

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 1 de abril 2024.-	INFORME DE MARZO 2024
-----------------------------	-----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación, control de gestión y presupuesto
--

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.

Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

- 1.1. Oficio E407833 del 23-10-2023 de la CGR – Plan anual de fiscalización:
 - Coordinación y seguimiento de la información que se debe aportar para dar respuesta a lo requerido.
 - Elaboración de propuesta de oficio dirigido al auditor del SERPAT, el cual se envía para revisión y tramitación de KSV y FAD.
- 1.2. Seguimiento CGR al Informe Final N°1 de 2022: 01-03-2024, se recaban antecedentes para reportar a Jurídica.
- 1.3. Postulación Fondo Rezago 2024: colaboración con las áreas técnicas para la presentación de la postulación de la STCMN-SERPAT el 01-03-2024.
- 1.4. Difusión de actividades STCMN 2024: colaboración en la coordinación de reuniones con la jefatura y áreas involucradas, así como el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos adoptados.
- 1.5. Tiempos de respuesta STCMN 2020-2023: 12-03-2024, actualización del cuadro resumen con los tiempos de respuesta de noviembre-diciembre 2023. Excel enviado por NHP.
- 1.6. Colaboración para dar respuesta a ingreso 1303-2024 por Transparencia.
- 1.7. Indicadores CDC y gestión interna:
 - Se completa reporte febrero 2024; además, se actualiza carpeta compartida con el registro de la información proporcionada por las áreas/unidades de la

- STCMN.
- Se completa parcialmente la información de los indicadores de enero y febrero en la plataforma del SERPAT.
 - Seguimiento y obtención de reportería desde el Gedoc para el indicador de la Macro Zona Norte – OTR.
- 1.8. Planificación estratégica SERPAT: colaboración en la coordinación de la participación de la STCMN en la actividad programada para la semana del 18 de marzo.
- 1.9. Ley de presupuestos 2024, Programa 03 CMN: 19-03-2024 se solicita información a los encargados de área para el reporte que se debe enviar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos el 30 de junio y se consulta a KSV por la reportería.
- 1.10. Plan Nacional de Patrimonio Cultural: colaboración para el reporte del correspondiente al "6° ciclo de reporte", periodo 01/07/2023 al 31/12/2023, a efectuarse el 28-03-2024.
- 1.11. Reuniones de área con STCMN: registro y seguimiento de acuerdos.
2. Seguimiento de convenios:
- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
- Levantamiento de procesos: i) elaboración de borrador de bases de licitación y envío el 11-03-2024 para revisión de la Coordinación de Política Digital del SERPAT; ii) 20-03-2024 reunión de trabajo para la revisión de las bases.
 - Reuniones de seguimiento con contraparte técnica de Modernización: 13-03-2024 y 22-03-2024.
 - Reunión interna: 26-03-2024 (Jorge Placencia).
 - Registro de reuniones: actualizado al 14-03-2024 y 26-03-2024.
3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.
- 3.1. 06-03-2024: Reunión por difusión de actividades STCMN 2024.
- 3.2. 11-03-2024: Reunión con Economía_datos STCMN.
- 3.3. 11-03-2024: Reunión por difusión de actividades STCMN 2024.
- 3.4. 12-03-2024: Reunión por difusión de actividades STCMN 2024.
- 3.5. 12-03-2024: Capacitación Gedoc Flujo firma digital.

- | | |
|-------|---|
| 3.6. | 13-03-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN - convenio Modernización. |
| 3.7. | 19-03-2024: Reunión por difusión de actividades STCMN 2024. |
| 3.8. | 21-03-2024: Reunión con STP Rapa Nui. |
| 3.9. | 22-03-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN - convenio Modernización. |
| 3.10. | 25-03-2024: Reunión de área con jefatura. |
| 3.11. | 26-03-2024: Reunión convenio Modernización: Jorge Placencia. |
| 3.12. | 28-03-2024: Reunión convenio Modernización: PADESU, Patrimonio Natural y Arqueología. |

Nombre superior jerárquico	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación, control de gestión y presupuesto.
Firma	