 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 1 de 2
	FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		MAYO	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina Gálvez Gómez			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión con profesionales área educación Universidad Católica del Norte y generación de acta.	Puntual	Acta de reunión
Participación en reunión con Margarita Chocobar , cultora de Música de Carnaval y Cuecas tradicionales de Toconao.	Puntual	Correo electrónico
Participación en reunión con Antofa Títeres y generación de acta	Puntual	Acta de reunión
Participación en reunión con Baile Chinito del Carmen Coya Sur y generación de acta	Puntual	Acta de reunión
Acompañamiento TPT Música y de Carnaval y cuecas tradicionales de Toconao. Escuela Kamac Mayu 4º A	Puntual	Fotografías
Acompañamiento TPT Música y de Carnaval y cuecas tradicionales de Toconao. Escuela Kamac Mayu 4º B	Puntual	Fotografías
Preparación de materiales para implementación de TPT (preparación insumos de las máscaras).	Puntual	Fotografías
Participación en reunión con cultoras BDOPV y generación de acta	Puntual	Acta de reunión
Participación en reunión PCI-representantes ganadería camélida	Puntual	Acta de acuerdos (por recibir)
Acompañamiento Taller Portadores de Tradición Alfarería de Santiago Río Grande. Escuela Andres Bello (por realizar).	Puntual	Fotografías
Acompañamiento Taller Portadores de Tradición Música y de Carnaval y cuecas tradicionales de Toconao. Jardín infantil JUNJI San Pedro de Atacama (por realizar)	Puntual	Fotografías
Elaboración grafica de apoyo para Talleres Portadores de Tradición	Puntual	Gráfica de apoyo
Gestión solicitud de traslado para cultoras en comuna de San Pedro de Atacama con Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama.	Puntual	Correo electrónico
Reporte cantidad de sesiones Taller Portadores de Tradición para Sección EYFC	Puntual	Correo electrónico
Modificación informe FAIP de acuerdo a devolución.	Puntual	Artículo FAIP modificado
Revisión y pre cotización en anexo 5 "Servicio de producción y registro audiovisual y fotográfico de acciones de memoria e historia social y cultural – Región de Antofagasta"	Puntual	Anexo 5 licitación

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Página: 2 de 2
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

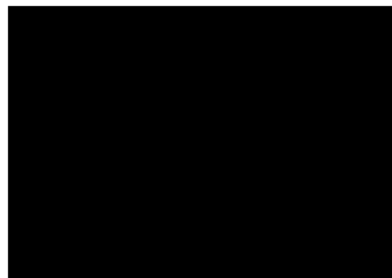
Creación de PPT para actividad Día de los Patrimonios con cultores Bailes Devocionales de la Oficina salitrera Pedro de Valdivia (por realizar).	Puntual	PPT diseñada
Participación en reunión con sección GES, jornada preparatoria con bailes chinos (por realizar).	Puntual	Acta de acuerdos

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

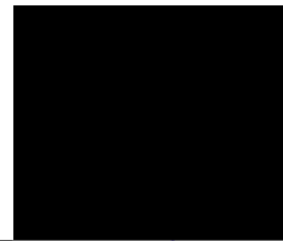
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 1.343.384	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 131

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.