

## **INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 01 de Junio 2024.-	INFORME DE MAYO 2024
------------------------------	----------------------

Nombre: Danae Avila Muñoz	Firma:

Área de desempeño: Territorio
-------------------------------

### **Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Estimada/estimado,

A continuación, describo las actividades realizadas desde el miércoles 01 de abril hasta el 30 del presente mes, que guardan relación con lo solicitado en mi convenio 2024.

Producto/Servicio	Medio de verificación
<ul style="list-style-type: none"><li>• CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS</li><li>• REGISTRO DE DATOS</li></ul>	Registro Nacional de Monumentos Arqueológicos y Paleontológicos (REGMAP)
<ul style="list-style-type: none"><li>• PRODUCTOS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.</li></ul>	Informe de actividades mensuales.
<ul style="list-style-type: none"><li>• PARTICIPACIÓN ÁREA DE TERRITORIO INGRESOS Y/O TRANSPARENCIAS</li></ul>	Informe de actividades mensuales.

## 1. Captura y registro de datos.

- a. Se realizó registros de Humedal de Lluta.
- b. Registros Quetena

### Medio de verificación:

- a. Lluta: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\03\_Apoyo\_ingresos\_Transparencias\_Danae\19\_I-507-2024\_yantil\_LLuta\_pendiente
- b. Quetena: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\04\_Registro de sitios\12\_Quetena

## 2. Productos de análisis y gestión de información territorial.

- a. Actualización página de bienvenida (inicio) visor de monumentos arqueológicos,
- b. Se actualiza interfaz de Visor de Monumentos arqueológicos.
- c. Se edita interfaz de glosario de MA.
- d. Se edita interfaz de Metodología de MA.

### Medio de verificación:

- a. Actualización página de bienvenida Visor MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/4b6ce2b14cc6471f9051dedd9b9fda6a/?draft=true>
- b. Visor MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/70e8e8cabdc341b4bf65a0b644c55cb2/page/NACIONAL/?draft=true>
- c. Glosario MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/69049f9542784206ad6663b0701f72d8/?draft=true>
- d. Metodología MA:  
<https://experience.arcgis.com/experience/20872014a9d344108c86141e6efaa867/?draft=true>

## 3. Participación en área de territorio y transparencia.

- a. Apoyo I 1790-2024
- b. Apoyo transparencia BC003T0002639
- c. I 1250-23 BBNN
- d. I 1785-2024
- e. 3078-2024

### Medio de verificación:

Carpeta de apoyo a ingresos: Z:\TERRITORIO\01\_USRAP\22\_EQUIPO DE REGISTRO\02\_DANAE\03\_Apoyo\_ingresos\_Transparencias\_Danae  
d y e: Z:\TERRITORIO\00\_TERRITORIO\04\_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\06\_ingresos\_Asignados\_GEDOC

## 4. Actividades complementarias

1. Participación en reuniones del Área de Territorio y/o de Unidad de Registro Arqueológico:

- a. 17 mayo Capacitación Rol Brigadistas.
- b. 22 mayo Reunión con ESRI.
- c. 28 mayo Reunión de área.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Roberto Perez de Arce
<b>Firma</b>	