de entornos patrimoniales) como de la gestión programática de actividades culturales/artísticas y sus contenidos asociados entre los gestores de los espacios involucrados, actores clave de la comuna, residentes, no residentes y público general interesado. Por otra parte se gestionarán reuniones, talleres, capacitaciones con estos actores claves, realizando un mapeo colectivo de agentes, instituciones o actores que puedan ser relevantes y afines a los intereses y proyectos comunes y particulares de cada espacio, para así dar sostenibilidad a la red e identificar y viabilizar futuras inversiones o proyectos. Parte de estas actividades se llevarán a cabo en conjunto con estudiantes de las áreas de Ciencias Sociales, Arquitectura, Diseño, entre otras, que se encuentren realizando sus procesos de práctica profesional en nuestra Corporación Cultural.

**Algunos de los Resultados esperados son los siguientes:**

1- Producir un catastro actualizado y categorizado de los espacios museales que se encuentran activos dentro del área histórica de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento, tomando conocimiento desde los propios miembros y participantes de estos espacios de cuales son sus proyectos, intereses y líneas de trabajo, las condiciones materiales de sus espacios, sus necesidades, cantidad de miembros que participan, y las condiciones en las que participan, entre otras .

2-Articulación de un plan piloto que permita establecer las bases de una red funcional y sostenible de los dos espacios museales contemplados, desde una gestión comunitaria a mediano plazo, basada en las necesidades particulares de cada espacio, así como de las líneas de trabajo comunes e interinstitucionales que permitan elaborar posteriormente propuestas y trabajos colaborativos .

3- Fortalecer la puesta en valor y difusión del patrimonio cultural local mediante la divulgación de las historias, proyectos, trabajos, exposiciones, colecciones de cada uno de los espacios culturales involucrados en este proyecto, para destacar la relevancia que tienen estas últimas para la identidad local, destacando sus roles como instancias de salvaguarda, difusión y educación del patrimonio, con un enfoque hacia la comunidad local y a visitantes.

4- Desarrollo de actividades educativas y culturales que promuevan la memoria local y la participación comunitarias. Esto a partir del trabajo de sistematización de las líneas de trabajo, proyectos e historia del universo de instituciones culturales que incorporará el proyecto. Ejemplo de ello pueden ser talleres educativos abiertos a la comunidad orientados según los conocimientos y áreas de trabajo de cada espacio cultural, capacitaciones a gestores culturales locales en torno al levantamiento y puesta en valor de espacios culturales, entre otros.

La relación que este proyecto posee con respecto al propósito del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial se concretará mediante una serie de instancias que permitirán la articulación y puesta en valor de un plan piloto que articule a dos espacios museales que se encuentran dentro del Sitio de Patrimonio Mundial del Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento. Esto permitirá por un lado poner en valor, apoyar y difundir las labores, proyectos y necesidades de ambos espacios, y por otra parte mediante la articulación de estos espacios permitirá generar lazos que aporten a mediano y largo plazo, nuevos trabajos en conjunto entre ellos. Finalmente se espera que los resultados de difusión y de transferencia de conocimientos de este proyecto permitan contribuir a la identidad histórica, el tejido barrial, mediante la puesta en valor atributos del patrimonio material como el paisaje urbano histórico, el patrimonio inmaterial como lo son los atributos identitarios e históricos del patrimonio portuario y el patrimonio cotidiano de estos sectores de Valparaíso. Se espera que los esfuerzos de gestión realizados en este proyecto contribuyan a fortalecer iniciativas de creación y de incorporación de nuevos museos comunitarios dentro de este sector de Valparaíso.

**16. IMPACTO SOCIAL DE PROYECTO.** Complete la siguiente información para explicar cómo el proyecto considera en su formulación, desarrollo y/o resultados, la vinculación y/o generación de beneficios a las comunidades asociadas.

<p><b>Identificación de la(s) comunidad(es) asociada(s) al proyecto</b></p> <p>Identifique la o las comunidades asociadas al proyecto, ya sean personas naturales o entidades que se vinculen a través de su formulación, desarrollo y/o resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Población actual</li> <li>● Población antigua del Sitio</li> <li>● Visitantes</li> <li>● Turistas</li> <li>● Personas propietarias</li> <li>● Comunidad local</li> <li>○ Comunidad nacional</li> <li>○ Comunidad internacional</li> <li>○ Comunidad virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comunidad educativa</li> <li>○ Adulthood mayor</li> <li>○ Infancia</li> <li>○ Adolescencia</li> <li>○ Mujeres y diversidades sexogenéricas</li> <li>● Academia e investigación</li> <li>○ Pueblos originarios</li> <li>○ Culturas y cultores de patrimonio inmaterial</li> <li>● Organizaciones sociales, deportivas, culturales u otras.</li> </ul>
<p><b>Identificación de líneas de acción contempladas en el proyecto</b></p> <p>Seleccione qué tipo de acciones considera el proyecto, ya sea en su formulación, desarrollo y/o resultados posteriores, respecto a la vinculación y generación de beneficios a las comunidades asociadas.</p>	<p>Otras: _____</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades informativas o de difusión</li> <li>○ Consultas de opinión</li> <li>○ Registros de memoria y oralidad</li> <li>● Transferencia de conocimientos</li> <li>○ Visitas guiadas</li> <li>● Actividades de educación o capacitación</li> <li>● Generación o mantención de empleo local</li> <li>● Habilitación para uso comunitario o público</li> <li>● Perspectiva o enfoque de género</li> <li>● Perspectiva o enfoque territorial</li> <li>○ Diversidad cultural</li> <li>● Cuidado del medioambiente</li> <li>○ Disminución de efectos del cambio climático</li> <li>○ Educación ambiental</li> <li>○ Actividades inclusivas para personas con movilidad reducida o discapacidad</li> <li>○ Otras (describalas en el cuadro siguiente)</li> </ul>	



