 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
			MAYO	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Francisca [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura (s)	Cristina Gálvez Gómez			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Solicitud de espacio para TPT Municipalidad	23 abril	PDF correo
Reunión coordinación servicio de producción	24 abril	Captura de pantalla
Solicitud de información sobre Mesa de Materias Primas	24 abril	PDF correo
Consulta por situación INDAP	24 abril	PDF correo
Inscripciones Taller Portadores de Tradición Loceras de Pilén	24 abril a la fecha	PDF correo
Solicitud de espacio para TPT	25 abril	PDF correo
Contacto Fundación Artesanías de Chile	26 abril	PDF correo
Solicitud de espacio Casa de la Cultura Cauquenes	26 abril	PDF correo
Reunión GES	29 abril	Captura de pantalla
Reunión CNCR	29 abril	Captura de pantalla
Contacto docente UCM	2 mayo	PDF correo
Revisión bases de licitación Implementación de planes Tej. en Crin	2 mayo	PDF correo
Solicitud de traslado a Loceras de Pilén	6 mayo	PDF correo
Primera sesión TPT Loceras de Pilén, Cauquenes	6 mayo	Fotografías
Revisión de árbol lógica	7 mayo	PDF correo
Revisión propuesta de documentación cuadernos de canto a lo divino. Maule	7 mayo	PDF correo
Solicitud de reunión a la Mesa Técnica del Plan de Salvaguardia Loceras de Pilén	7 mayo	PDF correo - Fotografía
Reporte SIP	8 mayo	PDF correo
Envío de programa TPT Loceras de Pilén a Directores de Escuela	8 mayo	PDF correo - Programa
Inscripción de actividad DPC	10 mayo	PDF correo

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Solicitud de difusión actividades DPC	13 mayo	PDF correo
Inscripción de asistentes a las actividades DPC	A la fecha	PDF correo - documento excel
Seguimiento trato directo cultur Raúl Rioseco Marchant	13 mayo	PDF correo
Solicitud de afiche TPT Organillera - Chinchinero	13 mayo	PDF correo
Segunda sesión Taller Portadores de Tradición Loceras de Pilén	15 mayo	PDF correo
Reunión con cultores para hacer el guion TPT Organillera - Chinchinero	17 mayo	Fotografía
Reunión Asamblea del Crin con Municipio y GORE	17 mayo	Fotografías
Gestión para la aceptación de orden de compra Organillero-Chinchinero	20 mayo	PDF correo
Solicitud de espacio Casa de la Cultura. Nuevas fechas TPT Loceras de Pilén	22 mayo	PDF correo
Solicitud de reunión docentes UCM	22 mayo	PDF correo


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.343.384	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº149

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario


 FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS


 SECCION

FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.