 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Junio	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Procesos regulares Sección Educación y Fortalecimiento de capacidades: - Reuniones de coordinación y planificación de sección (4) - Reuniones de trabajo en diferentes productos y servicios: 1 presencial y 1 virtual.	Junio 2024	Correos electrónicos, actas de reunión.
Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI - Apoyo en la implementación de Servicio de registro audiovisual para TGL Didácticas en región de Aysén. - Reunión de coordinación. - Reunión de diseño metodológico de TGL de Didácticas para la educación del PCI en región de O'Higgins (implementación NC) . -Con regiones: - Apoyo en el diseño metodológico y contenidos para TGL en Región Metropolitana (2 reuniones): - Formulación de Proyectos; apoyo en diseño de contenidos). - Reunión de apoyo en diseño metodológico de diversos TGLs con región de Atacama . - Relatoría presencial de TGL Didácticas en región de Aysén (2 sesiones) . - Reunión de coordinación de Encuentro de Cantores Zona Sur con región de Valparaíso , para apoyo metodológico y programa de la actividad.	Junio 2024	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.
Con GIT y AyF: - Reunión presencial de discusión y reflexión en torno a programas sociales, fortalecimiento de capacidades, establecimiento de indicadores y mecanismo de medición de acciones programáticas, entre otros.	Junio 2024	Actas de reunión, correos electrónicos.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2024
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 3

Subdirección: -Asiste a reunión ampliada sobre nuevo Proceso para la Salvaguardia -Asiste a reunión de Comisión de Reformulación del Proceso para la Salvaguardia, para apoyar redacción y acuerdos conceptuales para Resolución.	Junio 2024	Actas de reunión, correos electrónicos.
Con Núcleo de Género: -Miembro activa del Núcleo de Género. -Correcciones y comentarios de transposición pedagógica de Guía de Género (entrega final). - Reunión de coordinación corrección de estilo y redacción.	Junio 2024	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
Elaboración de materiales: -Elaboración de fichas sobre metodologías implementadas desde la sección modo "maletín metodológico" -Elaboración de Guión y presentación para relatoría de Didácticas para la Educación del PCI en Aysén. -Elaboración de propuesta de guión audiovisual para registro de TGL Didácticas Aysén. -Elaboración de propuesta para Fortalecimiento Interno con temática Insitucionalidad y Archivos -Elaboración de compras para TGL de Didácticas para la región de O'Higgins -Redacción de Tarea de Jornada de NC para sección AyF	Junio 2024	- Materiales asociados a TGL Didácticas Aysén y registro audiovisual, cargados en Google Drive personal: https://drive.google.com/drive/folders/1wf7KzMVtuSjudFHtO2zr4gXgeeQ_n-Da?usp=drive_link -Materiales asociados a maletín metodológico cargados en carpeta Drive personal: https://drive.google.com/drive/folders/1xf8c0CC25ZTpz_IVYkEsLC85YPuE4cfz?usp=sharing -Propuesta de Fortalecimiento interno respaldada en correos electrónicos de sección EyFC. -Propuesta de compra ágil para TGL O'Higgins en correo de coordinación. -Tarea respaldada en correos electrónicos.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2024 Página: 3 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.568.117	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 71

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 195



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.