

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

| | |
|----------------------------|-------------|
| SANTIAGO, 01 de Junio 2024 | Mayo 2024.- |
|----------------------------|-------------|

| | |
|------------------------------|--------|
| Nombre: Catalina Díaz Ibarra | Firma: |
| | |

| |
|---|
| Área de desempeño: Educación y Difusión |
|---|

| |
|--|
| Descripción de tareas Realizadas Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio. Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado. |
| <ul style="list-style-type: none">● Redacción de comunicados obras de emergencia, El Morro de Talcahuano y ZT Zúñiga para página web● Redacción de publicaciones para redes sociales● Reporte sesiones del Consejo: comunicado y reel● Apoyo día del Patrimonio● Reel obras de emergencia ZT Zúñiga● Reels para instagram días del patrimonio: cerro Calán, bolsa de valores, micros amarillas, palacio Pereira.● Apoyo en Convención de Cultura en ciudad de Talca● Redacción y edición de publicaciones recuperación de vestigios Shuler. |

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Nombre superior jerárquico | María José Moraga |
| Firma | |