

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar : Rapa Nui Fecha : 01 de Noviembre	Mes : OCTUBRE Año : 2024
---	--------------------------

Nombre : Tuhi-ira Hucke Morales	Firma :
RUT:	

Área de desempeño: Secretaria técnica de patrimonio Rapa Nui, Isla de pascua

Descripción de tareas Realizadas

1. Se realizó procesamiento en Reality Capture y Capture One en nuevos recursos: POI: 149, 147, 088
 - 1.1. Creación de planos ortográficos en diferentes modelos
 - 1.2. Exportación en OBJ y renderización de fotos
 - 1.3. Mejora de calidad de recursos antiguos con nuevas técnicas de procesado.
 - 1.4. Creación de mapas con PIX4D
2. Respaldo de fotos y modelos en servidor.
 - 2.1. Copia exacta entre PC y servidor
 - 2.2. Reducción de tamaño de modelos con el fin de que quepa en servidor.
3. Se renombro y ordenó fotos conservación
 - 3.1. Uso de script de ordenamiento de fotos, creación de carpetas y renombramiento
 - 3.2. Orden de fotos fotogramétricas

4. Traspaso de fotos y modelos a compañeros de trabajo.
5. Actualización de archivo universal ArcGIS de servidor.
 - 5.1. Se añadió nuevos puntos
 - 5.2. Se añadió nuevos mapas fotogramétricos de diferentes sitios de visitación.
6. Actualización de drivers y optimización de PC y servidor.
 - 6.1. Se mejoro la seguridad de ambos dispositivos
 - 6.2. Se libero espacio; reducción es tamaño de fotos y modelos.
7. Actualización de protocolos antiguos relacionados al orden de archivos, estructura de carpetas, forma de realizar el procesamiento fotogramétrico y acceso fácil a estos.
8. Equipos en óptimas condiciones para traspaso a STP.

Nombre superior jerárquico	PAULINA TORRES JERIA JEFA (S)
Firma	

