

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS (MES: Julio 2024)

Arica, 23 de julio de 2024.-

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del Trabajador</b>	<b>Rodrigo Ítalo Novoa Campos</b>
<b>Área/Unidad</b>	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Subdirección de Pueblos Originarios Dirección Regional de Arica y Parinacota
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	Lenina Barrios Atencio

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

- Implementar el Plan de Revitalización Cultural Indígena Regional, con enfoque de derechos humanos y territoriales, con la participación de las organizaciones indígenas y afrodescendiente, presentes en la región.
- Desarrollar y fortalecer la relación activa y participativa de los pueblos indígenas y afrodescendiente chileno, desde y hacia la oferta de los servicios culturales del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, ejecutando todas las acciones necesarias para la satisfactoria implementación de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Gestionar la coordinación intrasectorial e intersectorial, para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Difundir y vincular la oferta programática del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) hacia los agentes culturales y organizaciones de pueblos indígenas y afrodescendiente, si lo hubiere, en la región.
- Proponer la generación de iniciativas para el mejor cumplimiento de la Sección.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

### 2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

<b>Producto / Servicio</b>	<b>Periodo (Día)</b>	<b>Medio verificación (documento, minuta, etc.)</b>	<b>Responsable del resguardo</b>
Coordinaciones y acompañamiento sesiones auto convocadas de Taller Integral de Artes y Territorio de Precordillera Marka.	01 al 23	1) Programa Oficial Taller Integral, 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025.	Rodrigo Novoa

Apoyo técnico y administrativo procesos de Compra Ágil OC 1337362-34-AG24 en relación al Solsticio de Invierno en junio del 2024.	01 al 23	1) OC 1337362-34-AG24; 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025.	Rodrigo Novoa
Coordinaciones administrativas Rendición Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos con Organización Mixtura Afroazapeña.	01 al 23	1) Convenio Colaboración con Transferencia de Recursos SERPAT y Organización Mixtura Afroazapeña, 2) Rex N° 242 de 07.11.2023.	Rodrigo Novoa
Acciones administrativas y de coordinación para la implementación del Plan Regional de Revitalización Cultural 2024.	01 al 23	1) Programa Oficial Taller Integral, 2) Planificación anual 2024 SUBPO, 3) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025	Rodrigo Novoa
Coordinaciones y planificación para licitación de Plan Regional de revitalización Cultural con pueblos: Aymara y Quechua.	01 al 23	1) Planificación anual 2024 SUBPO, 2) Plan Regional de Revitalización Cultural 2023-2025.	Rodrigo Novoa
Instrucciones y supervisión de Base de datos para elaboración de Libro de Asistencia y Catastro de Asistencia 1er semestre 2024	01 al 23	1) Base de Datos SUBPO al 30/06/2024; 2) Catastro Organizaciones 2023, 3) Libro Asistencia 2023.	Rodrigo Novoa
Coordinaciones con Mesa Técnica del Pueblo Tribal Afrodescendiente por Acto de Reconocimiento "Sonia Salgado Henríquez" en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Afrodescendiente cada 25 de Julio.	01 al 25	1) Plan Regional de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente, 2) Convenio N° 169 de la OIT, 3) REX N° 406 de la Dirección Nacional de SERPAT.	Rodrigo Novoa



**LENINA BARRIOS ATENCIO**  
**DIRECTORA REGIONAL ARICA y PARINACOTA**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**