<p><b>Identifique y describa las actividades de generación de beneficios a las comunidades asociadas al proyecto, así como sus medios de verificación, en relación con las cuatro temáticas priorizadas en el criterio de evaluación N°3 Convocatoria 2025.</b></p> <p>Describa cómo se plantea el desarrollo de las actividades seleccionadas en el cuadro anterior e individualice las comunidades identificadas y su rol en las actividades, señalando la etapa del proyecto en que se considera su realización, la cantidad de actividades, su alcance y/o efecto, así como, si estas serán de carácter informativo, consultivo o vinculante en relación al proyecto. Recuerde que las actividades descritas deberán ser incluidas en el cronograma del proyecto y/o en el presupuesto, según corresponda.</p>	<p><b>1. Reactivación, recuperación o sostenibilidad económica local.</b> (Por ejemplo, generación de empleo local, habilitación de usos que aporten a la generación de ingresos, instalación de capacidades locales, entre otros).</p> <p><b>Descripción:</b> La generación de un plan piloto de red museal por medio de este proyecto permitirá a futuro el fomento dentro de la <b>generación de empleo</b> local mediante la gestión e implementación de mejoras en los espacios museales asociados. Ello llevado a cabo mediante un plan piloto inicial de gestión <b>de turismo cultural y educativo</b>, que permitiría habilitar paulatinamente estos espacios, los cuales serán un aporte en la revitalización de lugares mediante actividades culturales, patrimoniales y comunitarias. Esto último se gestionaría gracias a la <b>facilitación y capacitación</b> de los agentes locales asociados al proyecto para que puedan potenciar y adquirir conocimientos en torno a la gestión sostenible de sus espacios museales comunitarios.</p> <p><b>Medios de verificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitación de talleres de transferencia de conocimientos de modelos integrados de gestión cultural, artística y patrimonial para los agentes culturales locales.</li> <li>- Inclusión del entorno turístico y comercio local dentro de la formulación de cartografías participativas y en las propuestas de trabajo colectivas e interinstitucionales para que al levantar y ejecutar la red de espacios museales comunitarios, también se pueda impactar positivamente al comercio y turismo local.</li> <li>- Difusión del material resultante del presente proyecto para los miembros de la comunidad turística, gastronómica, comercial y educativa local.</li> </ul> <p><b>2. Equidad de género, inclusión y diversidad cultural.</b> (Por ejemplo, conformación de equipos de trabajo con paridad de género, designación de coordinadoras de proyecto, desarrollo de material gráfico o de difusión con lenguaje inclusivo, capacitación a agrupaciones de mujeres, intercambio de conocimiento con personas pertenecientes a pueblos originarios, participación de personas con discapacidad en el diseño de intervenciones, avances en accesibilidad universal, uso de lenguas originarias en museografía y señalética, entre otras).</p> <p><b>Descripción:</b> Se promoverá la conformación de <b>equipos de trabajo con paridad de género</b> en las distintas acciones del proyecto. Además, el material gráfico y de difusión se elaborará utilizando <b>lenguaje inclusivo</b>. Por otra parte, dentro de los temas a abordar en las actividades de diagnóstico y participación con los espacios culturales involucrados se abordarán formas en las que se puedan facilitar medios de accesibilidad universal para personas con movilidad reducida y necesidades especiales y si es posible su ejecución dependiendo de la topografía, infraestructura, recursos de cada espacio.</p> <p><b>Medios de verificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación del proyecto con un equipo de trabajo que respete la equidad de género en términos de cantidad total de integrantes y sus funciones.</li> <li>- Realización durante la ejecución del proyecto de una jornada de reunión que aborde como tema principal la accesibilidad universal dentro de los espacios culturales del Sitio de Patrimonio Mundial de Valparaíso.</li> </ul>
--	--

	<p><b>3. Resguardo del medio ambiente y disminución de efectos del cambio climático.</b> (Por ejemplo, acciones de disminución de la huella de carbono, adquisición de equipamiento de bajo consumo energético, reciclaje y manejo de residuos, educación ambiental, entre otras).</p> <p><b>Descripción:</b> El proyecto integrará acciones para reducir su huella de carbono, como la integración de instancias que aborden la necesidad de implementar <b>prácticas de reciclaje y manejo de residuos</b> en entornos urbano-portuarios patrimoniales. Asimismo, se desarrollarán programas educativos que promuevan la <b>conciencia ambiental</b> en las comunidades asociadas a los espacios museales.</p> <p><b>Medios de verificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incorporación durante la ejecución del proyecto de un taller participativo de consulta a los agentes y espacios culturales involucrados sobre la posibilidad de integrar dentro de la red de espacios culturales comunitarias una línea que aborde las problemáticas medioambientales desde el patrimonio, por ejemplo mediante gestión de residuos, educación ambiental, entre otras.</li><li>- Facilitación de un taller de difusión a la comunidad local que aborde el rol que tiene la gestión, salvaguarda y difusión del patrimonio de Valparaíso con respecto al cambio climático.</li></ul>
--	--

	<p><b>4. La educación patrimonial.</b> (A través, por ejemplo, de actividades educativas, de difusión y/o comunicación en contextos educativos formales, no formales e informales, actividades para el Día de los Patrimonios y/o para el Día de los Patrimonios de niñas, niños y adolescentes, exposiciones, charlas, talleres u otras que contribuyen al desarrollo de habilidades para la investigación, resguardo, salvaguardia y gestión del patrimonio mundial.)</p> <p><b>Descripción:</b> El objetivo general del proyecto es la identificación y creación de una red articulada de espacios museales que <b>promueva la difusión, educación y apropiación del patrimonio cultural</b> vinculado al <b>Valor Universal Excepcional</b> por parte de la <b>comunidad local</b>. Así mismo, uno de sus componentes es generar un <b>intercambio de conocimientos, saberes y prácticas</b> de los gestores asociados a los espacios museales, que actualmente de forma tácita <b>educan, sensibilizan y promueven el Valor Universal Excepcional</b>.</p> <p><b>Medios de verificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitación de una instancia participativa en conjunto con los agentes y espacios culturales asociados al proyecto para elegir según los intereses y posibilidades particulares de cada espacio cultural así como de los intereses comunes para levantar talleres abiertos a la comunidad que difundan algún atributo de del Valor Universal Excepcional de Valparaíso.</li> <li>- Desarrollo de talleres de patrimonio cultural material que aborde la historia del espacio físico en el que se encuentra cada espacio cultural, relevando aspectos como la historia del lugar, la infraestructura, los métodos constructivos empleados en su construcción, entre otras. Este taller se realizará tanto a los agentes culturales asociados al proyecto como a la comunidad local.</li> <li>- Desarrollo de talleres de patrimonio cultural inmaterial que aborde la historia de los grupos sociales que históricamente han estado vinculados a cada espacio cultural participante del proyecto (por ejemplo grupos de sindicatos portuarios, estibadores, gente que asistía a los antiguos Baños del Almendro, etc). Se considerarán historias de vida, archivos históricos, anécdotas que resalten este Valor único excepcional del patrimonio e identidad local . Este taller se realizará tanto a los agentes culturales asociados al proyecto, así como a la comunidad local.</li> </ul>
--	---

