

Mes	Unidad o Dependencia	Fecha	Detalle del gasto	Monto	Observaciones (Inferior a 1 o 3 UTM) Mes de Diciembre UTM 49.623
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	06-02-2020	Aceite de oliva grande	7.470	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	14-02-2020	pad mouse	3.990	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	25-02-2020	galletas, azucar, cafe, te, te hierbas, aceite	29.970	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	25-02-2020	cadena 12 mts y 2 candados cierre antejardín	28.660	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	27-02-2020	Carga tarjeta BIP SNGP	10.000	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	27-02-2020	Mouse inalambrico, cable red telefonía IP 5 mts	15.000	Menor a 1 UTM
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	21-01-2020	Cometido Funcionario	10000	Reembolso por concepto de pasajes
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	07-02-2020	Cometido Funcionario	14995	Reembolso por concepto de bencina
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	07-02-2020	Cometido Funcionario	15000	Reembolso por concepto de bencina
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	07-02-2020	Cometido Funcionario	14400	Reembolso por concepto de bencina y transbordador
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	n/a	n/a	4240	Reembolso por concepto de traslados
Febrero	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	n/a	n/a	14340	Reembolso por concepto de traslados y otros.
Total				\$ 95.090	

Nota:

La planilla debe llenarse completamente, no se permiten cremillas o celdas en blanco

La columna Unidad debe indicar el nombre, ya sea del Museo, Biblioteca, Archivo, no es necesario por unidades intermedias

El detalle del gasto, es eso, detallar el gasto

En observaciones indicar si corresponde a gastos menores, compras inferiores a 1 o 3 UTM

No agregar formato en la columna monto

Generar la sumatoria total