

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: junio-2024)

Santiago, 20 de Junio 2024.

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

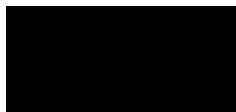
Nombre del Trabajador	Fernanda Camila Vidal Valero
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Ejecutar funciones de apoyo administrativo en la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, en el marco de la Implementación del Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas y tribal afrodescendiente, y otros programas

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Apoyo en el área de finanzas en proceso de revisión y aprobación en rendiciones financieras y actividades de convenios con transferencias de recursos. Capacitar a organizaciones y/o comunidades en como rendir los recursos entregados. Organizar y actualizar estado de convenios. Elaborar CDC mensual de sección jurídica y sección. Apoyo en coordinación Jornada Nacional 2024.



Firma Contratada



José Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios