 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, los Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: Fecha: 2024 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Octubre 2024	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Patricia [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección – Unidad</b>	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio. Subdirectora (S)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<b>Sección Educación y fortalecimiento de capacidades –procesos regulares.</b>		
Reunión de coordinación de Sección (presencial y telemáticas)	Octubre 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta SIGPA Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
<b>Procesos conjuntos EFC, GIT y regiones.</b>		
Reunión con Proveedor U-Mano para coordinar servicios contratados para la implementación del taller de riesgos a desarrollarse en la localidad de El Tránsito, región de Atacama.	Octubre 2024	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Facilitación de taller Gestión de riesgos para la protección de la comunidad de ganadería altoandina de camélidos de la r. de Antofagasta (en conjunto con Carolina Chávez)	Miércoles 3 octubre 2024	Cometido funcionario Fotografías Lista de asistencia (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Facilitación de taller Gestión de riesgos para la protección de la comunidad de Bailes chinos del sector de El Tránsito y localidades aledañas (en conjunto con Carolina Chávez)	Viernes 5 octubre 2024	Cometido funcionario Fotografías Lista de asistencia (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Reunión con equipo regional de Arica, Carolina Chávez y Javiera Montecinos y proveedor externo para servicios taller de riesgos con comunidad patrimoniales de la región de Arica y Parinacota.	Octubre 2024	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Facilitación de taller Gestión de riesgos para la protección de comunidades patrimoniales de la r. de Arica y Parinacota (en conjunto con Carolina Chávez)	Viernes 25 octubre 2024	Cometido funcionario Fotografías Lista de asistencia (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, los Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: Fecha: 2024 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Elaboración de expediente e informe de verificadores del servicio de producción de talleres de fortalecimiento de capacidades en las regiones de Arica y Parinacota, Antofagasta y Atacama.	Octubre 2024	Correos electrónicos Informe de verificadores
<b>Núcleo de Género</b>		
Reunión Núcleo de Género para revisar temas de enfoque de género en los programas sociales de patrimonio inmaterial.	Octubre 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Incorporación de actividades de educación y fortalecimiento de capacidades y cruce con acciones afirmativas de género en fichas de programas sociales.	Octubre 2024	Correos electrónicos Fichas de programas sociales (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Coordinación metodológica y gestiones de apoyo en el marco del proceso de diseño de taller de profundización de género y PCI.	Octubre 2024	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
<b>Desarrollo de recursos pedagógicos 2024</b>		
Seguimiento de proceso de diagramación, impresión y distribución de Cuaderno para participantes Portadores Modo de vida campesino asociado a las Ruedas de Larmahue (OC 1067476-93-AG24) y Paula Martínez para acordar parámetros técnicos del requerimiento.	Octubre 2024	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
2 reuniones con ER Los Ríos para coordinar proceso de normalización institucional de materiales de apoyo de Portadores en la región de Los Ríos. Tareas de acompañamiento: revisión de textos, imágenes, fotografías, entre otras.	Octubre 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Reunión con diseñadora de la SNPCI para acordar parámetros técnicos de caja contenedora de materiales pedagógicos de talleres educativos de Carpintería de ribera de Cutipay.	Octubre 2024	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Elaboración de borrador de anexo de compra ágil para comprar los servicios de diseño, impresión y distribución de caja contenedora de materiales pedagógicos de talleres educativos de Carpintería de ribera de Cutipay.	Octubre 2024	Correos electrónicos Anexo 2 de compra ágil (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Coordinación de servicios comprados mediante OC 1067476-120-SE24 para la diagramación, impresión y distribución de materiales de apoyo para talleres de portadores de tradición de Ñuble y Los Ríos	Octubre 2024	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

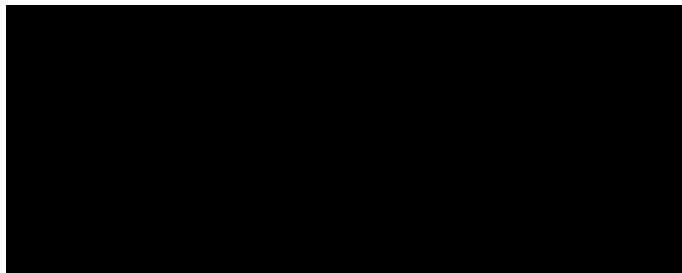
 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, los Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2024 Página: 3 de 3
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

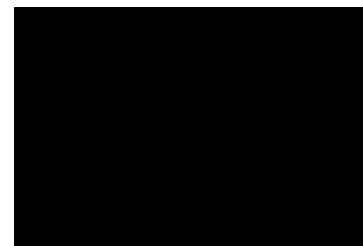
<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$ 1.663.771	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	N° 231

3. Compromiso cierto presupuestario:

<b>ID compromiso</b>	<b>FOLIO</b>	<b>Ítem presupuestario</b>
		24.03.195



\_\_\_\_\_  
**FIRMA TRABAJADOR/A  
HONORARIOS**



\_\_\_\_\_  
**SUPERVISIÓN DIRECTA**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TIMBRE  
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.