

Mes	Unidad o Dependencia	Fecha	Detalle del gasto	Monto	Observaciones (Inferior a 1 o 3 UTM)
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	10.02.20	Correspondencia a La Serena	2.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	11.02.20	1 resma papel color, 1 juego plantillas..	34.500	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	11.02.20	Correspondencia a La Serena	2.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	11.02.20	metros de tela	4.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	12.02.20	Baterías recargables	8.800	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	12.02.20	Ovillos de lana	25.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	13.02.20	Brocas cemento y fierro	39.600	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	17.02.20	Tintas de grabado	43.250	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	19.02.20	Repuesto aguas	6.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	19.02.20	Correspondencia a santiago	2.440	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	24.02.20	Copia de llave	700	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	26.02.20	Plotter corte texto negro expo	10.000	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	27.02.20	Rodillo, Brocha	6.870	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	28.02.20	Rodillo, brocha	6.560	GM
FEBRERO	MUSEO DEL LIMARÍ	29.02.20	Libro de Asistencia, Agenda	8.500	GM
	Total			200.220	

Nota:

La planilla debe llenarse completamente, no se permiten cremillas o celdas en blanco

La columna Unidad debe indicar el nombre, ya sea del Museo, Biblioteca, Archivo, no es necesario por unidades intermedias
El detalle del gasto, es eso, detallar el gasto

En observaciones indicar si corresponde a gastos menores, compras inferiores a 1 o 3 UTM

No agregar formato en la columna monto

Generar la sumatoria total