

## Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Noviembre 2024

**Nombre completo:** Alan Roger Ceballos Córdova

**Rut:** [REDACTED]

### Tareas asignadas:

- Organización y Descripción de aproximadamente 1.270 metros lineales de documentos producidos por la ENACAR entre 1960 y 2016.

### Tareas realizadas:

1. Desarrollo de actividades dentro de las etapas de organización y ordenamiento documental orientadas en la elaboración del cuadro de clasificación y la numeración definitiva del Archivo Enacar.
  - 1.1. Numeración definitiva. Finalización del proceso, con un total de 7111 unidades documentales:
    - 1.1.1. Asignaciones definitivas de ubicación a 72 UI, correspondientes a 25 documentos trasladados a inmueble Búnker en noviembre de 2019 (cajas, tomos y planos) así como a 34 planos, 12 kardex y 1 caja de Casa Oficina. Registro en pestaña "NUMERACIÓN DEFINITIVA" de planilla Excel "REGISTRO UNIFICADO INVENTARIO CLASIFICACIÓN".
    - 1.1.2. Reintegración de 26 UI correspondientes a "expedientes de personal" y "récorde de servicio" a UI ya existentes.
    - 1.1.3. Registro de cambios en "Bitácora Noviembre 2024", pestaña "NUMERACIÓN DEFINITIVA" de planilla Excel "REGISTRO UNIFICADO INVENTARIO CLASIFICACIÓN" y pestañas "CC-ARCHIVOENACAR" y "SERIES" de planilla Excel "Cuadro\_de\_Clasificación-Archivo\_Enacar".
  - 1.2. Corroboración de datos de inventario (fechas, cantidad y establecimiento) en UI planos N° 813, 814, 815, 816 y 821.
2. Elaboración de presentación en formato Power Point para la realización del "Taller de divulgación del patrimonio documental del Archivo de la Empresa Nacional del Carbón", llevado a cabo el día viernes 15 de noviembre en el el Liceo Baldomero Lillo de Lota.
3. Actividades administrativas:
  - 3.1. Desarrollo de bitácoras mensuales mes de octubre y de noviembre de 2024.
  - 3.2. Elaboración de informe mensual de actividades de noviembre y emisión de documentos para pago.
4. Reuniones y reportes presenciales de avance con Equipo Supervisor del AN: Patricia Huenuqueo y Sofía Medel.

## Reuniones:

- Reunión con la Coordinación Técnica Normativa (24/10/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN y Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Melisa Mardones y Andrea Pozas.
  - Actualización de actividades en torno a la numeración definitiva.
  - Actualización sobre formato de etiquetas encargadas por la CTN.
- Reunión de coordinación de actividades (30/10/2024, videoconferencia, Archivo Nacional y Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Sofía Medel, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
  - Planificación para preparar presentación del taller de divulgación del Archivo Enacar en Liceo Baldomero Lillo el día 15 de noviembre.
- Reunión administrativa y de trabajo (05/11/2024, Dirección Regional Biobío, Director Regional y Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Alejandro Astete, Sara Luna y Alan Ceballos.
  - Informaciones del DR respecto a rendición de unidades de la Dirección Regional Biobío en cuadros programáticos respecto a las actividades y acuerdos planificados para el primer semestre de 2025.
  - Precisiones y correcciones por parte del Equipo Archivo Enacar respecto a las actividades y acuerdos consignados en su cuadro programático.
- Reunión informativa y de coordinación de actividades (08/11/2024, videoconferencia, Dirección Regional Biobío, unidades regionales de la DR y Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Unidades regionales de la DR, Alejandro Astete, Hilda Basoalto, Karen Muñoz, Felipe Pérez, Andrea Pozas y Alan Ceballos.
  - Planificación para el Día de los Patrimonios de Niñas, Niños y Adolescentes (sábado 16 de noviembre de 2024).
- Reunión de trabajo y de coordinación de actividades (08/11/2024, videoconferencia, Archivo Nacional, Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Sofía Medel, Melisa Mardones y Alan Ceballos.
  - Planificación para preparar presentación del taller de divulgación del Archivo Enacar en Liceo Baldomero Lillo el día 15 de noviembre.
- Reunión con la Coordinación Técnica Normativa (11/11/2024, videoconferencia, Equipo Supervisor AN, Comunicaciones AN y Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Emma de Ramón, Patricia Huenuqueo, Karin Pereira, Tania González, Sofía Medel, Delia Pizarro, Amparo Gutiérrez, Leonardo Mellado, Sara Luna, Andrea Pozas y Alan Ceballos.
  - Coordinación de actividades en torno al hito comunicacional de la transferencia del Archivo Enacar al Archivo Nacional a realizarse el día 29 de noviembre de 2024.

- Reunión de trabajo y de coordinación de actividades (13/11/2024, videoconferencia, Archivo Nacional, Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Sofía Medel, Melisa Mardones y Alan Ceballos.  
- Planificación para preparar presentación del taller de divulgación del Archivo Enacar en Liceo Baldomero Lillo el día 15 de noviembre.
- Reunión de coordinación de actividades (25/11/2024, Casa Oficina, Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Alan Ceballos.  
- Actualización sobre actividades realizadas en semana del 18 al 22 de noviembre.  
- Coordinación de actividades para la semana del 25 al 29 de noviembre.
- Reunión de coordinación de actividades (25/11/2024, Casa Oficina, Equipo Archivo Enacar).  
Asistentes: Melisa Mardones y Alan Ceballos.  
- Actualización sobre actividades realizadas en semana del 18 al 22 de noviembre.  
- Coordinación de actividades para la semana del 25 al 29 de noviembre.



Alan Roger Ceballos Córdova  
Archivero

