

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar: Rapa Nui	Fecha: 01/08/2024	Mes: JULIO	Año: 2024
-----------------	-------------------	------------	-----------

Nombre: Tahira Edmunds Gorman	Firma:
-------------------------------	--------

Área de desempeño: Coordinación "Proyecto de Implementación del Indicador de Sustentabilidad del Recurso Arqueológico del Patrimonio en Rapa Nui".

Descripción de tareas Realizadas

- Coordinación con el equipo sobre avances y planificación semanal.
- Solicitud compras y reembolsos.
- Revisión de material para afiches. Archivo Excel en drive, diseño y contenido.
- Coordinación con el área de Educación del CMN para incluir los temas de difusión de Indicador a su programa interno.
- Presentación de los avances del proyecto a la CAMN.
- Elaboración de Minuta para reemplazo de coordinación del proyecto.
- Inducción a coordinadora de proyecto.

Nombre superior jerárquico	MERANI ATAM LÓPEZ/
Firma	