<p><b>17. RESULTADOS DEL PROYECTO.</b> Agregue o elimine filas de ser necesario.</p>	
<p><b>N° y DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS</b> Señale los resultados que se espera alcanzar con el proyecto terminado, es decir, los efectos, productos o servicios concretos, efectivos y/o cuantificables que resultan de la ejecución del proyecto (bienes muebles o inmuebles intervenidos, levantamientos, instrumentos, manuales, capacitaciones realizadas, horas de mantenimiento ejecutadas, inspecciones realizadas, etc.) y que contribuyen a la solución del problema detectado en la fundamentación.</p>	
<p><b>N°</b></p>	<p><b>RESULTADOS ESPERADOS</b></p>
<p>1</p>	<p>Catastro actualizado y categorizado de los espacios museales en el área histórica de Valparaíso y su Zona de Amortiguamiento.</p>

2	Creación de un plan piloto que permita articular una red funcional y sostenible de los dos espacios museales contemplados en el proyecto, desde una gestión comunitaria.
3	Incremento en el conocimiento y valorización del patrimonio cultural por parte de la comunidad local y los visitantes.
4	Desarrollo de actividades educativas y culturales que promuevan la memoria local y la participación comunitarias.

<b>18. ACTIVIDADES DEL PROYECTO.</b>		
Corresponde a las actividades que deberán ser ejecutadas o realizadas para conseguir los objetivos y resultados del proyecto, las cuales deberán ser abordadas en los informes de rendición correspondientes. Dichas actividades deberán estar relacionadas estrechamente a la fundamentación, descripción y resultados esperados del proyecto. Identifique todas las actividades necesarias y suficientes para lograrlo. Las actividades pueden ser obtenidas respondiendo a la pregunta: ¿Cómo se logra el objetivo y se obtienen los resultados? Agregue o elimine filas de ser necesario.		
<b>N° DEL RESULTADO VINCULADO</b> Según lo señalado en el punto 17, indicar a qué resultado se vincula la actividad propuesta, señalando su número.	<b>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN</b> Indique un nombre acotado para la actividad o acción que va a realizar. A continuación, describa la actividad o acción nombrada dando cuenta de lo que se va a desarrollar o de la temática que abordará.	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Indique la fuente que permitirá obtener información para verificar el cumplimiento de los resultados (informes de planificación de actividades, memorias de actividades desarrolladas, publicaciones, autorizaciones y permisos por parte de organismos pertinentes, certificados de recepción de obra, actas de reunión, listados de asistentes, planimetrías, registros visuales y/o audiovisuales, etc.). En caso de ser adjudicado el proyecto, el cumplimiento de las actividades y sus medios verificadores formarán parte de los respectivos convenios y sus informes de rendición técnica.
1	<b>Identificación y diagnóstico:</b> Diagnóstico de los espacios museales existentes en el SPM y su Zona de Amortiguamiento respecto a su características espaciales (estado del recinto y condiciones básicas para el funcionamiento público) y capacidades de gestión (rrhh, recursos financieros, cantidad de público que reciben, comunidades locales asociadas al espacio) líneas de trabajo y proyectos. En esta actividad se espera identificar y diferenciar los museos institucionales para reconocerlos en el territorio del SPM, de los espacios museales que tienen un enfoque más comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de diagnóstico de los espacios museales existentes, respecto a su características espaciales y capacidades de gestión.</li> </ul>
2	<b>Diseño de la red de espacios museales:</b> En base al diagnóstico y oportunidades de cada espacio, se elaborará una Hoja de Ruta / Plan Estratégico que proyecta la continuidad y sostenibilidad de la red de espacios museales, articulada a una colaboración interinstitucional y comunitaria. También se definirán los 2 espacios museales a los que se les fortalecerá su soporte museográfico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de Ruta / Plan Estratégico para la red de espacios museales, articulada y proyectada con una colaboración interinstitucional y comunitaria.</li> </ul>
2 y 3	<b>Implementación de la red:</b> Una vez definidos los 2 espacios a fortalecer en esta etapa (año 2025), junto a sus gestores se diseñará y ejecutará el material museográfico (digital y/o físico). En paralelo, se diseñará y desarrollará el material de difusión de la red de espacios museales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del mejoramiento del soporte museográfico de los dos espacios museales.</li> <li>- Material de difusión del plan piloto de red de espacios museales realizado.</li> </ul>
3 y 4	<b>Actividades de vinculación, transferencia de conocimientos y difusión:</b> Permanentemente se realizará una vinculación territorial con los espacios museales que constituyen los 5 sectores del SPM y su Zona de Amortiguamiento. Se diseñarán y programarán jornadas de transferencia de conocimientos entre los gestores, así como reuniones con actores claves para dar sostenibilidad a la red e identificar y viabilizar futuras inversiones o proyectos. Tanto el proceso como los resultados de esta etapa, serán difundidos en RRSS y en actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de las jornadas/actividades de intercambio de conocimientos, talleres y difusión de los espacios museales realizadas.</li> <li>- Actas de reunión.</li> <li>- Difusión de los resultados del proyecto realizado.</li> </ul>

<p><b>19. DURACIÓN E INICIO ESTIMADO DEL PROYECTO.</b></p> <p>Indique la duración total del proyecto y la fecha estimada de inicio del mismo contemplando la realización de todas las actividades o acciones descritas anteriormente. Los proyectos podrán tener una duración máxima de 36 meses consecutivos distribuidos en hasta 4 años calendario.</p>	<p><b>N° 10 meses.</b></p> <p><b>Mes de inicio estimado: Junio 2025.</b></p>
--	--

<p><b>20. CRONOGRAMA.</b></p> <p>Indique la programación mensual de las actividades o acciones del proyecto, agregando más filas de ser necesario. Se recomienda eliminar las filas de actividades y/o las tablas de cronogramas que no serán completadas.</p> <p>Para elaborar la programación técnica y financiera de los proyectos, la entidad postulante debe considerar de manera estimada, la existencia de tiempos administrativos previos requeridos por el SERPAT para la asignación de los subsidios, los tiempos de tramitación de los permisos necesarios ante los organismos correspondientes, la redacción y firma de los convenios, la aprobación mediante resoluciones y la tramitación de sus respectivas transferencias, u otros, como instancias que pueden incidir en su inicio y posterior desarrollo.</p> <p>Por lo anterior, la programación se presenta de forma correlativa para la postulación, ajustándose a las fechas reales posteriormente a través de los respectivos Convenios de colaboración y transferencia de recursos.</p>
---

