



INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: JULIO 2024)

Santiago, 26 DE JULIO 2024.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

Nombre del/la Trabajador/a	Jaime Luis Huenún Villa
Area/Unidad	Encargado Departamento Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara
Nº y fecha de la Rex de Contratación	REX 3 22/01/2018

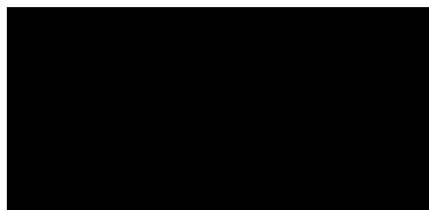
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización de trabajo mensual SUBPO RM.
- Reuniones UCSH por revisión de informes de actividades y financiero 2023.
- Organización, producción, conducción evento Festejo del Solsticio.
- Reuniones con María Angélica Huenchún por apoyo a Escuela de Educadores Mapuche El Bosque.
- Reuniones con encargado Oficina Pueblos Originarios de Independencia por evento Cantos Ancestrales en la Ciudad.
- Co-producción, contactos y diálogos con artistas por evento Cantos ancestrales en la ciudad.
- Reuniones presenciales con encargadas Plan de Lectura RM por Seminario Literaturas Indígenas para la Infancia y Feria del Libro Indígena e Intercultural.

- Reuniones con directora de Vinculación con el medio GAM Paula Moreno por Feria del Libro Indígena e Intercultural.
- Reuniones con diseñador gráfico por libro Viajes a la Memoria de EII.
- Reuniones con Paula Moreno, Cristián Durán Mardones, representantes de SERCOTEC RM y jefaturas SUBPO por trabajo conjunto.
- Reunión presencial con representantes de UDLA por proyectos conjuntos.
- Reuniones con Julieta Brodsky, Directora de Corporación Cultural de Peñalolén por Expo Pueblos Originarios 2024.
- Reuniones con escritores y escritoras del Programa Visitas de Autores Indígenas.
- Reuniones y contactos con especialistas por seminario Literatura Indígena para la Infancia: mediaciones y lecturas interculturales.
- Supervisión de preparación de afiches para Programa de Literatura Indígena.
- Contratación y seguimiento servicio alimentación para evento de inicio Ciclo Literatura Indígena.
- Reuniones, contactos y comunicaciones con artistas escénicos indígenas para actividad con artista indígena argentino Tiziano Cruz en GAM.
- Preparación y entrega de planificación presupuestaria 2024.
- Seguimiento de pagos a artistas participantes en Festejo del Solsticio.
- Participación a nombre de SUBPO RM en seminario PalabraxPalabra / Oralidad y Escritura, MHN.



Firma Contratado



Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio