

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 de octubre de 2024	Septiembre, 2024
---------------------------------	------------------

Nombre: Catalina Asenjo Véliz	Firma:

Área de desempeño: Área Jurídica Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

- Feriado legal los días 13, 16 y 17 de septiembre.
- Participa en las comisiones de Patrimonio Histórico del mes de septiembre para asesorar jurídicamente.
- Revisión de oficios CMN, correspondientes a las áreas de Patrimonio Histórico, Arquitectura y Patrimonio Urbano y Territorio, Patrimonio Natural y Territorio.
- Revisión y asesoría en casos e ingresos asociados al área de Patrimonio Histórico (MP y MH).
- Revisión y apoyo para la presentación de avance de estrategia comunicacional de la STCMN.
- Revisión de Circular de "Protocolo de Sala" para proponer y acordar nuevas propuestas en puntos críticos del articulado. Asiste a reunión presencial el 24.09.2024.
- Proyecto de área de educación: con fecha 09.09.2024 se reúne con alumna

del Liceo 1, para brindar apoyo a las alumnas en temas vocacionales vinculados con el patrimonio.

- Proyecto de Estudio Depósitos Museables (GIZ/MINERG/SERPAT/CMN):
 - Lectura y revisión de informe de primera entrega de la consultora TERRAIGNOTA.
 - Asiste a reunión telemática el día 12.09.2024 para revisión y comentarios de primera entrega de la consultora.
 - Asiste a reunión telemática con fecha 30.09.2024 para revisión final de primera entrega de la consultora.
 - Gestión con encargados de depósitos arqueológico y paleontológico de la STCMN para visita a depósitos el día 02.10.2024.

- Consulta Indígena Pilmaiquén (CIP):
 - Revisión y complemento del Informe Recurso de Protección Pilmaiquén (Causa Rol 2091-2024 ante la Corte de Apelaciones de Valdivia).
 - Redacción de carta de respuesta de carta de empresa Statkraft del 02.09.2024, referente al estado del proceso de la CIP.
 - Asiste a reuniones presenciales de gestión con el ST para coordinación del equipo territorial conformado en Los Lagos.
 - Con fecha 25.09.2024 asiste a reunión vía zoom con el equipo territorial y el equipo estratégico de nivel central.
 - Con fecha 30.09.2024 asiste a reunión vía zoom con equipo territorial para entregar directrices, explicar el historial del caso y resolver dudas en relación con el primer encargo a entregar.
 - Diversas gestiones administrativas (llamadas telefónicas, coordinación de espacios para el equipo territorial, revisión de informes, elaboración de minutas y resumen para el equipo territorial, coordinación con el nuevo actuario, etc.)

Nombre superior jerárquico	Fernanda Lathrop Valenzuela
Firma	



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

CMN | CONSEJO DE
MONUMENTOS
NACIONALES DE CHILE