

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de junio 2024.-	INFORME DE MAYO 2024
-----------------------------	----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:
RUT: 16.199.178-3	

Área de desempeño: Planificación y control de gestión
---

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

#### 1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

- 1.1. Oficio E407833 del 23-10-2023 de la CGR – Plan anual de fiscalización:
  - 16-05-2024: seguimiento al oficio dirigido al auditor del SERPAT, el cual fue enviado para revisión y tramitación de FAD, Jurídica.
- 1.2. Indicadores CDC y gestión interna:
  - Se completa reporte abril 2024; además, se actualiza carpeta compartida con el registro de la información proporcionada por las áreas/unidades de la STCMN.
  - Se apoya especialmente al área de Coordinación Regional con el reporte de la macro zona norte.
- 1.3. Plan Nacional de Patrimonio Cultural:
  - a) Se revisan fichas de las nuevas acciones a incorporar correspondientes a: obras de emergencia y el proyecto Indicador de sustentabilidad del recurso arqueológico patrimonial de Rapa Nui.
  - b) Se envían las fichas para revisión de la Unidad de Programas Sociales del SERPAT.
- 1.4. Informe Patrimonio Cultural en Cifras 2023: se solicita información a las áreas de Educación y Gestión de la Información para subsanar comentarios de la subsecretaría.

#### 2. Seguimiento de convenios:

- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del

Patrimonio Cultural”, aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:

- Consulta al mercado: 03-05-2024, se efectúa reunión con proveedores; el 07-05-2024 termina el proceso y se recibe solo una cotización.
- Levantamiento de procesos: i) 13-05-2024 se reciben observaciones de Admyfin y se coordina su revisión por parte del equipo de trabajo. ii) 23-05-2024 se envía archivo corregido a Admyfin, el cual se recibe nuevamente con observaciones, las cuales son respondidas el mismo día. iii) 23-05-2024 bases en revisión de Jurídica SERPAT (Minuta N°1394).
- Reuniones de seguimiento con contraparte técnica de Modernización: 24-05-2024.
- Registro de reuniones: actualizado al 24-05-2024.

3. Presupuesto:

- 3.1. Colaboración en el proceso de formulación presupuestaria 2025 de la STCMN: carga de información en plataforma Arbol Logika; actualización de carpeta en Google Drive de Admyfin.
- 3.2. Colaboración en la elaboración de PPT resumen.
- 3.3. Colaboración en la elaboración del reporte mensual del Fondo Rezago 2024.

4. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.

- 4.1. 02-05-2024: Formulación del presupuesto exploratorio 2025 de la Secretaría Técnica CMN – OTR y OTP.
- 4.2. 02-05-2024: Reunión sobre reporte CDC MZN - Regional.
- 4.3. 03-05-2024: Reunión con STCMN sobre presupuesto exploratorio 2025.
- 4.4. 03-05-2024: Reunión con proveedores, consulta al mercado (levantamiento de procesos).
- 4.5. 09-05-2024: Reforzamiento uso Árbol Lógica – presupuesto 2025.
- 4.6. 09-05-2024: Reunión interna coordinación presupuesto 2025 – árbol logika.
- 4.7. 10-05-2024: Reunión Fondo rezago 2024, coordinar ejecución y cumplimiento de metas.
- 4.8. 10-05-2024: Reunión interna coordinación presupuesto 2025 – árbol logika (2).
- 4.9. 17-05-2024: Reunión con STCMN por Subt. 21 personal.
- 4.10. 17-05-2024: Reunión con STCMN por Subt. 21 personal (2).
- 4.11. 22-05-2024: Reunión entrevistas profesional de apoyo para el área.
- 4.12. 23-05-2024: Reunión Fondo rezago 2024, contrataciones.
- 4.13. 23-05-2024: Reunión Informe semestral a Congreso Nacional.
- 4.14. 24-05-2024: Reunión seguimiento convenio modernización.
- 4.15. 24-05-2024: Capacitación oficios digitales en Gedoc.
- 4.16. 28-05-2024: Revisión ofertas compra ágil, curso de capacitación.
- 4.17. 30-05-2024: Reunión: Reporte abril/mayo Fondo de Tramitación de Rezagos 2024.

4.18. 30-05-2024: Reunión proyecto indicador Rapa Nui.

5. Otros:

5.1. Curso "Formulación de Programas Sociales con Enfoque de Género" (finaliza el 17-05-2024). Se adjunta certificado.

5.2. 03-04-2024: se gestiona la adquisición por compra ágil de curso de capacitación en control de gestión para el área.  
Curso en Control de Gestión y BSC, en proceso (desde el 28-05-2024 al 15-06-2024).

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y control de gestión.
<b>Firma</b>	