

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

UNIDAD	Biblioteca y Centro de Documentación MNBA
CARGO	Profesional de Apoyo
NOMBRE FUNCIONARIA	Susana Arias Arévalo
JEFATURA DIRECTA	Alejandra Wolff

GESTIÓN INFORMACIÓN DOCUMENTAL

- Organización de documentos administrativos históricos de 1909 a 1916.
- Búsqueda de información donación Fondo Alberto Pérez

DESARROLLO INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

- Desarrollo de política general, política de adquisiciones y finalización de protocolos: acceso y uso, descarte.

CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

- Preservación de emergencia para documentos deteriorados del archivo administrativo histórico.

SERVICIO A COMUNIDAD USUARIA

- Atención de usuarios y resolución de dudas a través de correo electrónico.

APOYO PROFESIONAL LABORES CEDOC

- Recepción donación Tinta Negra Microeditorial por Valentina Inostroza.
- Apoyo en la exposición documental Testimonios de lo imaginado: el origen del Museo.
- Apoyo en la exposición y lanzamiento del archivo web Guillermo Moscoso.
- Revisión bibliografía para Proyecto FAIP 2024



Alejandra Wolff
Jefatura CEDOC
MNBA



Susana Arias
Profesional de Apoyo CEDOC
MNBA