 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 24 de julio de 2024 Página: 1 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:


Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Julio 2024	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Cristina Gálvez Gómez			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión para coordinación de Nivel Central en Canto a lo poeta y proceso de postulación a Lista Representativa - Unesco	Día 04 de julio de 2024	Correos y documentos
Apoyo, registro y participación en el Encuentro de cultores/as de Canto a lo Poeta de Algarrobo, Valparaíso Sur	Día 06 de julio de 2024	Correos, documentos, imágenes y repositorio
Corrección de documento de nueva Resolución Exenta para formalizar cambios al órgano asesor del PCI	Día 08 de julio de 2024	Correos y documentos
Reunión para coordinación de equipo SNPCI en Canto a lo poeta y proceso de postulación a Lista Representativa - Unesco	Día 10 de julio de 2024	Correos y documentos
Redacción de minuta sobre Canto a lo Poeta y procesos de UNESCO en la SNPCI	Del 01 al 12 de julio de 2024	Correo y documentos
Reunión para coordinación de procesos de mejora del expediente de postulación a Lista Representativa – Unesco del Circo	Día 17 de julio de 2024	Correos y documentos
Sesión de comisión de apertura de licitación para traslado de publicación del Crespial a Chile, sobre Universo Cultural Aymara.	Día 19 de julio de 2024	Correos y documentos
Seguimiento de licitación para traslado de publicación del Crespial a Chile, sobre Universo Cultural Aymara.	Del 10 al 31 de julio de 2024	Correos y documentos
Reuniones con Comisión de Reformulación al Proceso para la Salvaguardia con el fin de orientar trabajos en Plan Piloto.	Días 10, 19, 26 y 31 de julio de 2024	Correo y documentos
Readecuación de documento y redacción de Plan Piloto a la Gobernanza Local del PCI de la Comisión de Reformulación	Del 22 al 31 de julio de 2024	Correo y documentos
Apoyo en seguimiento, orden en repositorio institucional y sistematización archivos	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de subdirección (actas de coordinación, documentos de planificación, programación y administración, etc.)	Semanal	Documentos y correos
Indagación para elaboración del documento borrador de protocolo de Cambio de relación de Planes de Salvaguardia de PCI	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Análisis y proyección de estrategias o líneas de apoyo a expresiones o manifestaciones de PCI productivos	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 24 de julio de 2024 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.358.482	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 167

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.