CRONOGRAMA AÑO 1 EN MESES												
Nombre Actividad	AÑO 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Identificación y diagnóstico:</b>												
Realizar un levantamiento de información sobre los espacios museales existentes, respecto a su características espaciales y capacidades de gestión.	x	x										
Diagnosticar las necesidades y oportunidades de mejora para cada espacio museal, enfocado en los espacios más comunitarios.	x	x	x									
<b>Diseño de la red de espacios museales:</b>												
Definir criterios para la integración de los espacios en la red.			x	x								
Elaborar una Hoja de Ruta / Plan Estratégico para el plan piloto de la red de espacios museales, que articule una colaboración interinstitucional y comunitaria.				x	x							
Ajuste de la Hoja de Ruta / Plan Estratégico definiendo prioridades para una siguiente etapa.										x		
<b>Implementación de la red:</b>												
Sistematización del material levantado en las etapas de identificación y diagnóstico						x						
Diseño y ejecución del mejoramiento del soporte museográfico de 2 espacios museales.							x	x				
Diseñar y desarrollar materiales de difusión de la red de espacios museales.							x	x				
<b>Actividades de vinculación, transferencia de conocimientos y difusión:</b>												
Realizar jornadas/actividades de intercambio de conocimientos, talleres y difusión de los espacios museales.			x	x	x	x	x	x				
Fomentar la participación activa de la comunidad local mediante proyectos colaborativos y actividades culturales.		x	x	x	x	x	x	x				
Realizar presentación a actores claves sobre el diagnóstico levantado y la proyección de la red de espacios museales. Cierre y rendición.									x	x		

<p><b>21. COORDINACIÓN DEL PROYECTO.</b></p> <p>Entregue información sobre la persona que asumirá la coordinación técnica del proyecto, cuyas funciones serán, entre otras: ejecutar correctamente las actividades contempladas en los plazos establecidos en la programación, velar por el cumplimiento de los requisitos técnicos del proyecto y de las adecuadas competencias de quienes integren sus equipos técnicos, dirigir el equipo de trabajo para el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados, ejercer la interlocución técnica del proyecto ante el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial para efectos de su seguimiento y control. Se deberá incorporar de manera obligatoria el <i>Curriculum Vitae</i> de quien asuma la coordinación del proyecto (Anexo N° 8), en formato libre, dando cuenta de que sus competencias sean afines con su función.</p>	
<b>Nombre</b>	Ricardo Eliseo Lobos Abarca
<b>Rut</b>	10.698.666-5
<b>Profesión u Oficio</b>	DOCENTE
<b>Teléfono de contacto</b>	9 9664 3592
<b>E-mail</b>	RLOBESABARCA@GMAIL.COM

## 22. EQUIPO DE TRABAJO.

Identifique la función o cargo, el nombre y la profesión u oficio de las personas que trabajarán en la ejecución del proyecto. Se hace presente que cada integrante del equipo propuesto deberá tener competencias en sus funciones específicas. Si al momento de la solicitud se desconoce quién asumirá una función determinada, señale en la columna "Nombre" la frase "Por definir". En el caso de que el proyecto resulte beneficiado, se solicitará el listado actualizado del equipo de trabajo previo a la firma del Convenio de transferencia de recursos. Será responsabilidad de la coordinación del proyecto, el asegurar que quienes integren el equipo de trabajo cuenten con las necesarias y adecuadas competencias para su ejecución. El proyecto requerirá al menos, contar con una **persona encargada de la rendición financiera** del mismo. Si el proyecto, debido a su naturaleza, no requiere más integrantes técnicos asociados, coloque en la columna "Función o Cargo" la frase "No Aplica". Agregue más filas si es necesario.

	Función o Cargo	Nombre	Profesión u Oficio
1.	Rendición financiera	Catalina Lauer Zegarra	Ingeniera Comercial / Corporación Ciudad del Arte
2.	Coordinación	Ricardo Lobos Abarca	Docente/Corporación Ciudad del Arte
	Apoyo de Coordinación	Ana María Salomón	Docente/ Trabajadora social
3.	Curador	Antonio Guzmán Quintana	Artista visual /CABA Valparaíso Profundo
4.	Levantamiento	Andre Castro Lagos	Arquitecto/Pensarq Valparaíso Profundo
5.	Producción	Zenit Navarrete Ruiz	Productora
6.	Investigación	Emilio Guzmán Lagreze	Sociólogo / Corporación Ciudad del Arte
7.	Coordinación talleres	Alejandra Jiménez Cid	Actriz y gestora cultural/Corporación Ciudad del Arte
8.	Coordinación modelo y transferencia	Ricardo Ogalde López	Arquitecto/ Corporación Ciudad del Arte
9.	Encargada de Vinculación Territorial e Institucional	Irene Tapia	Trabajadora social / Corporación Municipal SPM
10.	Profesional de Vinculación Territorial	Paulina Celis	Socióloga / Corporación Municipal SPM
11.	Encargada de Comunicaciones	Valentina Parra	Periodista / Corporación Municipal SPM

## 23. INDICADORES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

a) N° de personas habitantes de la región a la que pertenece el proyecto, consideradas en el equipo de trabajo	12 personas de la región
b) N° de personas según su género que contempla el equipo de trabajo.	6 género femenino 6 género masculino ___ Otros

## SECCIÓN N°4: PRESUPUESTO

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento de Asignación de Subsidios, los proyectos podrán tener un plazo de ejecución de hasta 36 meses consecutivos (distribuidos en hasta 4 años calendario), contados a partir de la fecha de la Resolución que aprueba el convenio que respalda la adjudicación de los recursos.

El Comité podrá resolver que se financie todo o solo una parte del presupuesto informado en cada proyecto, velando por la equidad y armonía en la distribución de los recursos disponibles entre los Sitios de Patrimonio Mundial, por lo que se sugiere la presentación de iniciativas que cuenten, además, con cofinanciamiento voluntario o que puedan ser ejecutables por etapas.

Las categorías de gastos que se incluyan en cada proyecto deben ser consistentes con el tipo de proyecto y los gastos permitidos de acuerdo a las definiciones que se informan respectivamente en los Títulos IV y VI del Reglamento. En este sentido, no serán elegibles los tipos de gastos que se señalan en el Artículo 49, en el Título X sobre restricciones y prohibiciones del mencionado Reglamento.

Cada proyecto presentado deberá adjuntar de manera ineludible el Anexo N° 1 de Detalle Presupuestario, en el cual se deberán completar de forma desglosada los montos solicitados. Tenga en cuenta que la información proporcionada en los cuadros de dicho Anexo se utilizará de referencia para evaluar la pertinencia de los gastos que se informen en las

posteriores rendiciones financieras de los proyectos adjudicados y que cualquier modificación deberá ser previamente autorizada en el marco del convenio.

