

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 de noviembre de 2024	Octubre, 2024
-----------------------------------	---------------

Nombre: Catalina Asenjo Véliz	Firma:

Área de desempeño: Área Jurídica Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

- Feriado legal desde el 18/10/2024 al 30/10/2024.
- Participa en las comisiones de Patrimonio Histórico del mes de octubre para asesorar técnicamente.
- Revisión de oficios CMN, correspondientes a las áreas de Patrimonio Histórico y Territorio.
- Revisión y asesoría en casos e ingresos asociados al área de PATHIS (MP y MH).
- Revisión y apoyo para la estrategia comunicacional de la STCMN en relación a la Consulta Indígena Pilmaiquén.
- Proyecto de Estudio Depósitos Museables (GIZ/MINERG/SERPAT/CMN):
 - Visita con encargados de depósitos arqueológico y paleontológico de la STCMN (02.10.2024). Asisten funcionarios de GIZ, Min. Energía y Consultora Terra Ignota.
 - Solicitud de información al Área de Patrimonio Natural.
 - Reunión con representantes de la Unión Europea (17.10.2024).

- Consulta Indígena Pilmaquién:
 - Cometido funcionario los días 14 y 15 de octubre, para conocer el equipo territorial, finalizar estrategia y reuniones con autoridades locales.
 - Redacción de propuestas de correos para dar aviso de gestiones e informaciones relevantes en cuanto al proceso.
 - Participación los días viernes de octubre en reuniones de coordinación general, en la que asiste el equipo central y territorial (vía zoom).
 - Diversas gestiones administrativas (llamadas telefónicas, viáticos, coordinación de espacios para el equipo territorial, revisión de informes, elaboración de minutas y resumen para el equipo territorial, coordinación con el nuevo actuario, etc.)

Nombre superior jerárquico	Fernanda Lathrop Valenzuela
Firma	