

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar: Rapa Nui Agosto	Fecha: 01 de	Mes: Julio	Año: 2024
---------------------------	--------------	------------	-----------

Nombre: Isaías Hey González	Firma:

Área de desempeño: Secretaria Técnica de Patrimonio Rapa Nui, Isla de Pascua
--

Descripción de tareas Realizadas

- Ordenamiento y preparación de equipo de prospección y registro arqueológico en terreno.
- Ordenamiento y preparación de equipo de registro del estado de conservación de recursos patrimoniales (Patrimonio Material).
- Revisión de antecedentes bibliográficos de *Poike*.
- Prospección arqueológica área de estudio *Poike (Pua Katiki – Ahu Moai Riki Riki)*.
- Registro arqueológico y estado de conservación de los recursos patrimoniales arqueológicos en área de estudio.
- Evaluación de sitios arqueológicos de *Poike* para iniciativa de proyectos de gestión patrimonial.
- Apoyo ilustrativo para presentación CAMN.
- Participación en taller de CONAF “Transferencia Educación y Reforestación para el Cambio Climático en Rapanui Código BIP n° 40027639”. En Centro del Lector Katipare.
- Apoyo en presentación CAM “Avances de evaluación de los sitios arqueológicos en área *Poike*”.

Nombre superior jerárquico	MERAH ATAM LÓPEZ
Firma	