

## Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Mayo 2024

Nombre completo: Sara Ester Luna Alarcón

Rut: [REDACTED]

### Tareas asignadas:

- Conservación de 1.270 metros lineales de documentos producidos por ENACAR (Empresa Nacional del Carbón) entre 1960 y 2016, en sus actuales lugares de almacenamiento.

### I. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD		2024												% avance
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	No.	Dic.	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>														
Gestión de riesgo	SEGUIMIENTO Temperatura y Humedad relativa	10%	10%	5%	5%	5%								-
	SEGUIMIENTO Filtración de aguas lluvias	10%	10%	5%	5%	5%								-
	SEGUIMIENTO Captadores de humedad	10%	10%	5%	5%	5%								-
	SEGUIMIENTO Control Plagas de roedores	10%	10%	5%	5%	5%								-
	SEGUIMIENTO Control Plagas de insectos rastreros	10%	10%	5%	5%	5%								-
	Mantenimiento de espacios de almacenamiento.	0%	10%	60%	0%	0%								25%
	Mitigación de riesgo para planos ubicados en planera	0%	0%	0%	0%	0%								0%
	Mitigación de riesgo para legajos de tomos de gran formato sin contenedor.	0%	0%	0%	0%	0%								0%
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>														
Apoyo al proceso de digitalización	Tareas de conservación directa para la preparación de 30.000 páginas de documentos	0%	0%	0%	50%	50%								<b>59%</b> (193/326) expedientes
<b>REUNIONES TÉCNICAS Y DE COORDINACIÓN</b>														
Reuniones de planificación y coordinación para definir directrices y/o consultas técnicas		5%	10%	5%	10%	10%								-
<b>ACTIVIDADES EMERGENTES</b>														
Actividades extraprogramáticas, apoyo y supervisión en terreno de visitas, entre otros.		0%	0%	5%	5%	10%								-
<b>REDACCIÓN DE INFORMES</b>														
Elaboración de planificación anual, elaboración de informes, entre otros.		45%	30%	5%	10%	5%								-
% destinado por jornada de trabajo (44 semanales)		100%	100%	100%	100%	100%								



## II. CUADRO DETALLE DE ACTIVIDADES

ITEM	INMUEBLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>SEGUIMIENTO</b> Temperatura y Humedad relativa	BÚNKER	Medición de temperatura y humedad relativa en el recinto con instrumento digital environment multimeter
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de temperatura y humedad en Búnker [1]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de temperatura y humedad en Búnker [2]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de media mensual de temperatura y humedad por sector en Búnker [3]</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Filtración de aguas lluvias	BÚNKER	Descarga de recipientes instalados en el recinto para la acumulación de agua por goteo (desde filtraciones)
		Cambio de cajas que fueron desechadas por cambio de contenedores (actividad de la Primera Fase del Proyecto de Rescate), cuya función es absorber y amortiguar la humedad de las filtraciones por capilaridad desde muros de hormigón
		Instalación de material higroscópico (cartón corrugado) en zonas de piso de hormigón (filtraciones por capilaridad).
		Movimientos de cajas ubicadas en sectores de alto riesgo por filtraciones
		Cambio de contenedores de Unidades de Instalación (en caso de ser afectados por filtraciones de agua)
		<a href="#">Actualización de datos en Ficha de Diagnóstico Archivo Enacar (en caso de Unidades de Instalación afectadas por filtraciones de agua)</a>
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planillas de registros de filtraciones de aguas lluvias en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Captadores de humedad	BÚNKER	Descarga de recipientes saturados (salmuera líquida)
		Recarga de producto cloruro de calcio en los recipientes
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de captadores de humedad en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Control de plagas de roedores	BÚNKER	Supervisión en terreno de servicio de desratización en Búnker
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de control de plagas de roedores en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Control Plagas de insectos rastreros y voladores	BÚNKER	Aplicación insecticida en zonas activas (mitigación de proliferación)
		Recopilación de ejemplares en inmueble Búnker y registro fotográfico mediante microscopía USB 1000X
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de control de plagas de insectos rastreros y voladores en búnker</a>

<b>APOYO AL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN</b> Tareas de conservación directa para la preparación de 30.000 páginas de documentos	CASA OFICINA	ESTACIÓN 1: Retiro de acoclip y de elementos metálicos
		ESTACIÓN 2: Limpieza superficial por barrido y desinfección en cámara de extracción. Devolución de planos en arrugas y pliegues.
		Limpieza de equipos de trabajo (aspiradoras)
		Registro de datos y notas en bitácora mensual (Número de expedientes procesados)
		Registro en planilla excel (instrumento diseñado para la preparación de documentos)



Redacción de informes, entre otros.	CASA OFICINA	Redacción informe sistema eléctrico en sector Chambeque e inmueble Búnker (abril 2024)
		Redacción de informe de actividades, para el pago de remuneraciones (mayo 2024).
		Redacción de correos electrónicos relacionados a informe de sistema eléctrico, ejecución de obras civiles en el inmueble Búnker, ejecución de servicio de desratización en inmueble Búnker, entre otros.
Actividades extraprogramáticas, apoyo y supervisión en terreno de visitas, entre otros.	BÚNKER	<b>Apoyo y supervisión de obras civiles en inmueble Bunker (viernes 26 de abril 2024)</b> Asistentes: Empresa Alma Spa ingeniería y servicios, Cristian Domínguez (Corfo), Andrea Pozas y Sara Luna Instalación de rejillas en las 2 entradas y 2 salidas de los 2 ductos de extracción, a cargo de la empresa Alma Spa ingeniería y servicios. Se extiende desde las 10:00 A 15:30 Horas.
	BÚNKER	<b>Asistencia en visita en terreno del equipo DR Biobío a inmueble Bunker (viernes 26 de abril 2024)</b> Asistentes: Hilda Basoalto, Andrea Pozas y Sara Luna Durante la jornada de la tarde, se asiste en visita de Hilda Basoalto, con motivo de revisar los resultados del trabajo ejecutado por empresa a cargo de la instalación de rejillas en las entradas y salidas de los ductos de ventilación. Se extiende desde las 17:00 A 17:30 Horas
	BÚNKER	<b>Asistencia en visita en terreno del equipo DR Biobío a inmueble Bunker (Miércoles 08 de mayo 2024)</b> Asistentes: Felipe Pérez, Cristian Domínguez (Corfo), Andrea Pozas y Sara Luna Evaluación del estado de casa oficina posterior a las lluvias intensas (específicamente en los arreglos ejecutados en 2023) Evaluación de la instalación de rejillas en los ductos ventilación (ejecutados en abril 2024) Inspección de la luminaria y toma corriente afectados por filtración de agua en sector 3 del inmueble Bunker. Evaluación del desmalezamiento del sector Chambeque (ejecutado entre enero y febrero 2024) Se extiende desde las 16:00 A 17:00 Horas
	CASA OFICINA	Dado a las lluvias intensas, producto del sistema frontal, se evidencia que el sector garage (EA 3) se encuentra muy húmedo debido a filtraciones por capilaridad desde el piso de hormigón, ingreso de agua desde los accesos abiertos e ingreso de agua desde el portón de acceso por el ángulo de pendiente, siendo inviable ejecutar trabajos de conservación (preparación de documentación para la digitalización) en dichas estaciones. Ante eso, se debió instalar una estación provisoria en el EA 2. Esta medida se mantendrá hasta que se establezca las condiciones en el EA 3.



### III. DETALLE DE REUNIONES

- **Reunión CTN (Jueves 09 de mayo 2024, videoconferencia)**  
Asistentes: Patricia Huenqueo, Melisa Mardones, Alan Ceballos, Andrea Pozas y Sara Luna  
Asunto: Visita de Directora Archivo Nacional al Archivo Enacar del viernes 03 de mayo 2024
- **Reunión con Coordinadora de la Unidad de Conservación (Viernes 10 de Mayo, videoconferencia)**  
Asistentes: Natalia Ríos, Sara Luna, Andrea Pozas  
Asunto: Estado de avances de los procesos de conservación en ejecución y temas varios.
- **Reunión con Coordinadora de la Unidad de Conservación (Martes 14 de Mayo, videoconferencia)**  
Asistentes: Natalia Ríos, Andrea Pozas, Sara Luna  
Asunto: Estado de avances de los procesos de conservación en ejecución y temas varios.
- **Reunión de coordinación equipo Archivo Enacar (Martes 14 de mayo, Casa Oficina)**  
Asistentes: Alan Ceballos, Andrea Pozas, Sara Luna  
Asunto: Estado de avances de los procesos en ejecución de ambos equipos y temas varios.
- **Reunión con Coordinadora de la Unidad de Conservación (Viernes 24 de Mayo, videoconferencia)**  
Asistentes: Natalia Ríos, Andrea Pozas, Sara Luna  
Asunto: Estado de avances de los procesos de conservación en ejecución y temas varios.



Sara Ester Luna Alarcón  
Conservadora



Patricia Huenqueo Canales  
Coordinadora Técnico Normativa

