

## INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE

<b>UNIDAD</b>	<b>Biblioteca y Centro de Documentación MNBA</b>
<b>CARGO</b>	<b>Profesional de Apoyo</b>
<b>NOMBRE FUNCIONARIA</b>	<b>Susana Arias Arévalo</b>
<b>JEFATURA DIRECTA</b>	<b>Alejandra Wolff</b>

### **GESTIÓN INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

- Identificación de fotografías descubiertas y sin contexto
- Organización de inventario Fondo Alberto Pérez

### **DESARROLLO INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS**

- Desarrollo de política general, política de adquisiciones.

### **CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS**

- Apoyo: indicadores metas CEDOC, componentes Patrimonio Digital

### **APOYO PROFESIONAL LABORES CEDOC**

- Atención de usuarios internos y externos del Cedoc
- Apoyo a pasantes y voluntariado del Cedoc
- Reunión junto a equipo Blurr TV por avances de material audiovisual Cedoc MNBA.
- Selección, embalaje y envío de donación libros a Facultad de Artes Universidad de Concepción.
- Taller de Archivos Personales por la noche de los museos: envío formulario de inscripción, elaboración de presentación, tríptico, documento de descripción y envío de información a participantes.
- Selección de libros para liberar al público general y donaciones a colegios.
- Desmontaje de la exposición documental "testimonios de lo imaginado: el origen del Museo".



Alejandra Wolff  
Jefatura CEDOC  
MNBA



Susana Arias  
Profesional de Apoyo CEDOC  
MNBA