

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de octubre 2024.-	INFORME DE SEPTIEMBRE 2024
-------------------------------	----------------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:
RUT: 16.199.178-3	

Área de desempeño: Planificación y control de gestión
---

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

#### 1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

##### 1.1. Indicadores CDC y gestión interna:

- Se brinda apoyo con la tabla resumen del reporte para el CDC de la macro zona norte; se corrige información de los días de respuesta ya que Gedoc estaba contabilizando días corridos (la meta a cumplir es en días hábiles).

*\*Desde el mes de septiembre Carola Álvarez tiene a su cargo el reporte de indicadores.*

##### 1.2. Fondo Rezago 2024:

- 02-09-2024: Se consulta a GINFO por ingresos duplicados; se responde indicando su eliminación del registro.
- 02-09-2024: Se envía propuesta de reporte del mes de agosto a Patricia Kelly, Rocío Barrientos, Marcela Becerra y Paola Seguel. Se reitera solicitud de VºBº el 05-09-2024.
- Se solicita el apoyo de GINFO en la revisión de la reportería; el 05-09-2024 sugieren utilizar únicamente el Reporte Requerimientos.

##### 1.3. Matriz de riesgo y plan de tratamiento:

- 12-09-2024: Se coordina reunión con equipo SERPAT y GINFO para exponer propuesta de modificación.
- 25-09-2024: Apoyo en la coordinación del envío de información del 2do monitoreo al Plan de tratamiento.

##### 1.4. Patrimonio en Cifras 2023:

- 05-09-2024: Apoyo a Patrimonio Histórico en el ajuste del Excel.

- 1.5. Trabajo colaborativo con áreas STCMN:
  - Colaboración en la elaboración de la presentación en Canvas para reunión del 24/09 con la jefatura y encargados de áreas de la STCMN.
- 1.6. Proyecto Ciencia de Datos:
  - 25-09-2024: Revisión y compilación de comentarios del área PCG a indicadores para ciencia de datos enviados por GINFO.
2. Seguimiento de convenios:
  - 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
    - Levantamiento de procesos:
      - Apoyo en la coordinación de reuniones para la revisión de las ofertas por parte de la Comisión evaluadora, y en el proceso en general.
      - 01 al 10-09-2024: Colaboración en la revisión de los perfiles profesionales presentados por los oferentes.
      - 13-09-2024: Se toma contacto telefónico y vía correo electrónico con Ideas Consultores Ltda. con UTP, informando sobre la adjudicación (REX 711 del 12-09-2024).
      - 16-09-2024: Elaboración y envío para revisión de documento para la 1era reunión de coordinación con el proveedor.
      - 16-09-2024: Actualización de archivo con ejecución presupuestaria 2023-2024 y envío a KSV.
      - 23-09-2024: Revisión de contrato de prestación de servicios el cual fue enviado por Admyfin a Jurídica SERPAT el mismo día.
      - 26-09-2024: Elaboración y envío de propuesta de respuesta a consulta de oferente 12.
3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.
  - 3.1. 02-09-2024: Reunión con GINFO Reporte Rezago.
  - 3.2. 04-09-2024: Reunión de coordinación de área.
  - 3.3. 04-09-2024: Reunión con GINFO Reporte Rezago.
  - 3.4. 05-09-2024: Reunión con GINFO Reporte Rezago.
  - 3.5. 12-09-2024: Reunión en Hacienda por Fondo Rezago. Se envía borrador de acta a jefatura.
  - 3.6. 13-09-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN (convenio modernización).
  - 3.7. 23-09-2024: Exposición de GINFO STCMN: cambios propuestos al plan de tratamiento - Matriz de Riesgo GEDOC.
  - 3.8. 23-09-2024: Revisión conjunta de PPT para reunión del 24/09.
  - 3.9. 24-09-2024: Reunión de coordinación con áreas STCMN.

3.10. 25-09-2024: Reunión con GINFO proyecto Ciencia de Datos.

4. Otros:

4.1. 02-09-2024: Sesión de Intercambio de Experiencias (on-line). Secretaría de Modernización.

4.2. Obtención de reportes y datos desde el Gedoc, según requerimiento de la jefatura.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de Gestión.
<b>Firma</b>	