

Informe de Actividades
Mayo 2025
Tania Felicidad González
Palma
Rut: [REDACTED]

Objetivo: Abogada, asesorar en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- Revisión y validación instrumento de Registro de Multas (en proceso)
- Elaboración de esquema del marco normativo en materia de elaboración, tramitación y disposición de documentos públicos (en proceso).
- Elaboración de instructivo para publicar en sitio web del Archivo Nacional, de solicitudes al Registro del DFL 4/1991 del Ministerio de Justicia (en proceso)
- Estudio, levantamiento y elaboración de insumos, Minutas y Presentaciones para reuniones gabinete Dirección del SERPAT y Contraloría General de la República, en el contexto de la *“Mesa de Trabajo Contraloría General de la República y Archivo Nacional: Implementación de la Ley De Transformación Digital”*.
- Recopilación de antecedentes para el CAI del SINAR.
- Presentación (ppt) para el CAI del SINAR, en materia de nivel de implementación y cumplimiento en la aplicación de procesos técnicos.
- Elaboración de presentación (ppt) para segunda fase del Plan Nacional de Búsqueda.
- Segunda revisión de versión actualizada de la Rex. N°954.
- VB° Oficio para despacho de Informe de la Dirección de Vialidad.
- Segunda revisión de borrador de “Procedimiento de Elaboración de Microformas”.
- Elaboración de MEMO N°6 por situación de sustracción de inscripción en Registro del Conservador de Santiago de 1906, declarado Monumento Histórico.

- Elaboración Oficio de respuesta a la Corte de Apelaciones de Rancagua, por solicitud de eliminación. (en proceso)
- Revisión de Oficio borrador de respuesta a la Defensoría Penal Pública, por solicitud de eliminación.
- Revisión de borrador Oficio para la Secretaría Técnica del CMN, por bienes incautados.
- Estudio e indicación para la determinación conceptual de los términos “tachado y enmendadura”, para el Procedimiento de Elaboración de Microformas.
- Revisión y observación Minuta sobre el Archivo electrónico, en el contexto de la Mesa de trabajo SERPAT-AN.
- Revisión e indicación a consulta por procedencia de obligación de transferencia documental, desde INACH. (UTYAD)
- Respuesta a requerimiento de certificación para a DR de Atacama.
- Elaboración de Memo N°6, para solicitar pronunciamiento a la División Jurídica respecto al acto administrativo que se debe elaborar para la autorización de salida de documentos desde ARNAD a bodegaje externo.
- Segunda revisión encuesta Producción Documental Electrónica IP's.
- Revisión y observaciones a bases técnicas para Licitación de levantamiento del Procedimiento de atención de usuarios/as y certificaciones.
- Revisión de antecedentes para emisión de pronunciamiento de eliminación de documentos de PROCHILE.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
29-04	10:00	Presencial	Revisión Procedimiento de Elaboración de Microformas	Jaime Rojas- Geraldine Aracena
30-04	12:00	presencial	Jornada de Trabajo: División jurídica por el CAI del SINAR.	Jose Cortes, Alvaro Andaur, Diego Montecinos
05-05	12:00	Zoom	Traslado de bienes incautados desde Palacio Pereira: Archivo Nacional	ST del CMN/UTYAD/CTN
07-05	9:00	Presencial	Presentación Segunda Fase: Plan Nacional de Búsqueda	Interministerial
08-05	10:00	Zoom	Primera Sesión Comité Asesor de Implementación Archivos Regionales	Gabinete SERPAT/ AN
12-05	10:00	Zoom	Planificación Capacitación para Archivo Regional de Antofagasta - Transferencia Documental	Equipo Antofagasta/Sinar/CTN
14-05	15:30	Presencial	Plantillas Digitales SAE	Equipo de Certificaciones ARNAD
16-05	10:00	Zoom	Informe y Plan de trabajo Proyecto Rescate Documentos Big Bang	Equipo Lota/CTN
19-05	16:00	Presencial	Seguimiento archivo electrónico	Braulio Neira, Patricia Huenqueo, Octavio Espinoza, Miguel Poblete, Mauricio Espinoza.
22-05	10:00	Zoom	Segunda sesión del Comité Asesor de Implementación Archivos Regionales	Gabinete SERPAT/ AN



Tania Felicidad González Palma
Abogada Experta en
Procesos-Archivísticos-
Coordinación Técnico Normativa



Patricia Huenqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa

