 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Octubre	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz Virgilio			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Procesos regulares Sección Educación y Fortalecimiento de capacidades: - Reuniones de coordinación y planificación de sección (4); 1 presencial	Octubre 2024	Correos electrónicos, actas de reunión.
Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI -TGLP Arica: reunión con proveedora para coordinar 2 servicios de Talleres en Arica: Riesgos y Didácticas. -TGL Didácticas Arica: reunión de diseño de guion y coordinación del taller a realizarse presencialmente. -Diseño de guion y metodologías para implementación presencial de TGL Didácticas. -Implementación presencial de TGL Didácticas en Arica. -Maletín metodológico: procesos de compra de diseño y corrección de estilo en coordinación con INCOM	Octubre 2024	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.
Con Subdirección: -Estudio de bases técnicas del concurso Menú de Chile. -Revisión de admisibilidad de postulaciones. -Apoyo técnico de producción general, presencial, de sesión de jurado para el concurso Menú de Chile en oficina de Santiago. -Apoyo virtual en sesiones venideras.	Octubre 2024	Correos electrónicos, actas de sesión.
Con Núcleo de Género: -Miembro activa del Núcleo de Género. -Reunión de coordinación. -Apoyo en coordinación y diseño metodológico de Servicio de Diseño e Implementación de TGL Género versión 2.	Octubre 2024	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
Elaboración de materiales: -Elaboración de Guión y materiales didácticos para implementación de TGL Didácticas Arica.	Octubre 2024	- Correos electrónicos, repositorio (compras) -Carpeta Drive personal con todo material para la sección EyFC: https://drive.google.com/drive/folders/1PI6RqZ3Nd1RL9K1zBmqQ0R2i9FaKtDe7?usp=sharing

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO		<p>Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		

<p>-Elaboración de compra para registro audiovisual de 2 Talleres de Gestión Local en Arica: Riesgos y Didácticas.</p> <p>-Elaboración de compras para servicios de registro sonoro de Himno Baile Chino en coordinación con región de Tarapacá.</p>		
--	--	--

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.568.117	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 78

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 195



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.