

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 1 de agosto 2024.-	INFORME DE JULIO 2024
------------------------------	-----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación y control de gestión

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

1.1. Indicadores CDC y gestión interna:

- Se completa reporte de junio 2024; además, se actualiza carpeta compartida con el registro de la información proporcionada por las áreas/unidades de la STCMN.
- Se apoya especialmente al área de Coordinación Regional con el reporte de la macro zona norte; se corrige información de los días de respuesta ya que Gedoc estaba contabilizando días corridos (la meta a cumplir es en días hábiles).

1.2. Fondo Rezago 2024:

- 02-07-2024: Se envía propuesta de reporte del mes de junio a Patricia Kelly, Marcela Becerra y Paola Seguel.
- 02-07-2024: Se actualiza listado de evaluadores del mes de junio con la colaboración de las áreas técnicas involucradas.
- 05-07-2024: Se carga el reporte del mes de junio en el Google Drive de la Secretaría de Modernización.
- Apoyo en la elaboración de la propuesta de ajuste de la Meta 2024.

1.3. Informes semestrales a Comisión Mixta:

- Apoyo en la coordinación para el envío del reporte al SERPAT sobre los Sitios de Memoria.
- Apoyo en la coordinación y elaboración del reporte al SERPAT sobre Glosa Programa 03 CMN.

- 1.4. Programa social de Educación y Difusión STCMN.
 - 04-07-2024: apoyo en la identificación de líneas de trabajo comunes entre el área de Educación y Difusión y la STP Rapa Nui, en el marco del programa social.
- 1.5. PMG Serpat: Trámites Proyectos de Inversión CMN (Secretaría de Modernización).
 - Apoyo en la coordinación de reuniones con el SERPAT e internas.
 - Obtención de datos de ingresos con oficios del mes de enero 2024.
- 1.6. Iniciativas asociadas a la gestión interna de la STCMN:
 - 26-07-2024: Actualización de archivo Excel y PPT en relación a las actividades, montos asignados, fuentes de financiamiento y estado de avance.
- 1.7. Metas e hitos STCMN: Compromiso N°2 Modernización del CMN
 - 25-07-2024: Colaboración en el reporte de metas intermedias e hitos asociados a la Modernización del CMN.
- 1.8. Seguimiento Informe N° 1 de 2022 de Auditoría CGR Permisos:
 - 25-07-2024: Se comunica a Jurídica que el área no debe aportar mayores antecedentes en lo que respecta a los Capítulo I, numeral 10.1. (C) y Capítulo I, numeral 12. (C).
2. Seguimiento de convenios:
 - 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
 - Levantamiento de procesos: Apoyo en la coordinación de reuniones para la revisión de las ofertas por parte de la Comisión evaluadora, y en el proceso en general.
 - Avance en la ejecución de recursos: Apoyo en la revisión del archivo Excel que da cuenta las actividades comprometidas, sus montos y estado de ejecución.
 - Actualización del registro de reuniones de seguimiento con la contraparte técnica al 31-07-2024.
3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.
 - 3.1. 04-07-2024: Programa social de educación.
 - 3.2. 09-07-2024: Reporte PMG Serpat: Trámites Proyectos de Inversión CMN (Soledad Morales).
 - 3.3. 18-07-2024: Reunión de coordinación (interna - PyCG).

- 3.4. 18-07-2024: Reunión con Modernización-Hacienda, PMG (asistencia técnica-Serpat).
- 3.5. 18-07-2024: Reporte requerimientos 2023 (CAL).
- 3.6. 19-07-2024: Reunión semanal de seguimiento CMN (convenio modernización).
- 3.7. 22-07-2024: Reunión de coordinación (interna - PyCG).
- 3.8. 23-07-2024: Reunión de coordinación (interna - PyCG).
- 3.9. 25-07-2024: Reunión PMG Secretaria de Modernización (interna – GINFO + PyCG).
- 3.10. 30-07-2024: Reunión de coordinación | PMG Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.

- Revisión de ofertas de Licitación ID*
- 3.11. 08-07-2024: Consolidar información de las ofertas, comentarios.
- 3.12. 08-07-2024: Comisión evaluadora.
- 3.13. 09-07-2024: Comisión evaluadora.
- 3.14. 10-07-2024: Comisión evaluadora.
- 3.15. 17-07-2024: Comisión evaluadora (mañana).
- 3.16. 17-07-2024: Comisión evaluadora (tarde).

Nombre superior jerárquico	Cristián Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de gestión.
Firma	