

Mes	Unidad o Dependencia	Fecha	Detalle del gasto	Monto	Observaciones (inferior a 1 o 3 UTM)
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	07.02.2020	Cancelación Peaje Rio Claro por cometido Talca-Curicó	2.600	reembolso gastos
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	07.02.2020	Cancelación Peaje Rio Claro por cometido Talca-Curicó	2.600	reembolso gastos
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	07.02.2020	Cancelación Estacionamiento por cometido Talca-Curico	5.760	reembolso gastos
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	12.02.2020	Compra de tarjetas de reloj control	1.400	reembolso gastos
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	17.02.2020	Copia de llaves	2.100	reembolso gastos
Febrero	Coordinación de Bibliotecas Públicas -Maule	19.02.2020	Copia de llaves	700	reembolso gastos
	Total			15.160	

Nota:

La planilla debe llenarse completamente, no se permiten cremillas o celdas en blanco

La columna Unidad debe indicar el nombre, ya sea del Museo, Biblioteca, Archivo, no es necesario por unidades intermedias

El detalle del gasto, es eso, detallar el gasto

En observaciones indicar si corresponde a gastos menores, compras inferiores a 1 o 3 UTM

No agregar formato en la columna monto

Generar la sumatoria total