


JUNIO 2024

SEMANA	DETALLES
Semana del 03 al 07 Junio	Preparación de agenda directora, Comisión de Servicio al Extranjero, coordinar visita firma notas marginales ARNAD, envío de memos servicio, búsqueda histórica de memos/oficios enviados, Confección de memos y documentación a fin, coordinación organización Mow
Semana del 10 al 14 de Junio	Preparación de agenda de directora, coordinar diversas reuniones de directora, participación de reuniones coordinación Mow, coordinar viaje de directora a Iquique, gestionar despacho de documentación fuera AN, envío de memos y/o oficios, coordinar reunión SINAR, coordinar agenda viaje Cuzco, realizar memo borrador CSE Cuzco, Reunión equipo Proyecto modernización, realizar búsqueda histórica respecto a convenios de AN, seguimiento a documentación enviada al Servicio
Semana del 17 al 20 de mayo	Preparación de agenda de directora, coordinar diversas reuniones de directora, cotización escritorio secretaria general, coordinación organización Mow, seguimiento convenio, agendar actividades dirección, solicitud materiales oficina directora, reunión OFPA establecer lineamientos de trabajo con secretaria, establecer agenda dirección para semana próxima,
Semana del 24 al 28 de Junio	Preparación de agenda de directora, coordinar diversas reuniones de directora, realizar gestiones para recuperar maleta perdida directora Estambul con Latam, Turkiye, confección carta de patrocinio para beca de Iberarchivos de funcionarios, agendar reuniones anuales CMN directora, solicitud mesa servicio cambio sistemas informáticos a mi PC, redacción y envío de memos, reunión de quipo Mow

Revisión y V°B°

**Emma
Zelmira
María De
Ramon**  Firmado digitalmente por Emma Zelmira María De Ramon Fecha: 2024.06.24 10:00:43 -04'00'

Emma de Ramón Acevedo
Directora Archivo Nacional
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural