



INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: JUNIO 2024)

Santiago, 1 DE JULIO 2024.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del/la Trabajador/a	Jaime Luis Huenún Villa
Área/Unidad	Encargado Departamento Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancán Jara

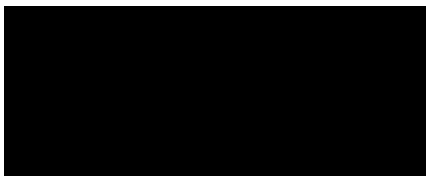
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización de trabajo mensual SUBPO RM.
- Reuniones UCSH por pagos pendientes honorarios y servicios.
- Supervisión y seguimiento de taller de cestería mapuche en San Joaquín. Entrevista con monitora.
- Reuniones presenciales con encargadas Plan de Lectura RM por Seminario Literaturas Indígenas para la Infancia y Feria del Libro Indígena e Intercultural.
- Reunión por zoom con dirigente de comunidad Kom Newentuiñ de Melipilla.
- Reunión con encargado de Oficina de Asuntos Indígenas de Independencia por trabajos conjuntos.
- Reuniones con directora de Vinculación con el medio GAM por Feria del Libro Indígena e Intercultural.
- Participación en Wiñol Tripantu Peñalolén.
- Reuniones con diseñador gráfico por libro Viajes a la Memoria de EII.

- Reuniones con periodista María de los Ángeles Salvatierra de UDLA por Solsticio de Invierno.
- Participación en actividad Sentidos del Solsticio en CCLM.
- Reuniones con Paula Moreno, representante de SERCOTEC RM.
- Reunión presencial con representantes de UDLA por proyectos conjuntos.
- Reuniones con Francisco de Ferrari Correa, director de Vinculación con el Medio UCSH.
- Reuniones por zoom con profesores y dirigentes mapuche.
- Reuniones con escritores y escritoras del Programa Visitas de Autores Indígenas.
- Reuniones y contactos con especialistas por seminario Literatura Indígena para la Infancia: mediaciones y lecturas interculturales.
- Supervisión de preparación de afiches para Programa de Literatura Indígena.
- Preparación de planificación y distribución de gastos Plan RM 2024.



Firma Contratado



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "José Ancán Jara".

Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio