

## Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Junio 2024

Nombre completo: Sara Ester Luna Alarcón

Rut: [REDACTED]

### Tareas asignadas:

- Conservación de 1.270 metros lineales de documentos producidos por ENACAR (Empresa Nacional del Carbón) entre 1960 y 2016, en sus actuales lugares de almacenamiento.

### I. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD		2024												% avance
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	No.	Dic.	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>														
Gestión de riesgo	SEGUIMIENTO Temperatura y Humedad relativa	10%	10%	5%	5%	5%	5%							-
	SEGUIMIENTO Filtración de aguas lluvias	10%	10%	5%	5%	5%	50%							-
	SEGUIMIENTO Captadores de humedad	10%	10%	5%	5%	5%	5%							-
	SEGUIMIENTO Control Plagas de roedores	10%	10%	5%	5%	5%	5%							-
	SEGUIMIENTO Control Plagas de insectos rastreros	10%	10%	5%	5%	5%	0%							-
	Mantenimiento de espacios de almacenamiento.	0%	10%	60%	0%	0%	0%							25%
	Mitigación de riesgo para planos ubicados en planera	0%	0%	0%	0%	0%	0%							0%
	Mitigación de riesgo para legajos de tomos de gran formato sin contenedor.	0%	0%	0%	0%	0%	0%							0%
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>														
Apoyo al proceso de digitalización	Tareas de conservación directa para la preparación de 30.000 páginas de documentos	0%	0%	0%	50%	50%	20%							<b>65%</b> (212/326) expedientes
<b>REUNIONES TÉCNICAS Y DE COORDINACIÓN</b>														
Reuniones de planificación y coordinación para definir directrices y/o consultas técnicas		5%	10%	5%	10%	10%	5%							-
<b>ACTIVIDADES EMERGENTES</b>														
Actividades extraprogramáticas, apoyo y supervisión en terreno de visitas, entre otros.		0%	0%	5%	5%	10%	5%							-
<b>REDACCIÓN DE INFORMES</b>														
Elaboración de planificación anual, elaboración de informes, entre otros.		45%	30%	5%	10%	5%	5%							-
% destinado por jornada de trabajo (44 semanales)		100%	100%	100%	100%	100%								



## II. CUADRO DETALLE DE ACTIVIDADES

ITEM	INMUEBLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>SEGUIMIENTO</b> Temperatura y Humedad relativa	BÚNKER	Medición de temperatura y humedad relativa en el recinto con instrumento digital environment multimeter
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de temperatura y humedad en Búnker [1]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de temperatura y humedad en Búnker [2]</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en gráfico histórico de media mensual de temperatura y humedad por sector en Búnker [3]</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Filtración de aguas lluvias	BÚNKER CASA OFICINA	Descarga de recipientes instalados en el recinto para la acumulación de agua por goteo (desde filtraciones)
		Cambio de cajas que fueron desechadas por cambio de contenedores (actividad de la Primera Fase del Proyecto de Rescate), cuya función es absorber y amortiguar la humedad de las filtraciones por capilaridad desde muros de hormigón
		Instalación de material higroscópico (cartón corrugado) en zonas de piso de hormigón (filtraciones por capilaridad).
		Movimientos de cajas ubicadas en sectores de alto riesgo por filtraciones
		Cambio de contenedores de Unidades de Instalación (en caso de ser afectados por filtraciones de agua)
		<a href="#">Actualización de datos en Ficha de Diagnóstico Archivo Enacar (en caso de Unidades de Instalación afectadas por filtraciones de agua)</a>
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planillas de registros de filtraciones de aguas lluvias en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Captadores de humedad	BÚNKER	Descarga de recipientes saturados (salmuera líquida)
		Recarga de producto cloruro de calcio en los recipientes
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de captadores de humedad en Búnker</a>
<b>SEGUIMIENTO</b> Control de plagas de roedores	BÚNKER	Supervisión en terreno de servicio de desratización en Búnker
		<a href="#">Registro de datos y notas de terreno en bitácora mensual</a>
		<a href="#">Transcripción y actualización en planilla de registro de control de plagas de roedores en Búnker</a>
<b>APOYO AL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN</b> Tareas de conservación directa para la preparación de 30.000 páginas de documentos	CASA OFICINA	ESTACIÓN 1: Retiro de acoclip y de elementos metálicos
		ESTACIÓN 2: Limpieza superficial por barrido y desinfección en cámara de extracción. Devolución de planos en arrugas y pliegues.
		Mantenimiento de equipos de trabajo (aspiradoras)
		Mantenimiento de estaciones de trabajo del equipo de conservación, para la ejecución de procesos técnicos.
		Registro de datos y notas en bitácora mensual (Número de expedientes procesados)
		Registro en planilla excel (instrumento diseñado para la preparación de documentos)



Redacción de informes, entre otros.	CASA OFICINA BÚNKER	Redacción de informe de actividades, para el pago de remuneraciones (Junio 2024).
		Respaldos de registros audiovisuales en terreno, redacción de correos electrónicos varios (con mayor énfasis en actualizaciones sobre filtraciones de aguas lluvias en ambos inmuebles), apoyo a equipo de archivística en el proceso de ordenamiento de numeración provisoria (proceso intelectual previo a la numeración definitiva).

Actividades extraprogramáticas, apoyo y supervisión en terreno de visitas, entre otros.	CASA OFICINA	<b>Apoyo y supervisión en terreno de visita obligatoria para LICITACIÓN ID 1191449-13-LE24 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL MONUMENTO NACIONAL ARCHIVO ENACAR DE LA CIUDAD DE LOTA (Viernes 07 de junio 2024, Casa Oficina)</b> Asistencias: representante de Consultora en Gestión Cultural Plaza Pública LTDA, representante de Imagen Lab S.P.A, representante de RSM Digital E.I.R.L, Alan Ceballos, Melisa Mardones, Sara Luna
	CASA OFICINA	<b>Apoyo y supervisión en terreno de visita comprometida para las recapturas pendientes del primer proceso de digitalización 2023 (Viernes 07 de junio 2024, Casa Oficina)</b> Asistencias: Fotógrafo Juan Pablo Turén, Alan Ceballos, Melisa Mardones, Andrea Pozas, Sara Luna
	BÚNKER	<b>Apoyo y supervisión en terreno de visita empresa en inmueble Búnker (Lunes 10 de junio 2024, Búnker)</b> Asistencias: Representantes de la empresa a cargo de los trabajos, Hilda Basoalto, Andrea Pozas, Sara Luna Se revisa luminaria y tomacorrientes afectados por filtraciones de agua. Se solicita cotización de trabajos para reparar ambas situaciones.
	BÚNKER	<b>Traslado de insumos y equipamiento para la ejecución de proceso técnicos, desde Casa Oficina a Bunker, con el apoyo de DR SERPAT BIOBÍO (Lunes 24 de junio 2024, Búnker)</b> Asistencias: Pablo Felipe Pérez, Andrea Pozas, Sara Luna



### III. DETALLE DE REUNIONES

- **Reunión de coordinación Equipo de Conservación Archivo Enacar (CAE)** (Lunes 26 de mayo, casa oficina)  
Asistentes: Andrea Pozas, Sara Luna  
Asunto: Identificación de casos para el proceso de ordenamiento de numeración provisoria (proceso intelectual previo a la numeración definitiva). Se registran los casos identificados en la planilla de diagnóstico para consultarlos con el equipo de Archivística.
- **Reunión de coordinación Archivo Enacar** (Martes 28 de mayo, casa oficina)  
Asistentes: Alan Ceballos, Melisa Mardones, Sara Luna  
Asunto :
  - Evaluación de casos para el proceso de ordenamiento de numeración provisoria (proceso intelectual previo a la numeración definitiva).
  - El Equipo de Archivística informa que estos casos fueron identificados previamente y están clasificados en 4 criterios (A, B, C, D).
  - El equipo de Conservación solicita que estos casos sean evaluados a la brevedad en conjunto con la Coordinación Técnica Normativa de Archivo Nacional. Alan Ceballos realizará las coordinaciones para programar una reunión a la brevedad y preparará material para la eventual reunión.
  - Hay un caso especial que debe ser evaluado por la Unidad de Conservación del Archivo Nacional: Unidades de Instalación que no han sido procesadas, dado a su estado temporal de cuarentena ante el riesgo de contaminación biológica (deposiciones de palomas). En reunión programada para el miércoles 05 de junio (reprograma), el equipo de conservación evaluará el caso puntual.
- **Reunión con Coordinación Normativa Archivo Enacar** (Viernes 31 de mayo, casa oficina)  
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Sofía, Daniel Berrios, Alan Ceballos, Melisa Mardones, Sara Luna  
Asunto:
  - Información sobre segundo proceso de digitalización 2024: Martes 04 de junio publicación de bases para servicio de digitalización. Viernes 07 visita obligatoria para oferente.
  - Definiciones en torno al proceso de ordenamiento previo a la numeración definitiva y etiquetado del Archivo Enacar.
- **Reunión con Coordinación Técnico Normativa (Miércoles 12 de junio, videoconferencia)**  
Asistentes: Patricia Huenuqueo, Natalia Ríos, Alan Ceballos, Andrea Pozas, Melisa Mardones, Sara Luna
  - Reporte de la situación actual del equipo ejecutor, ante el sistema frontal que mantiene a la región del Biobío en alerta roja. Se informa de las dificultades de desplazamiento hacia Lota desde los lugares de residencia de la mayoría del equipo.
  - Reporte del estado del acervo, de los inmuebles y medidas de mitigación ante riesgo de filtraciones de aguas lluvias.
  - Revisión de REX N° 351 emitida el día de ayer, por la Dirección Regional Serpat Biobío, que indica la modalidad de jornadas de teletrabajo para los funcionarios por emergencia climática en la zona.

  
Sara Ester Luna Alarcón  
Conservadora

  
Patricia Huenuqueo Canales  
Coordinadora Técnico Normativa