En el caso que un proyecto resulte seleccionado para la asignación de Subsidios, se solicitará a la entidad beneficiaria, previo a la firma del Convenio de colaboración y transferencia de recursos, que realicen las actualizaciones, ajustes y desglose mensual necesarios para la programación, actividades y/o ítems de gastos presentados a través de este Formulario y previamente aprobados por el Comité, siempre y cuando los ajustes y actualizaciones no alteren la naturaleza de los mismos.

**24. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.**  
Indique el monto de Subsidio que solicita para financiar según tipo o tipos de proyectos (en correspondencia a lo señalado en el punto 8. Tipos de proyecto).  
Los montos a indicar en las filas de "Subsidio solicitado" deberán ser idénticos a los señalados en el Anexo N° 1 de Detalle Presupuestario.  
A continuación, indique y el valor de los aportes propios o de terceros que se concretarán, si fuera el caso.  
Si el proyecto presentado contempla cofinanciamiento voluntario de terceros, deberá adjuntar una Carta de Compromiso de Cofinanciamiento de Terceros (Anexo N° 17), cuyos montos informados tendrán que ser coincidentes con la fila de "Aporte de terceros".  
Si lo requiere, utilice el espacio de "Observaciones" para realizar comentarios relativos a la programación financiera solicitada y a la forma de rendición de gastos proyectada.

	Tipo de proyecto <small>(según corresponda, de acuerdo a lo indicado en Pto. 8)</small>	MONTO EN \$
Subsidio solicitado	Proyecto de Fortalecimiento	\$ 10.000.000.-
	Proyecto de Inversión	\$ 0.-
	Proyecto de Operación	\$ 0.-
	Proyecto de Manejo	\$ 0.-
	Proyecto de Postulación	\$ 0.-
<b>MONTO TOTAL SOLICITADO AL FONDO DE SUBSIDIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL</b>		<b>\$ 10.000.000.-</b>
Aporte propio <small>(según corresponda)</small>		\$ 7.000.000.-
Aporte de terceros <small>(según corresponda)</small>		\$ 4.849.196.-
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO, INCLUIDOS LOS APORTES VOLUNTARIOS</b>		<b>\$ 21.849.196.-</b>
<b>Observaciones</b> <b>Desglose subsidio solicitado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Honorarios de profesionales por 10 meses : \$6.666.668.-</li> <li>→ Materiales y suministros de difusión para el mejoramiento museográfico de 3 espacios y de la red de espacios museales: \$2.666.666.-</li> <li>→ Suministros y materiales para jornadas de transferencia de conocimientos y talleres: \$666.666.-</li> </ul> <b>El aporte de terceros</b> corresponde a la valorización del RRHH de la Corporación Municipal SPM (Anexo 17).		

**25. COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO.**  
Describa e identifique los aportes propios y/o de terceros, si corresponde. Se recuerda que en caso de que el proyecto presente aporte de terceros, deberá adjuntar el Anexo N° 17 Carta de compromiso de cofinanciamiento voluntario de terceros.

<b>Descripción aporte propio.</b> Si corresponde, señale si el aporte propio se hará en dinero efectivo, en especies o en servicios valorados. En el último caso cuantifique cada aporte si fuera más de uno.	El aporte propio será en destinación de horas laborales del presidente y de la tesorera de la Corporación Ciudad del Arte para la implementación del proyecto, además de la facilitación de espacios de trabajo tanto para reuniones como para realización de talleres. Finalmente se contempla un aporte relativo a gastos de personal mediante la colaboración para la realización de ciertas tareas y trabajos en distintas etapas del proyecto por parte de nuestro equipo de practicantes pertenecientes a carreras como Arquitectura, Diseño, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Diseño de Ambientes, entre otras. Todo esto por los 10 meses de trabajo, con facilitación de los espacios, equipos técnicos (sonido, iluminación, retroproyector), entre otros.
--	---

<p><b>Descripción aporte de terceros.</b> Si corresponde, señale si el aporte de terceros se hará en dinero efectivo, en especies o en servicios valorados. En el último caso cuantifique cada aporte si fuera más de uno.</p>	<p>El aporte será en destinación de horas laborales para la implementación del proyecto.</p>
<p><b>Identificación de terceros.</b> Informe el o los nombres de los terceros que aportarán recursos al proyecto y señale el monto que cada quien aportará en cada año calendario, si corresponde.</p>	<p><b>Corporación Municipal para la Administración del Sitio de Patrimonio Mundial, Área histórica de la ciudad - puerto de Valparaíso</b>, valoriza su aporte en \$4.849.196, a destinar para los 10 meses de duración del presente proyecto.</p>

## SECCIÓN N°5: ANEXOS

**26. ANEXOS.**  
Verifique aquí los anexos que, como Persona Jurídica Solicitante, debe adjuntar al Formulario Único de Solicitud de Subsidio, los que dependerán de la condición declarada respecto del Sitio y de las características de su proyecto.

**Respecto de los antecedentes legales** (Estatutos, Certificados, Escrituras, etc.) **requeridos en el marco de la solicitud, no será motivo de inadmisibilidad la omisión de alguno o la falta de cumplimiento de la vigencia necesaria de los mismos (la fecha de suscripción y/o emisión debe ser no anterior a 90 días previos a la presentación del proyecto), debiendo presentarlos completos y vigentes, al momento de suscribir convenio, en caso de resultar beneficiado el respectivo proyecto.**

Para los Anexos N° 1, 9, 10A, 10B, 11B, 12B y 17, el Formulario incluye los formatos tipo referenciales a ser completados por la entidad solicitante del Subsidio. Los Anexos restantes tendrán el formato propio de las entidades emisoras y el Anexo N° 8 corresponde a formato libre.

Los Anexos deben adjuntarse en orden correlativo a continuación del Formulario, señalando su número y título con claridad. El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá requerir antecedentes adicionales en el marco de las etapas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Asignación de Subsidios, al momento de suscribir convenio, en caso de resultar beneficiado el respectivo proyecto.

De manera excepcional, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, podrá solicitar a las entidades postulantes, dentro de un plazo de dos (2) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de cierre de postulación y mediante correo electrónico, el envío de cualquiera de los anexos obligatorios señalados en el presente punto, que eventualmente no estuviese contenido en la postulación. Las entidades postulantes tendrán un plazo de dos (2) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de solicitud de los anexos para remitir el o los documentos faltantes. De igual manera, en caso de haber omitido alguna postulación algún antecedente legal (Estatutos, Certificados, Escrituras, etc.) que forme parte de los archivos y bases de datos del Serpat, este podrá ser incorporado, previa validación del Comité de Subsidios.

N°	Nombre	Verificación
<b>OBLIGATORIOS PARA TODAS LAS ENTIDADES SOLICITANTES:</b>		
1	<b>Detalle presupuestario</b>	X <input type="checkbox"/> Sí
2	<b>Rol Único Tributario de la persona jurídica solicitante</b> Copia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica solicitante, por ambos lados.	X <input type="checkbox"/> Sí
3	<b>Certificado de Vigencia de la persona jurídica solicitante</b> En caso de personas jurídicas sin fines de lucro, deberá acompañarse también el Certificado de Directorio de la organización, emitido por el Registro Civil o la autoridad que corresponda. En el caso de personas jurídicas con fines de lucro, deberá individualizar a sus directivos superiores en una lista firmada por la persona asignada como representante legal, indicando nombre y Cédula Nacional de Identidad.	X <input type="checkbox"/> Sí
4	<b>Cédula Nacional de Identidad de quienes representen legalmente a la persona jurídica solicitante</b> Copia simple de la Cédula Nacional de Identidad, otorgada por el Registro Civil e Identificación de Chile, por ambos lados, vigente.	X <input type="checkbox"/> Sí
5	<b>Estatutos de la persona jurídica solicitante</b>	X <input type="checkbox"/> Sí

	Estatutos vigentes de la persona jurídica solicitante y sus posteriores modificaciones legalizadas.	
6	<b>Certificado de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades</b> Otorgado por el Ministerio de Hacienda a través de la página web <a href="https://www.registros19862.cl/certificado/institucion">https://www.registros19862.cl/certificado/institucion</a>	X <input type="checkbox"/> Sí
7	<b>Documento que acredite la representación legal vigente de la persona jurídica solicitante</b> Escrituras de constituciones y/o sus modificaciones, estatutos, actas de sesiones ordinarias o extraordinarias en que se otorguen poderes de representación u otros de similares características legales como certificado de vigencia de poderes emitido por el Registro de Comercio correspondiente, para el caso de personas jurídicas de derecho privado, o resoluciones de nombramiento o designación en el caso de representantes legales de entidades públicas.	X <input type="checkbox"/> Sí
8	<b>Curriculum Vitae de la persona coordinadora del proyecto</b> (formato libre)	X <input type="checkbox"/> Sí

CUANDO LA CONDICIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA SOLICITANTE CORRESPONDA A UN GESTOR:		
9	<b>Solicitud de reconocimiento de entidad gestora a la Dirección Nacional del SERPAT</b>	<input type="checkbox"/> Sí
10	<b>A) Consentimiento de la entidad administradora del Sitio para reconocimiento de entidad gestora (Art. 10 del Reglamento de Asignación de Subsidios)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
	<b>B) Consentimiento de quien acredite propiedad o uso legal del bien, así como de quienes tengan derechos o facultades sobre el Sitio Patrimonio Mundial, exclusivamente cuando no exista una entidad administradora identificable (Art. 11 del Reglamento)</b>	<input type="checkbox"/> Sí
	<b>C) En caso de corresponder a la opción B) precedente, deberá presentar:</b> <b>Acreditación de la propiedad del bien</b> Ya sea a través de un Certificado de Dominio Vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces, Archivo Nacional u otro, en el caso de inmuebles privados. Para el caso de que el inmueble sea un bien nacional de uso público, no se requerirá dicho documento, pero deberá adjuntarse un certificado emitido por el organismo administrador del bien que acredite tal calidad. Cuando la propiedad sea fiscal o un bien nacional de uso público entregado a un tercero, se deberá presentar documento que acredite concesión, destinación, comodato, arrendamiento, administración u otro tipo de uso legal.	<input type="checkbox"/> Sí

CUANDO SE PRESENTE UN PROYECTO CON INTERVENCIÓN DIRECTA EN EL SITIO:		
11	<b>A) Acreditación de la propiedad del bien</b> Ya sea a través de un Certificado de Dominio Vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces, Archivo Nacional u otro, en el caso de inmuebles privados. Para el caso de que el inmueble sea un bien nacional de uso público, no se requerirá dicho documento, pero deberá adjuntarse un certificado emitido por el organismo administrador del bien que acredite tal calidad. Cuando la propiedad sea fiscal o un bien nacional de uso público entregado a un tercero, se deberá presentar documento que acredite concesión, destinación, comodato, arrendamiento, administración u otro tipo de uso legal.	<input type="checkbox"/> Sí
	<b>B) Autorización simple del proyecto por parte de quien acredite la propiedad o uso legal, cuando esta sea distinta de quien postula el proyecto.</b>	<input type="checkbox"/> Sí

CUANDO SE PRESENTE UN PROYECTO DE POSTULACIÓN DE UN BIEN.		
---	--	--

12	<b>A) Acreditación de la propiedad del bien</b> Ya sea a través de un Certificado de Dominio Vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces, Archivo Nacional u otro, en el caso de inmuebles privados. Para el caso de que el inmueble sea un bien nacional de uso público, no se requerirá dicho documento, pero deberá adjuntarse un certificado emitido por el organismo administrador del bien que acredite tal calidad. Cuando la propiedad sea fiscal o un bien nacional de uso público entregado a un tercero, se deberá presentar documento que acredite concesión, destinación, comodato, arrendamiento, administración u otro tipo de uso legal.	<input type="checkbox"/> Sí
	<b>B) Cuando la condición sea distinta de quien postula el proyecto:</b> <b>Autorización simple del proyecto por parte de quien acredite la propiedad o uso legal del bien y,</b> <b>Autorización simple del proyecto por parte de la entidad que se encuentre a cargo del expediente de nominación.</b>	<input type="checkbox"/> Sí

ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA **ACREDITACIÓN DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 11 y 12**

13	<b>Rol Único Tributario de la persona propietaria, de quien acredite uso legal sobre el bien, o de la entidad a cargo del expediente de nominación, según corresponda y cuando esta sea a una persona jurídica</b> Copia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica correspondiente, por ambos lados.	<input type="checkbox"/> Sí
14	<b>Cédula Nacional de Identidad</b> Copia simple de la Cédula Nacional de Identidad en el caso de que la propiedad o uso legal del bien recaiga en personas naturales o de quienes representen legalmente en caso de que la propiedad corresponda a una persona jurídica, otorgada por el Registro Civil e Identificación de Chile, por ambos lados, vigente.	<input type="checkbox"/> Sí
15	<b>Documento que certifique la representación legal de la persona propietaria, de quien acredite uso legal sobre el bien, o de la entidad a cargo del expediente de nominación, según corresponda y cuando esta sea a una persona jurídica</b> Ya sea a través de un Certificado de Dominio Vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces, Archivo Nacional u otro, en el caso de inmuebles privados. Para el caso de que el inmueble sea un bien nacional de uso público, no se requerirá dicho documento, pero deberá adjuntarse un certificado emitido por el organismo administrador del bien que acredite tal calidad. Cuando la propiedad sea fiscal o un bien nacional de uso público entregado a un tercero, se deberá presentar documento que acredite concesión, destinación, comodato, arrendamiento, administración u otro tipo de uso legal.	<input type="checkbox"/> Sí

CUANDO EL PROYECTO CONTEMPLA **INTERVENCIONES DIRECTAS SOBRE BIENES PROTEGIDOS POR LA LEGISLACIÓN NACIONAL** (Ley N° 17.288 de Monumentos Nacionales, a través del Art. N° 60 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, u otra):

16	<b>Permiso o ingreso de solicitud de permiso del organismo correspondiente</b> En caso de que el proyecto resulte seleccionado y de que solo cuente con la solicitud de permiso, se establecerá a través de la resolución de asignación de Subsidios, la instancia de presentación del permiso correspondiente. En consecuencia, con lo anterior, en la postulación se deberán considerar los tiempos de tramitación de dichos permisos.	<input type="checkbox"/> Sí
----	---	-----------------------------

CUANDO EL PROYECTO CONTEMPLA **COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO DE TERCEROS:**

17	<b>Carta de compromiso de cofinanciamiento voluntario de terceros</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
----	---	--

**ANEXOS ADICIONALES:**

Señale aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios que está adjuntado al proyecto y que son relevantes para su evaluación, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerde señalar el formato del documento que está entregando (tipo y/o tamaño), nombrando y describiendo debidamente los antecedentes (Por ejemplo: memorias explicativas, certificados, bosquejos, planimetrías, permisos de edificación de la DOM, informes, certificados, imágenes, cotizaciones, material audiovisual, etc.). Agregue más filas de ser necesario.

N°	Nombre	Formato
18	Convenio entre Corporación Ciudad del Arte y Corporación Municipal para la administración del Sitio de Patrimonio Mundial área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	.pdf
19	Síntesis del Plan de Gestión del Sitio de Patrimonio Mundial área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso y Zona de Amortiguamiento, 2024-2034	.pdf
20	Cartografía de espacios museales identificados preliminarmente. Fuente: CMSPM, 2025.	.jpg
21	Plan de Gestión VP-CABA-Fischer 2023-2033	.pdf
22	Futuro-CABA Centro Arte Baños del Almendro	.pdf
23	Carta de apoyo Sindicato de Trabajadores Transitorios Marineros Auxiliares de Bahía de la Provincia de Valparaíso	.jpg
24	Carta Apoyo Centro Arte Baños del Almendro	.jpg
25		

**ANEXO N° 1 : DETALLE PRESUPUESTARIO**

FORMULARIO ÚNICO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO  
PROGRAMA SOCIAL SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL

4	Nombre del Proyecto:	Identificación y Creación de una Red de espacios Museales del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la Ciudad- Puerto de Valparaíso y su Zona de Amortiguación							
5	Nombre del Sitio de Patrimonio Mundial o del Sitio incluido en la Lista Tentativa:	Sitio Patrimonio Mundial Área Histórica de la Ciudad Puerto de Valparaíso							
6	Nombre de la Persona Jurídica Postulante:	Corporación Cultural Arte, patrimonio y Urbanismo (Ciudad del Arte)							
7	<b>DETALLE PRESUPUESTARIO (Solo debe informar el gasto que espera financiar con cargo al subsidio, no el gasto total proyectado para cada ítem)</b>								
8	<b>Tipo de Proyecto</b>	<b>Gastos Permitidos</b>	<b>Ítem (f)</b>	<b>AÑO 1</b>	<b>AÑO 2</b>	<b>AÑO 3</b>	<b>AÑO 4</b>	<b>Total</b>	
9	PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO PROYECTOS DE MANEJO PROYECTOS DE POSTULACIÓN	GASTOS EN PERSONAL (a)	REMUNERACIONES (b)					\$ -	
10			HONORARIOS (c)	\$ 6.666.668					\$ 6.666.668
11			COTIZACIONES PREVISIONALES (d)						\$ -
12			OTROS GASTOS EN PERSONAL (e)						\$ -
13			Monto Total Solicitado para Gastos en Personal	\$ 6.666.668	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6.666.668
14		GASTOS EN DIFUSIÓN	HONORARIOS PARA DIFUSIÓN						\$ -
15			MATERIALES Y SUMINISTROS PARA DIFUSIÓN	\$ 2.666.668					\$ 2.666.668
16			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD						\$ -
17			OTROS GASTOS PARA DIFUSIÓN						\$ -
18			Monto Total Solicitado para Gastos en Difusión	\$ 2.666.668	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.666.668
19		GASTOS EN ACTIVIDADES CIUDADANAS	HONORARIOS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS						\$ -
20			MATERIALES Y SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS	\$ 666.666					\$ 666.666
21			SERVICIOS DE ACTIVIDADES CIUDADANAS						\$ -
22			OTROS GASTOS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS						\$ -
23			Monto Total Solicitado para Gastos en Actividades Ciudadanas	\$ 666.666	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 666.666

	GASTOS DE OPERACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS (f)						\$ -	
		SERVICIOS GENERALES (g)						\$ -	
		EQUIPAMIENTO						\$ -	
		APRENDIZAJE						\$ -	
		DERECHOS, SEGUROS Y OTROS INTANGIBLES						\$ -	
	Monto Total Solicitado para Gastos de Operación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	GASTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS O ASESORÍAS	HONORARIOS PARA INVESTIGADORES, CONSULTORES O ASESORES							\$ -
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACIONES, CONSULTORÍAS O ASESORÍAS							\$ -
		SERVICIOS CONSULTORÍAS PARA INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS O ASESORÍAS							\$ -
		OTROS GASTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS O ASESORÍAS							\$ -
		Monto Total Solicitado para Gastos de Investigación, Estudios o Asesorías	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	GASTOS DE SEMINARIOS, ENCUENTROS O ACTIVIDADES RELACIONADAS (h)	HONORARIOS PARA EXPERTOS, EXPOSITORES O ASISTENTES							\$ -
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EVENTOS							\$ -
		SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS							\$ -
		OTROS GASTOS RELACIONADOS A SEMINARIOS O EVENTOS							\$ -
Monto Total Solicitado para Gastos de Seminarios, Encuentros o Actividades Relacionadas		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
GASTOS DE CAPACITACIÓN O PERFECCIONAMIENTO	HONORARIOS PARA CAPACITACIÓN O PERFECCIONAMIENTO							\$ -	
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CAPACITACIÓN O PERFECCIONAMIENTO							\$ -	
	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PERFECCIONAMIENTO							\$ -	
	OTROS GASTOS DE CAPACITACIÓN O PERFECCIONAMIENTO							\$ -	
	Monto Total Solicitado para Gastos de Capacitación o perfeccionamiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	



