 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Versión: 1.0  Fecha: 2024  Página: 1 de 2
	<b>FORMULARIO</b>	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>		

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		noviembre	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Nicole [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio (s)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En Trámite			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Asistencia y mediación TPT ganadería camélida en comuna de Ollagüe.	Puntual	Fotografías
Gestión de apertura sitio Amincha con Represente legal de S.C.M Productora Azufre Carrasco	Puntual	Carta de exención de responsabilidad
Envío de verificadores de actividad para informe licitación	Puntual	Correo con verificadores
Registro y transcripción de cuñas actividad ganadería camélida en Ollagüe	Puntual	Correo con cuñas
Asistencia a asesoría técnica a Consejo de pueblos atacameños en localidad de Machuca	Puntual	Fotografías
Diseño de material para asesoría técnica a Consejo de pueblos atacameños	Puntual	Piezas gráficas
Ordenamiento base de datos cultores(as) de caletas.	Puntual	Base de datos
Elaboración de certificados de participación seminario "Educación y Patrimonio Cultural Inmaterial"	Puntual	Diplomas
Colaboración gestión de pago a proveedores licitación ganadería camélida.	Puntual	Correo con información y verificadores
Diseño de tarjeta de presentación para cultora	Puntual	Tarjeta de presentación
Coordinación de reunión con patrones bailes tradicionales San Pedro de Atacama (por realizar)	Puntual	Por realizar
Coordinación de reunión con representantes de ganadería camélida (por realizar)	Puntual	Por realizar
Envío de encuestas de valorización a asistentes Seminario Educación y Patrimonio Cultural Inmaterial	Puntual	Correo electrónico a asistentes con instrucciones encuesta

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

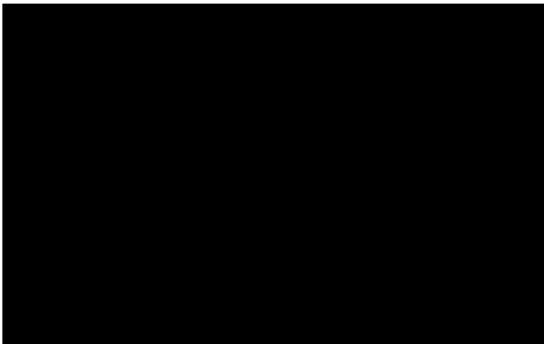
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.-	1.343.384	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
			Boleta de Honorarios	Nº 143

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
	<b>FORMULARIO</b>	<p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 2024</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Página: 2 de 2</p>
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



\_\_\_\_\_  
**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.