



INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: MAYO 2024)

Santiago, 23 DE MAYO 2024.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del/la Trabajador/a	Jaime Luis Huenún Villa
Área/Unidad	Encargado Departamento Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancán Jara
Nº y fecha de la Rex de Contratación	REX 3 22/01/2018

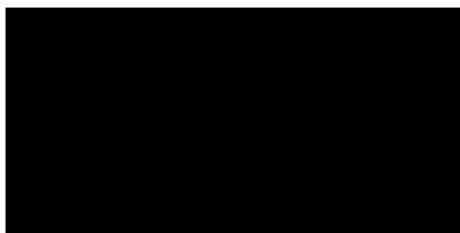
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización de trabajo mensual SUBPO RM.
- Reuniones UCSH por pagos pendientes honorarios y servicios.
- Supervisión y seguimiento diseño y diagramación libro Relatos Indígenas de EII.
- Reuniones presenciales con encargada Plan de Lectura RM por Seminario Literaturas Indígenas para la Infancia y Feria del Libro Indígena e Intercultural.
- Organización, convocatoria, conducción de Jornada de Convivencia Pluricultural EII en Ruka Kiñe Pu Liwen de comuna de La Pintana.

- Participación en la entrega de certificaciones a participantes de la Primera Escuela de Educadores Mapuche “Kimeluwun El Bosque Mew” ,Municipalidad de El Bosque, realizada en Escuela Bernardo Leighton de la comuna de El Bosque.
- Reunión con Emilio Antilef, representante de proyecto Trekantu, por trabajos en conjunto.
- Reunión con Cindy Corrales de DEM, programa de interculturalidad.
- Reunión presencial con representantes de UDLA por proyectos conjuntos.



Firma Contratado



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "José Ancán Jara", written over the official stamp.

Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

