

Informe de Actividades

Noviembre 2024

Tania Felicidad González

Palma

Rut: [REDACTED]

Objetivo: Asesoría jurídica en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- Revisión de normativa y gestión para incorporación de los conservadores regionales al *Sistema electrónico único de Apostilla* del Ministerio de Relaciones Exteriores (en proceso).
- Elaboración borrador Resolución para la publicación de nuevos modelos de certificación en Minas y Comercio. (enviada para revisión de la División Jurídica)
- Revisión borrador Resolución Dictamen en materia de eliminación documental. (en proceso)
- Apoyo al Archivo Regional de Valparaíso, en la revisión de Listado de IP proyectadas para el CENSO de archivos. (en proceso)
- Curso de capacitación: Integridad Pública del Servicio Civil. (Terminado y aprobado).
- Estudio de Condiciones de Términos de uso de las plataformas digitales del Archivo Nacional (en proceso).
- Estudio de la nueva normativa en materia de Protección de Datos Personales.
- Elaboración de documento orientador para la definición de aplicación de criterios para casos excepcionales en materia de certificación (en proceso).
- Participación en Charla "Un Estado Digital: Encuentro 2+2" | Decreto 10: Documentos y Expedientes Electrónicos.
- Participación Webinar: Desafíos de la gestión documental en el marco de la

Transformación digital del Estado, organizado por la Contraloría General de la República.

- Preparación de información para Auditoría I02-2024: “Legalización y Certificación de Documentos del Archivo Nacional y Archivos Regionales”.
- Elaboración de respuesta a requerimiento de Inscripción al Registro del DFL4/1991 del Ministerio de Justicia.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
29-10	09:00	ZOOM	Auditoría I02-2024: “Legalización y Certificación de Documentos del Archivo Nacional y Archivos Regionales”	Equipos del AN-AR(s) y Unidad de Auditoría SERPAT
29-10	15:00	presencial	Revisión Rex 954: organigrama AN.	Equipos CTN
30-10	10:00	ZOOM	coordinación plan de trabajo CTN Archivos Regionales	CTN y equipos AR(s)
05-11	10:00 a 12:00	Presencial	"Un Estado Digital: Encuentro 2+2" Decreto 10: Documentos y Expedientes Electrónicos	Secretaría Gobierno Digital del Ministerio de Hacienda, Chiletec y ACTI
07-11	10:00	ZOOM	Reunión Proceso de Eliminación - MINVU	MINVU/CTN
14-11	13:00 a 17:00	ZOOM	Capacitación "Preservación Digital y Gestión de Repositorios basados en el modelo OAIS"	CDT/CTN
15-11	13:00 a 17:00	ZOOM	Capacitación "Preservación Digital y Gestión de Repositorios basados en el modelo OAIS"	CTN / CDT
19-11	10:00 a 13:00	ZOOM	Webinario: Desafíos de la gestión documental en el marco de la transformación digital del Estado	Contraloría General de la República
20-11	11:00	ZOOM	Trabajo en equipo: GRUPO 1: Capacitación "Preservación Digital y Gestión de Repositorios basados en el modelo OAIS"	Equipo Grupo 1
21-11	15:00	ZOOM	Termino y evaluación Capacitación "Sistemas de Integridad": Servicio Civil	
22-11	13:00 a 18:00	ZOOM	Capacitación "Preservación Digital y Gestión de Repositorios basados en el modelo OAIS"	CTN / CDT



Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio



Tania Felicidad González Palma
Experta y asesora legal en Procesos
Técnico-Archivísticos Coordinación
Técnico Normativa

Patricia Huenqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa

