

## Informe de Actividades

Junio 2024

Tania Felicidad González Palma

Rut: [REDACTED]

**Objetivo:** Asesoría jurídica en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

### Tareas realizadas:

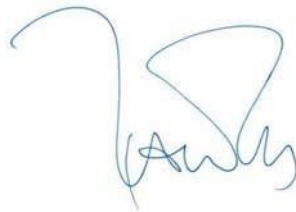
- Preparación capacitación a equipos de CTN: normas técnicas publicadas el 17 de agosto de 2023, en materia de Transformación Digital del Estado. (en proceso).
- Revisión Procedimiento de Donaciones. (en proceso)
- Elaboración borrador Convenios de incorporación de archivos privados al SINAR (en proceso).
- Revisión y VB°: Oficio dirigido al Conservador de San Miguel; asunto: eliminación de documentos relativos a Registros Motorizados. (en proceso)
- Elaboración Oficio dirigido a la Contraloría General de la República; asunto: vigencia de Circular N°28.704, en el contexto de la Ley de Transformación Digital del Estado (en proceso).
- Revisión de normativa y gestión para incorporación de los conservadores regionales al *Sistema electrónico único de Apostilla* del Ministerio de Relaciones Exteriores (en proceso).
- Elaboración y remisión del Oficio para comunicar de los nuevos modelos de certificaciones y emisión de copias autorizadas del AN y AR(s).
- Elaboración oficio de respuesta a requerimiento de la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Antofagasta, asunto proceso de transferencia documental en la región.
- Revisión e instancias de aclaración en materias de certificaciones, a las unidades de certificaciones de ART y ARNAD, asunto nuevos modelos de certificación.
- Revisión y VB°: Oficio dirigido a la DR de Arica y Parinacota; asunto: Archivos Ferrocarril Arica – La Paz.
- Elaboración Oficio dirigido a Corfo por servicios de certificación del Archivo de ENACAR.

- Asesoría e instrucción a equipo de ART, por temas de desarchivo de causas judiciales.
- Elaboración de Oficio al Instituto de Nacional de Normalización; asunto: solicitud de nómina de Normas ISO vigentes en virtud del artículo 10 del DFL 4/1991 del Ministerio de Justicia.
- Elaboración de Oficio para el Consejo para la Transparencia; asunto: solicitud de consideración y dictamen en materia de requerimientos a los fondos documentos del AN, y emisión de copias simples.
- Participación en el análisis y elaboración de “Informe Técnico respecto a la guía de Metadatos para documentos y Expedientes electrónicos. V.1”, en el contexto de ser contraparte técnica de la Secretaría de Gobierno Digital del Ministerio de Hacienda.
- Elaboración de Rex para la aprobación del Convenio entre Archivo Nacional y la Dirección de Archivos Estatales de la Presidencia de la República de Türkiye.
- Revisión y VB°: Oficio dirigido a la Subsecretaria General de la Presidencia Sra. Macarena Lobos, asunto: transferencia de los Archivos de la Convención.
- Participación en la elaboración del “Informe sobre estado de Implementación Ley de Transformación Digital Y Archivo Nacional”, solicitado por la Ministra Sra. Carolina Arredondo.
- Proceso de Eliminación: análisis y revisión de antecedentes del Instituto de Previsión Social.

### Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
24-05	10:00	Presencial	Dictámenes en materia de: transferencia municipios, vigencia circular 28.704, eliminación de documentos	Contralora(s) Sra. Dorothy Perez, Sra. Emma de Ramon, Sra. Patricia Huenuqueo, Sr. Diego Montecinos.
28-05	08:30	Zoom	Plan Nacional de Búsqueda	Equipo Subsecretaría de DDHH.
28-05	10:30	Zoom	Proceso de Eliminación: Instituto de Previsión Social	Equipo del Subdepartamento de gestión de archivos del IPS/ctn
28-05	12:00	Zoom	Proceso de Eliminación: Dirección de Vialidad	Equipo DV/CTN
29-05	9:30	Zoom	Revisión y análisis Guía de Metadatos	CTN/UTAD
29-05	11:30	Presencial	Audiencia con el Consejo para la Transparencia	Equipo CLPT / Sra. Emma de Ramon
03-06	10:00	Zoom	Procesos de Eliminación: Archivo Regional de Atacama	Equipo AR Atacama/ CTN/abogado de la DR

03-06	15:00	Zoom	Proceso de Eliminación: Servicio de Protección especializada a la Niñez y Adolescencia.	Equipo del servicio/CTN
04-06	11:00	Zoom	Mesa de DDHH: AN y AR(s)	Equipos AN/ AR(s)
05-06	10:00	Zoom	Coordinación ENA: Archivo Regional de La Araucanía	SINAR/ARA/CTN
10-06	10:00	Zoom	Certificaciones de Registros de Minas: ART	Equipo ART/ CTN
11-06	09:30	Zoom	Reunión: SERNAMIG por proceso de transferencia	UTAD/CTN
13-06	09:30	Zoom	Coordinación de procesos técnicos con los AR(s)	Equipos de CTN
17-06	09:00	Presencial	Ceremonia de cierre: I etapa del Plan Nacional de Búsqueda	Equipos interministeriales/CTN
18-06	15:00	Zoom	Para gestión de capacitación Derecho Minero	CTN



Tania Felicidad González Palma  
Experta y asesora legal en Procesos  
Técnico-Archivísticos Coordinación Técnico  
Normativa



Patricia Huenuqueo Canales  
Coordinadora Técnico Normativa

