

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de octubre 2024	Septiembre 2024.-
------------------------------	-------------------

Nombre: Isaías Hey González	Firma:
Rut:	

Área de desempeño: Secretaría Técnica de Patrimonio
---

<b>Descripción de tareas Realizadas</b> Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio. Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenamiento y preparación de equipo de prospección y registro arqueológico en terreno.</li><li>• Ordenamiento y preparación de equipo de registro del estado de conservación de recursos patrimoniales.</li><li>• Revisión de antecedentes bibliográficos de <i>Poike</i>.</li><li>• Revisión de fichas de registro Arqueológicas/Conservación.</li><li>• Prospección arqueológica área de estudio <i>Poike (Ana o Keke)</i>.</li><li>• Registro arqueológico y estado de conservación de los recursos patrimoniales arqueológicos en área de estudio.</li><li>• Revisión de productos fotogramétricos en base de datos proyecto Indicador sitio <i>Poike</i>.</li><li>• Evaluación de sitios arqueológicos de <i>Poike</i> para iniciativa de proyectos de gestión patrimonial (<i>Ahu moai riki riki</i>).</li></ul>

<b>Nombre superior jerárquico</b>	MERAHI ATAM LÓPEZ
<b>Firma</b>	