

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 DE NOVIEMBRE 2024.-	INFORME DE OCTUBRE 2024
----------------------------------	-------------------------

Nombre: Gabriel Nachar Farías	Firma:
RUT: _____	

Área de desempeño: Área regional

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

I. Gestión de solicitudes internas U. Declaratoria y Límites.

- a. 04 de octubre: reunión OTR Los Ríos, preparación mesa técnica EFE.
- b. 08 de octubre: mesa de trabajo, polígonos declaratoria EFE.

II. Gestión de solicitudes internas Área Regional.

- a. 20-23 de octubre: Cometido Funcionario, Punta Arenas, Región de Magallanes y Antártica chilena. Fichaje Survey de ZT Plaza Muñoz Gamero y ZT Estancia San Gregorio. Reuniones con municipalidad de Punta Arenas y encargado de PP.OO. de Dirección Regional.
- b. 07 de octubre: Toma de acta reunión encargados regionales.
- c. 09 de octubre: envío de acta de reunión de encargados regionales a Paola Seguel.
- d. 17 de octubre: reunión con OTR Magallanes, coordinación visita a terreno.
- e. 25 de octubre: reunión de coordinación interna Área Regional.

III. Proceso de Consulta Indígena Pilmaiquén.

- a. 14-15 de octubre: Cometido Funcionario, Valdivia, Región de Los Ríos. Reuniones de planificación con Equipo Territorial.
- b. 28-29 de octubre: Cometido Funcionario, Valdivia y Río Bueno, Región de los Ríos. Reunión de presentación de Equipo Territorial con comunidades.
- c. 04 de octubre: reunión ampliada telemática. Toma de acta.

- | |
|--|
| d. 11 de octubre: reunión ampliada telemática. Toma de acta.
e. 24 de octubre: reunión ampliada telemática. Toma de acta. |
|--|

Nombre superior jerárquico	Paola Seguel Cid
Firma	