

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 01 de Noviembre 2024	Octubre 2024.-
--------------------------------	----------------

Nombre: Isaías Hey González	Firma:
Rut:	

Área de desempeño: Secretaría Técnica de Patrimonio

<p>Descripción de tareas Realizadas</p> <p>Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio. Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordenamiento y preparación de equipo de prospección y registro arqueológico en terreno.• Ordenamiento y preparación de equipo de registro del estado de conservación de recursos patrimoniales.• Revisión de antecedentes bibliográficos de <i>Poike (Ahu Hati te Kohe – Ahu Viri Viri o Tumu)</i>.• Revisión de fichas de registro Arqueológicas/Conservación.• Registro arqueológico y estado de conservación de los recursos patrimoniales arqueológicos en área de estudio (<i>Poike (Ahu Hati te Kohe – Ahu Viri Viri o Tumu)</i>).• Revisión de productos fotogramétricos en base de datos proyecto Indicador sitio <i>Poike</i>.• Generación de planimetría de sitios arqueológicos de <i>Poike</i> para iniciativa de proyectos de gestión patrimonial (<i>Ahu moai riki riki</i>).• Charla guiada para miembros del Consejo de Monumentos Nacionales y miembros de la Sociedad Chilena de Arqueología sobre Proyecto Indicador y el caso de estudio en <i>Poike</i>.• Prospección arqueológica en colaboración para “Evaluación de daños por afectación de incendio en sector Puku Puhī - Puhī”
--

Nombre superior jerárquico	Paulina Torres Jerja Jefa (S)
Firma	