PROYECTOS DE INVERSIÓN	GASTOS DE MONITOREO ASOCIADOS A LA PRESERVACIÓN	HONORARIOS PARA MONITOREO					\$	-	
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MONITOREO					\$	-	
		SERVICIOS DE MONITOREO					\$	-	
		OTROS GASTOS DE MONITOREO					\$	-	
		Monto Total Solicitado para Gastos de Monitoreo Asociados a la Preservación	\$	-	\$	-	\$	-	\$
	GASTOS EN PERSONAL (a)	REMUNERACIONES (b)					\$	-	
		HONORARIOS (c)					\$	-	
		COTIZACIONES PREVISIONALES (d)					\$	-	
		OTROS GASTOS EN PERSONAL (e)					\$	-	
		Monto Total Solicitado para Gastos en Personal	\$	-	\$	-	\$	-	\$
	GASTOS EN DIFUSIÓN	HONORARIOS PARA DIFUSIÓN					\$	-	
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA DIFUSIÓN					\$	-	
		SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD					\$	-	
		OTROS GASTOS PARA DIFUSIÓN					\$	-	
		Monto Total Solicitado para Gastos en Difusión	\$	-	\$	-	\$	-	\$
	GASTOS EN ACTIVIDADES CIUDADANAS	HONORARIOS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS					\$	-	
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS					\$	-	
		SERVICIOS DE ACTIVIDADES CIUDADANAS					\$	-	
		OTROS GASTOS PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS					\$	-	
		Monto Total Solicitado en Actividades Ciudadanas	\$	-	\$	-	\$	-	\$
GASTOS DE CAPITAL (i)	BIENES INMUEBLES					\$	-		
	MAQUINARIAS O EQUIPOS INDUSTRIALES					\$	-		
	VEHÍCULOS O EQUIPOS DE TRANSPORTE					\$	-		
	MOBILIARIO					\$	-		
	ACTIVOS INTANGIBLES					\$	-		
Monto Total Solicitado para Gastos de Capital	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	
GASTOS DE PRE-INVERSIÓN (ii)	HONORARIOS PARA ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN					\$	-		
	MATERIALES Y SUMINISTROS RELACIONADOS CON PRE-INVERSIÓN					\$	-		
	SERVICIOS DE CONSULTORÍA					\$	-		
	OTROS GASTOS RELACIONADOS CON PRE-INVERSIÓN					\$	-		
	Monto Total Solicitado para Gastos de Pre-Inversión	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
GASTOS DE USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SITIO	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA USO Y FUNCIONAMIENTO					\$	-		
	EQUIPAMIENTO PARA USO Y FUNCIONAMIENTO					\$	-		
	MOBILIARIO PARA USO Y FUNCIONAMIENTO					\$	-		
	SERVICIOS GENERALES (g)					\$	-		
	OTROS GASTOS PARA USO Y FUNCIONAMIENTO					\$	-		
	Monto Total Solicitado para Gastos de Uso y Funcionamiento del Sitio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

GASTOS DE MANTENIMIENTO	HONORARIOS PARA MANTENIMIENTO					\$	-		
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO					\$	-		
	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS					\$	-		
	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO					\$	-		
	EQUIPAMIENTO PARA MANTENIMIENTO					\$	-		
	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO					\$	-		
	OTROS GASTOS PARA MANTENIMIENTO					\$	-		
	Monto Total Solicitado para Gastos de Mantenimiento	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
	GASTOS DE SEGURIDAD	HONORARIOS PARA SEGURIDAD					\$	-	
		MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD					\$	-	
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS						\$	-		
SERVICIOS DE SEGURIDAD						\$	-		
EQUIPAMIENTO PARA SEGURIDAD						\$	-		
ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA SEGURIDAD						\$	-		
OTROS GASTOS PARA SEGURIDAD						\$	-		
Monto Total Solicitado para Gastos de Seguridad	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	
<b>MONTO TOTAL SOLICITADO AL SUBSIDIO (m)</b>		<b>\$</b>	<b>10.000.000</b>	<b>\$</b>	<b>-</b>	<b>\$</b>	<b>-</b>	<b>\$</b>	<b>-</b>
									<b>10.000.000</b>



2. **IMPÚTESE** el gasto que demanda el cumplimiento de la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$10.000.000.- (diez millones de pesos)**, con cargo al Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, cuya imputación corresponde a la señalada en la Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, **Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 223 (24-01-223) Sitios Patrimonio Mundial**, correspondiente al Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural aprobado para el año 2025, de conformidad al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, de fecha 25 de marzo de 2025, emitido por la Subdirectora de la Subdirección (S) de Fomento y Gestión Patrimonial, perteneciente al Servicio Nacional de Patrimonio Cultural.
  
3. **DÉJASE** constancia de que, para garantizar la completa ejecución del proyecto y el fiel cumplimiento de las obligaciones que emanan del convenio, se hizo entrega de la Letra de Cambio, suscrita ante Claudia Olgún Vargas, Notario Público de la 6ª Notaría de Valparaíso, Chile, expedida en fecha 12 de mayo de 2025 y con vencimiento al 31 de diciembre de 2027, otorgada por **Ricardo Ogalde López**, Presidente, cédula de identidad N°9.032.232-K, y por **Irma Jiménez Cid**, Tesorera, cédula de identidad N° 8.680.373-9, en representación de la **Corporación Cultural para el Fomento de las Artes, el Patrimonio y el Urbanismo**, por un monto de **\$1.000.000.- (un millón de pesos)**, documento recibido por el Servicio a su entera conformidad.
  
4. **PUBLÍQUESE** la presente resolución, una vez que se encuentre totalmente tramitada, en la página web del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural; en la página web de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial; y en sitio electrónico de Gobierno Transparente del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, en la sección “actos y resoluciones”, en la categoría “actos con efectos sobre terceros”, a objeto de dar cumplimiento con lo previsto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51° de su Reglamento.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y PUBLÍQUESE**

**DIEGO MONTECINOS FERNÁNDEZ  
DIRECTOR NACIONAL (S)  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

JCV/DMF/MPP/CPB/PMW/LIL

**DISTRIBUCIÓN:**

Dirección Nacional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.  
Unidad de Convenios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.  
Subdirección de Administración y Finanzas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.  
Archivo Oficina de Partes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.  
División Jurídica del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.  
Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial.  
Archivo Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.

