

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de julio 2024.-	INFORME de junio 2024
-----------------------------	-----------------------

Nombre: Ignacio Alexander Vicencio León	Firma:
RUT:	

Área de desempeño: Gestión de la Información
----------------------------------------------

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Las tareas realizadas son las siguientes:

1. Soporte ti para equipo computacional (creación de imagen Master para equipo hp pro One 440, mantenimiento e instalación de impresoras y scanner y modificación de puertos de red de manera físico en los racks de telecomunicaciones).
2. Realización de cotizaciones de software como de hardware.
3. Gestionar ticket con la mesa de ayuda para distintos inconvenientes como cambio de contraseña, modificación de nombre de anexo telefónicos o reservas de ip para equipos en específicos.
4. Apoyo a don Arnaldo Nuñez en la revisión del funcionamiento de los servidores storage (verificación de la temperatura en donde están ubicados, gestionar la información que se encuentra en el hardware.
5. Cotización de equipos, software y periféricos (monitores, disco duros etc)
- 6.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Karina Sánchez Vega
<b>Firma</b>	