

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: Junio -2024)

Temuco, 19 junio 2024

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre de la Trabajadora</b>	Francisca Cabral Quidel
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

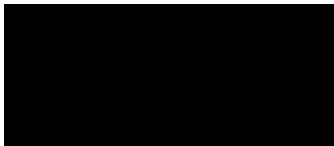
Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.

- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.
- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

## 2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Apoyar para dar cumplimiento el proyecto “iniciativa piloto de revitalización identitaria en culturas originarias para la niñez en la Araucanía” cuyo trabajo consistió en realizar 8 reunión en 8 escuelas que abarco 6 comunas.
- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas a la revitalización lingüísticas, revisión de bitácoras de los cursos de mapudungun de todas las organizaciones mapuches con las cuales trabajamos para posteriormente realizar una sistematización
- Apoyar en el seguimiento en el documental Lonko Kilapang, en la línea memoria indígena.
- Apoyar en la actividad del día del patrimonio. Como SUBPO Araucanía organizamos una experiencia sensorial para aprender Mapudungun.
- 



Firma Contratada



José Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios