

Informe de Actividades
Julio 2024
Tania Felicidad González Palma

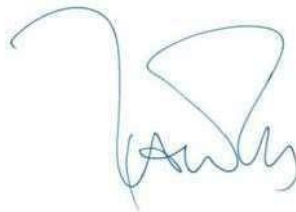
Objetivo: Asesoría jurídica en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- Preparación capacitación a equipos de CTN: normas técnicas publicadas el 17 de agosto de 2023, en materia de Transformación Digital del Estado. (en proceso).
- Elaboración borrador Convenios de incorporación de archivos privados al SINAR (en proceso).
- Revisión y VB°: Oficio dirigido al Conservador de San Miguel; asunto: eliminación de documentos relativos a Registros Motorizados.
- Elaboración Oficio dirigido a la Contraloría General de la República; asunto: vigencia de Circular N°28.704, en el contexto de la Ley de Transformación Digital del Estado (en proceso).
- Revisión de normativa y gestión para incorporación de los conservadores regionales al *Sistema electrónico único de Apostilla* del Ministerio de Relaciones Exteriores (en proceso).
- Apoyo al Archivo de Tarapacá en materia de certificaciones.
- Elaboración oficio de respuesta a requerimiento del Consejo para la Transparencia, mayores antecedentes para mejor resolver.
- Revisión y observación Informe técnico Archivo FASIC, evaluación de compra.
- Visita Técnica en materia de eliminación, Subsecretaría del Trabajo.
- Apoyo en respuesta a solicitudes de eliminación documental.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
08-07	10:00	ZOOM	Proceso Eliminación SENAME Los Ríos	Sofía Medel
08-07	15:00	ZOOM	Revisión de bases para compra ágil: derecho minero	CTN
22-07	12:00	ZOOM	Revisión protocolo de certificación ENACAR	CORFO/CTN
22-07	15:00	ZOOM	Levantamiento de requerimientos unidades de certificación: derecho minero	Equipo ARNAD/CTN/ART/ Abogada María Luisa Baltra.



Tania Felicidad González Palma
Experta y asesora legal en Procesos
Técnico-Archivísticos Coordinación Técnico
Normativa



Patricia Huenuqueo Canales
Coordinadora Técnico Normativa